ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : mun_dabnik@mail.bg, www.dolni-dabnik.com

З А П О В Е Д

№ 152/21.04.2020 г.

На основание чл. 44, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 63, ал. 4 от Закона за здравето, чл. 275, ал. 1 от Кодекса на труда, Заповед № РД-01-124/13.03.2020 г. на Министъра на здравеопазването, Заповед № РД 01-219/02.04.2020 г. на Министъра на труда и социалната политика, мои заповеди № 89/09.03.2020 г. и № 105/26.03.2020 г., във връзка с изготвена от обслужващата Служба по трудова медицина оценка на риска от разпространение на коронавирус в Община Долни Дъбник

НАРЕЖДАМ:

До отмяна на извънредното положение в страната да се прилагат следните мерки за превенция на риска от разпространение на COVID - 19:

1. В административните сгради на Общинска администрация Долни Дъбник, ДСП Д.Дъбник, и ЦНСТ с. Садовец да не се допускат лица с видими симптоми на неразположение /кашляне, кихане, секреция от носа/.

2. Всеки служител с лека настинка или температура над 37,3 градуса е препоръчително да си остане у дома и да се възползва от правото си на отпуск за временна неработоспособност.

3. Всички служители да се запознаят с приложените към заповедта:

- Мерки за ограничаване на рисковете от заразяване с коронавирус и неговото разпространение;
- План за действие в случай, че на работното място е имало човек, за който се подозира или е потвърден за COVID 19.

4. Срокът и обхватът на мерките може да бъде променен в зависимост от развитието на епидемичната ситуация в страната.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Радослав Тодоров – заместник-кмет н Община Долни Дъбник.

Заповедта да се доведе до знанието на служителите в общинска администрация, управителите на ДСП Д.Дъбник и на ЦНСТ с. Садовец, за сведение и изпълнение.

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил: Н. Гетова
Гл.експерт „Човешки ресурси

Препоръчителни мерки за ограничаване на рисковете от заразяване с коронавирус и неговото разпространение

Проверка на здравословното състояние на служителите

Грипоподобни симптоми

При съмнения за влошено здравословно състояние на някой служител, същият трябва да се насочва за консултация и при необходимост медицински преглед от личния си лекар, без допускане до работното си място. Добре е да заговаряте служителите на входа като им казвате примерно: добро утро, как сте, има ли нещо ново. Това ще позволи да се уверите дали колегата ви има грипоподобни симптоми: запушен нос, пресипнал глас, хрема и други. При такива симптоми служителя се насочва за консултация с личния си лекар без допускане до работното място.

Съгласно указанията на Националния щаб при съмнения за грип се обаждате на личния си лекар, без да отивате при него. При по-тежки случаи и последващи указания от личния лекар е възможно да се стигне и до преглед. Добре е да реагирате на такива симптоми и да не допускате колегата си до работното място. Той със сигурност ще реагира, но това не трябва да ви притеснява защото е нормална реакция. Имате ли подкрепата на ръководителите си действайте твърдо без колебание. Това ще покаже на останалите, че правилата не са само на хартия, а се спазват стриктно и важат за всички. Със сигурност останалите колеги ще оценят усилията, които се полагат за тяхното здраве и ще работят по-спокойно.

Помислете и за колегите си, които са се завърнали след вирусно боледуване, фарингити, ларингити, ринити и други подобни и все още не са достигнали до окончателно отшумяване на симптомите. Осигурете им маски за еднократна или многократна употреба, с които те да работят на работните си места. Това е необходимо за спокойствието на останалите колеги.

Служители, които се чувстват неразположени трябва да уведомяват по телефона прекия си ръководител, без да се явяват на работа, за което да представят съответния документ (болничен лист). В момента има указания за намаляване на прегледите и даване на указания по телефона.

Под грипоподобна симптоматика се разбира: кашлица, хрема, запушен нос, потене, треска и други.

Външни посетители

За външни посетители на нашите обекти трябва да се действа по същия начин както за нашите служители. Проверките са същите и трябва да се действа по същия начин. При съмнения за влошено здравословно състояние на някой посетител, същият не се допуска до обекта.

- Грипоподобна симптоматика: кашлица, хрема, запушен нос, потене, треска и други.

В центъра за обслужване и информация при случаи на посетители с видими симптоми на неразположение ги помолете любезно да изчакат отвън спазвайки правилата, а вие използвайки предпазна маска за еднократна или многократна употреба и задължително с ръкавици за еднократна употреба входирайте документите. Задължително е да сте осигурили и необходимите лични предпазни средства на служителите на входа и в деловодството.

Хигиена и дезинфекция на помещенията

Във всички стаи, зали и помещения стриктно да се спазват следните строги хигиенни правила:

- Дезинфекцирайте подовете най-малко два пъти дневно: сутрин преди започване на работния ден и в средата му;
- Да се обработват плоскостите с дезинфектант – ежедневно;
- На всеки 2 часа да се проветряват помещенията и да се осигурява свеж въздух;
- Редовно да се извършва почистване на дръжки, парапети и други контактни повърхности, най-малко два пъти на ден;
- Задължително използване на необходимите лични предпазни средства при почистване и дезинфекция

Хигиена и дезинфекция обща

Да се извършва ежедневна дезинфекция на моторните превозни средства.

Служителите да използват маски за еднократна или многократна употреба.

Напомняйте на служителите си редовно да мият и дезинфекцират ръцете си. Трябва да се извършват проверки и осигуряване на миещи препарати в санитарните помещения. Да се извършва редовно миене на ръцете с топла вода и сапун. Ако това е невъзможно да се използват кърпички или дезинфектанти на спиртна основа. Да се избягват контакти между ръцете, устата, очите и ушите.

По възможност – раздаване на предпазни маски на посетители при влизането им в обектите. На излизане – изхвърляне на маските в **специално предвидени за целта кошове.**

Задължителни мерки

Провеждане на извънреден инструктаж на служителите във връзка с мерките, които сте предприели.

План за действие в случай, че на работното място е имало човек, за който се подозира или е потвърден за COVID 19

Общи мерки
1. Определяне на тоалетно /санитарно помещение за използване, в случай, че се появи лице със симптоми.
2. Осигуряване на стая или зона, където лицето може да бъде изолирано зад затворена врата, например офис на персонала. По възможност стаята /зоната да имат отваряем прозорец за проветряване.
3. Осигуряване на кърпички за еднократна употреба и дезинфектант в помещението за изолиране.
4. Осигуряване на найлонови торбички за поставяне на използвани кърпички.
5. Осигуряване на сензорен кош с безконтактно отваряне /затваряне и найлонови торби за коша.
6. Ограничаване на достъпа на външни лица до помещението /зоната.

Последователност на действията

Ситуация 1:
Работещ или външно лице се разболее на работното място и се предполага, че е бил експониран на COVID-19.

Действия:
1. Направете справка с критериите за възможна експозиция на COVID-19, за да идентифицирате тези, които може да са били изложени.

2. Ако някой се почувства зле на работното място и има причина да се подозира, че може да е влязъл в контакт с COVID-19 (напр. пътувал до Китай или други засегнати страни), неразположеният човек трябва да бъде изведен в зона, която е най-малко 2 метра далеч от други хора.
3. Лицето се изолира в стая или зона със затворена врата. По възможност стаята/зоната да имат отваряем прозорец за проветряване.
4. Лицето, което се разболява, трябва да използва мобилния си телефон, за да се обади на личния си лекар. Ако става въпрос за спешен случай (ако е сериозно болен или ранен, или животът му е застрашен), тогава се извършва обаждане на телефон 112, обяснява се ситуацията, дава се наличната информация, например от коя държава са се върнал през последните 14 дни и се посочват текущите симптоми.
5. Докато се чака съвет от определената служба за обществено здраве или спешна помощ, засегнатото лице трябва да остане най-малко на два метра от други хора.
6. Лицето трябва да избягва да докосва хора, повърхности и предмети и трябва да покрива устата и носа си с кърпичка за еднократна употреба, когато кашля или киха. След това кърпичката трябва да се постави в торбичка и след това да се изхвърли в коша. Ако няма налични кърпички, лицето трябва да кашля и киха в сгъвката на лакътя.
7. Ако лицето трябва да отиде до тоалетна, докато се чака медицинската помощ, трябва да се използва отделна такава.

Ситуация 2:
Работещ или външно лице с подозрение за COVID-19 скоро е бил на работното място

Действия:
1. Екип на офиса или работното място трябва да се свърже с определените обществени здравни служби, за да обсъди случая, да идентифицира хората, които са били в контакт с

лицето и да получи съвети относно всички действия или предпазни мерки, които трябва да бъдат предприети.
2. Да се актуализира оценката на риска с помощта на службата по трудова медицина.
3. Обществената здравна служба (РЗИ) ще може да осъществи директен контакт със засегнатото лице, за да препоръчат изолиране и идентифициране на други лица, както и ще имат връзка с всички лица, с които са се свързали, за да им предоставят подходящи съвети.
4. Ако служителят потвърди, че има COVID-19, работещите се информират за възможното им излагане на COVID-19 на работното място, като се запазва поверителност относно лицето.
5. На служителите, изложени на колега с потвърден COVID-19, се дават инструкции какво да правят.
6. Извършване на дезинфекция на общите зони като офиси, работни помещения, тоалетни и др. се прави съгласно "Временни насоки за почистване в обекти в контакт с 2019-nCoV, различни от лечебни заведения" на Европейския център за превенция и контрол на заболяванията.

Ситуация 3:
Работещ е имал контакт с потвърден случай на COVID-19.

Действия:
1. Да се потърси информация за:

- всеки служител, който е бил в близък контакт - лице в лице или чрез докосване;
- всеки, който е разговарял със колегата си за определен период от време, докато служителят е бил симптоматичен;
- всеки, който е почиствал някакви телесни течности;
- близки приятели на служителя или работни групи;
- всеки служител, живеещ в домакинството на служителя.

2. Тези, които са имали близък контакт, се изолират у дома за 14 дни от последния път, когато са имали контакт с потвърдения случай да бъдат наблюдавани от общопрактикуващия лекар.
3. Работещите, които по време на изолацията в рамките на 14-дневния си период на наблюдение се почувстват зле и дадат положителен резултат за COVID-19, стават потвърден случай и се действа по точка 1.
4. Работещите, които не са имали близък контакт с първоначалния потвърден случай, не е необходимо да предприемат други предпазни мерки, освен да наблюдават здравето си за грипоподобни симптоми и могат да продължат да работят.
5. Потвърден случай на COVID-19 на работното място ще предизвика безпокойство у работещите, а някои от тях могат да бъдат стресирани. Ясната комуникация е важна, както и насочването на работещите към надеждни източници на информация за COVID-19. Ръководителите трябва да бъдат подкрепящи и разбиращи и доколкото е възможно гъвкави по отношение на работните отговорности.
6. Извършване на дезинфекция на общите зони като офиси, работни помещения, тоалетни и др. съгласно "Временни насоки за почистване в обекти в контакт с 2019-nCoV, различни от лечебни заведения" на Европейския център за превенция и контрол на заболяванията.
7. Зони, през които индивидът е преминавал и/или е прекарвал минимално време като коридори, и които не са видимо замърсени с телесни течности, не е необходимо да бъдат специално почиствани и дезинфекцирани.