ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Утвърждавам:
Кмет на Община
Долни Дъбник:.....
/Б.Станимиров/

Дата: 04.03.2014г

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организация на бюджетния процес и текущо наблюдение на фискалните правила в Община Долни Дъбник

Глава първа
Общи положения

Чл. 1 (1) Бюджетния процес включва всички етапи по подготовка, обсъждане, приемане, промяна, изпълнение и отчитане на общинския бюджет, в съответствие с бюджетната процедура, Наредба за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местни дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Долни Дъбник и правилата на СФУК на общината, за които се прилагат специфични механизми за наблюдение и анализ и се осигурява прозрачност.

(2) Настоящите правила се разработват на основание чл.3, ал.2, т.1 и чл.15, ал.3 от Наредба за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местни дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Долни Дъбник.

(3) С тези правила се урежда организацията на бюджетния процес в Община Долни Дъбник.

Чл. 2 (1) Настоящите правила целят да създадат условия за спазване принципите за всеобхватност, отчетност и отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност и в интерес на местната общност в процеса на управление на общинския бюджет, на сметките за средства от Европейския съюз и общинския дълг, като осигурят:

1.Предоставяне на общинския съвет, на кмета на общината и на други потребители на информация независима и обективна оценка на създадената организация и адекватността на управлението на бюджетния процес в общината.

2.Извършване на обективна оценка на създадените условия и предпоставки и на резултатите от осъществяването на дейностите по организация и управление на бюджетния процес с оглед постигане на целите на общината.

3.Подпомагане ръководството на общината за идентифициране на слабостите и за навременно формулиране на препоръки за подобряване на управлението на дейността.

(2) С настоящите правила се определят правата и отговорностите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

(3) С настоящите правила се определят условията и реда за осъществяване на текущо наблюдение на фискалните правила по Наредба за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местни дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Долни Дъбник.

Глава втора
Организация на бюджетния процес

Чл. 3 (1) Кметът на общината организира и ръководи дейностите по съставяне, обсъждане, приемане, промяна, изпълнение и отчитане на общинския бюджет.
(2) Общинската администрация осъществява оперативно изпълнение на възложените й от кмета на общината задачи в бюджетния процес.
(3) Второстепенните и от по-ниска степен разпоредители осъществяват оперативно изпълнение на утвърдените им бюджети или разчети.
Чл. 4 (1) Ежегодно след публикуване на Решението на Министерски съвет за откриване на бюджетната процедура, кметът на общината, в съответствие с нормативната уредба и указанията на министъра на финансите утвърждава Бюджетен календар и Бюджетен график, включващи етапите, сроковете, разпределението на отговорностите и изискванията за съставянето на бюджетната прогноза и на бюджета на общината.

(2) Бюджетният календар включва определените от кмета на общината, в съответствие с нормативната уредба, указанията на Министъра на финансите и решенията на общински съвет индикативни дати за представяне в Общинския съвет на проекти на документи за бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, бюджета на общината и годишните разчети за сметките от Европейския съюз.

(3) Бюджетният график включва определеното от кмета на общината разпределение на дейностите и задачите, сроковете, отговорните длъжностни лица и вида на документите, свързани с подготовката на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, бюджета на общината и годишните разчети за сметките от Европейския съюз.

Чл. 5 (1) Общинската администрация осъществява оперативно изпълнение на възложените й от кмета на общината задачи в бюджетния процес чрез Устройствения правилник, Бюджетния календар и Бюджетния график.
(2) Второстепенните и от по-ниска степен разпоредители осъществяват оперативно изпълнение на възложените им от кмета на общината задачи в бюджетния процес чрез Бюджетния календар и Бюджетния график.

Глава трета
Права и отговорности на разпоредителите с бюджет

Чл. 6 (1) Кметът на общината като първостепенен разпоредител с бюджет определя правата и отговорностите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен:

1.Права по разпореждане с бюджет на второстепенните и от по- ниска степен разпоредители с бюджет .

2.Отговорности по разпореждане с бюджет на второстепенните и от по- ниска степен разпоредители с бюджет .

(2) Определянето на правата и отговорностите на второстепенните и от по- ниска степен разпоредители с бюджет става със заповед на кмета на общината след приемане на бюджета на общината за съответната година.

Глава четвърта
Текущо наблюдение на фискалните правила

Чл. 7(1) Директорът на дирекция „Финанси и бюджет", организира чрез служителите в дирекцията наблюдението за:

1. Спазването на СФУК в общината и второстепенните разпоредители.

2. Събираемостта на приходите от местни данъци, такси, цени на услуги и от общинска собственост.

3. Спазването на Фискалните правила от наредбата по чл.82, ал.1 от ЗПФ, включващи спазването балансирано бюджетно салдо, на средния темп на нарастване на разходите и годишния размер на плащанията по общинския дълг.

4. Изпълнението на бюджета и разчетите на сметките за средства от Европейския съюз.

5. Изготвянето на документи, свързани с актуализация на бюджета на общината и второстепенните разпоредители.

Чл. 8 (1) Директорът на дирекция „Устройство на територията" организира чрез служителите в дирекцията наблюдението за:

1. Изпълнението на инвестиционната програма на общината, финансирана със средства от бюджета на общината, от Европейския съюз и от др. източници.

2. Изготвянето на документи, свързани с актуализация на бюджета на общината в частта за капиталови разходи.

Чл. 9 (1) Във връзка с извършване на текущо наблюдение всички разпоредители с бюджет в общината изготвят месечни и тримесечни отчети и справки и предложения за актуализации и ги представят в Дирекция „Финанси и бюджет".

(2) Във връзка със спазването на СФУК всички разпоредители с бюджет представят документите си за предварителен контрол от Финансовия контрольор на общината и изготвят и представят годишни доклади за състоянието на СФУК.

(3) Във връзка с изготвянето на годишния отчет за състоянието на общинския дълг Управителите на търговските дружества – 100% общинска собственост представят информация в Дирекция „Финанси и бюджет"за поетия от тях дълг.

(4) Във връзка със спазването Фискалните правила от наредбата по чл.82, ал.1 от ЗПФ, включващи спазването балансирано бюджетно салдо, на средния темп на нарастване на разходите и годишния размер на плащанията по общинския дълг се изготвят тримесечни и годишни справки от служителите в Дирекция „Финанси и бюджет". .

Чл. 10 (1) Кметът на общината внася в общинския съвет информация за изпълнението на бюджета на общината, разчетите на сметките за средства от Европейския съюз, както и за останалите показатели, определени с Наредбата по ЗПФ за полугодието и годишните отчети за изпълнение на бюджета и общинския дълг.

(2) В изпълнение на изискванията на чл.133, ал.4 и чл.137, ал.6 Главният счетоводител на общината отговаря за публикуване на интернет страницата на първостепенния разпоредител на информацията за ежемесечните и тримесечните отчети за изпълнението на бюджета на общината, включително и за сметките за средства от Европейския съюз.

Преходни и заключителни разпоредби

1.Настоящите правила могат да бъдат актуализирани при промяна в нормативната уредба или по преценка на първостепенния разпоредител.

2.Контролът по изпълнението на правилата се възлага на Заместник кмета по финансовите въпроси в общината.

Директор на дирекция „Финанси и бюджет":
/ В.Павлова/