ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДОЛНИ ДЪБНИК
ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Долни Дъбник

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. С тази Наредба се урежда определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Долни Дъбник.

Чл.2./1/. На територията на общината се събират следните местни такси:

1.за битови отпадъци;

2.за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна и терени с друго предназначение;

3. /изм. с Решение № 143/29.10.2020 г./ за ползване на детски ясли, детска кухня, детски градини и общински социални услуги;

4.за добив на кариерни материали; /отм. с Решение № 461/23.12.2014 г./

5.за технически услуги;

6.за административни услуги;

7.други местни такси, определени със закон.

/2/. На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени определени с Наредбата.

Чл.3./1/. Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

/2/. Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4./1/. Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1.възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2.създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3.постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

5.насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги.

/2/. За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5./1/. Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

/2/. Разходите, които се осигуряват със стандартите за държавни дейности се изключват при определянето на пълните разходи за услугата.

/3/. Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6./1/. Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/2/. В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл.7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл.8./1/. Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

/2/. Общинският съвет определя в съответните раздели на тази Наредба реда за освобождаване на отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на такси.

/3/. В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи.

Чл.9./1/. Събирането на сумите от местни такси и цени на услуги, се извършва от общинската администрация.

/2/. Приходите по ал.1 постъпват в общинския бюджет.

/3/. Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите върху тях по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите и допълване на нови

Чл.10. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.11. /1/. При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите или определя нови такива.

/2/. В случаите по ал.1 Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите и предлаганите нови такси и цени на услуги.

/3/. Анализът по ал.2 съдържа:

1.оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2.оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3.информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;

4.препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

Чл.12. Общинската администрация подържа данни за:

1.услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2.изключенията от общата политика (преференции);

3.използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;

4.събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.13. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл.14. Таксата се заплаща от:

1.собственика на имота;

2.ползвателя – при учредено вещно право на ползване;

Чл.15./1/. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1.осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2.събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инстанции и съоръжения за обезвреждането им;

3./изм.Решение №348/25.01.2011г., изм.Решение №461/23.12.2014 г./ проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инстанции или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците.

4.почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

/2/. За всяка година таксата се определя с Решение на Общинския съвет в промили, пропорционално върху данъчната оценка на имотите, определена по реда на ЗМДТ.

/3/. Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл.16./1/. /изм.Решение №348/25.01.2011г./ Таксата се заплаща на две равни вноски в сроковете за плащане на данък върху недвижими имоти, регламентирани в Закона за местните данъци и такси.

/2/./изм.Решение №348/25.01.2011г., отм. и изм. Решение №313/18.12.2013г./ На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка в размер на 5 на сто;

Чл.17./1/.За новопридобити имоти се дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

/2/. Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

/3/. За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

/4/./ изм. Решение №313/18.12.2013г./ Не се събира такса, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл.15, ал.1, т.1,2,3 и 4 от настоящата Наредба. Не се събира такса за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

/5/./изм. Решение №313/18.12.2013г./ Освобождават се от заплащане на такса битови отпадъци за дейности по чл.15, ал.1, т.1 и 2 следните категории лица:

1. физически и юридически лица, собственици и ползватели на имоти, декларирани от тях като неизползваеми през годината. Лицата подават в община Долни Дъбник декларация по образец до 31 декември на предходната година.
2. лица с намалена работоспособност от 70 до 100 на сто, собственици и ползватели на имоти, декларирани от тях като основно жилище, като за ползване на облекчението подават декларация по образец до 31 декември на предходната година, както и копие от документа, удостоверяващ намалената работоспособност.

/7/. Таксата се събира от общинската администрация.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, места за панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл.18./1/. Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

/2/. Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

/3/. Зоните по ал.2 се определят от общинския съвет.

/4/. Таксите се определят както следва:

Раздел	№ по ред	Такса	Мярка	Такса (без ДДС)
II.	**Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна и терени с друго предназначение**			
	1.	**За ползване на пазари, тържища, тротоари, площади и улични платна и терени с друго предназначение за търговия със селскостопанска продукция в I и II зони**		
		1.1. на ден	кв.м.	**0.50лв.**
		1.2. на месец	кв.м.	**3.00лв.**
		1.3. за продажба от кола с животинска тяга	на ден	**10.00лв.**
		1.4. за продажба от лек автомобил	на ден	**10.00лв.**
		1.5. за продажба от товарен автомобил, трактор или лек автомобил с ремарке	на ден	**15.00лв.**
		1.6. за ползване на търговска маса, собственост на общината	на ден	**3.00лв.**
		1.7. за ползване на търговска маса, собственост на общината	на месец	**40.00лв.**
	2.	**За ползване на пазари, тържища, тротоари, площади и улични платна и терени с друго предназначение за търговия с промишлени стоки в I и II зони**	Удвоен размер на таксата по т.1	
	3.	**За осъществяване на търговска дейност от регистрирани в общината търговски обекти за прилежащите им терени общинска собственост**		
		I зона		
		3.1. на ден	кв.м.	**0.50лв.**
		3.2. на месец	кв.м.	**2.00лв.**
		II зона		
		3.3. на ден	кв.м.	**0.40лв.**
		3.4. на месец	кв.м.	**1.00лв.**
	4.	**За осъществяване на търговска дейност на места, върху които се организират панаири, събори и празници - на ден**	кв.м.	**2.00лв.**
	5.	**За ползване на места, върху които се организират стрелбища, моторни люлки и др.п. – на ден**	кв.м.	**1.00лв.**
	6.	**За ползване на места, върху които се организират циркове – на ден**	кв.м.	**0.50лв.**
	7.	**За временно разполагане на строителни материали върху тротоари, площади, улични платна и общински терени**		
		7.1. I зона – на месец	кв.м.	**1.00лв**
		7.2. II зона – на месец	кв.м.	**0.80лв.**

/5/. Таксите се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

/6/. Регистрирани земеделски производители заплащат 70% от таксите, определени по т.1.

Чл.19. Таксите се събират от съответни длъжностни лица от общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината.

РАЗДЕЛ III

Такси за ползване на детски ясли, детски градини и общински социални услуги

Чл.20./1/. За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците заплащат месечни такси, както следва:

Раздел	№ по ред	Такса	Мярка	Пълен размер на таксата
III	**Такси за ползване на детски ясли и детски градини**			
	1	седмични	за месец	**35 лв.**
	2	целодневни	за месец	**30 лв.**
	3	полудневни	за месец	**15 лв**

/2/. Когато две или повече деца от едно семейство са настанени в едно или в различни общински детски заведения таксата се заплаща както следва:

а/. за първото дете – в пълен размер;

б/. за второто дете - с 50% намаление;

в/. за всяко следващо дете - със 75% намаление.

/3/. /изм. с Решение № 143/29.10.2020 г., изм. с Решение № 211/25.02.2021 г., в сила от 25.02.2021 г./ Таксата се заплаща с 50% намаление и за деца-сираци с един родител, деца, чиито родители са студенти – държавна поръчка, както и за деца, които се отглеждат от един родител.

/4/. Не се заплаща такса за:

а/. децата без родители / кръгли сираци/ ;

б/. децата, на които поне един от родителите е лице с намалена работоспособност от 70 до 100 на сто.

/5/. При отсъствие на децата таксата не се заплаща, през времето което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

/6/. За ползване на намаленията по ал.2, ал.3 и ал.4 родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена със съответните документи.

/7/. Такса в намален размер по ал.2 и ал.3 се начислява от момента на подаването на декларацията по ал.6.

Чл.20 "а"/1/. /изм. с Решение №12/20.12.2011г./, /изм. с Решение №389/26.07.2018г./ Задължителното предучилищно образование в общинските детски градини на Община Долни Дъбник е безплатно.

/2/. /изм. с Решение №389/26.07.2018г./ Родителите на децата в задължително предучилищно образование, на възраст от 5 до 7 години, съгласно чл.8, ал.3 във връзка с чл.8, ал.1, т.3 и т.4 от Наредба №5 за предучилищното образование, заплащат само такси за дейностите по хранене, извън финансираното от държавата. Размерът на заплащаните такси е:

Раздел	№ по ред	Такса	Мярка	Пълен размер на таксата
III	Такси за ползване на детски градини			
	1	седмични	за месец	30 лв.
	2	целодневни	за месец	25 лв.
	3	полудневни	за месец	без такса

/3/. /нова с Решение № 211/25.02.2021 г., в сила от 01.03.2021 г./ За деца в задължително предучилищно образование на възраст от 5 до 7 години не се заплащат такси за дейности по хранене за времето от 15 септември до 31 май. Таксите са за сметка на средствата, предоставени по реда на чл. 283, ал. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование.

/4/. /нова с Решение № 211/25.02.2021 г., в сила от 01.03.2021 г./ За времето от 1 юни до 14 септември за децата в задължително предучилищно образование се заплащат таксите, определени в чл. 20 „а", ал. 2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Долни Дъбник.

Чл.20 "б" /нов с Решение № 143/29.10.2020 г./ За ползване на детска кухня за деца от 1-годишна до навършване на 3-годишна възраст, родителите или настойниците заплащат за едно дете такса в размер на 1.00 лв./дневно.

Чл.21./1/. Лицата, ползващи домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

/2/. Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

/3/. Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицата.

/4/. Лицата, обслужвани от домашен социален патронаж заплащат дължимата такса, така че да им останат за други разходи не по-малко от четиридесет на сто от личните им доходи.

/5/. Ветераните от войните заплащат месечна такса за ползване на социални услуги от домашен социален патронаж, в размер на 30% от получената лична пенсия, без добавките към нея.

/6/. Ако лицето почине или се откаже от услугите на домашен социален патронаж, таксата се дължи и заплаща до деня, до който е било обслужвано.

/7/. Ако лицето не плати две месечни такси, няма право да бъде обслужвано, докато не внесе дължимото.

/8/. Таксите, дължими от починали лица се събират от техните наследници, а при доказана липса на такива, са за сметка на общинския бюджет.

Чл.21"а"/1/. /нов чл. с Решение №79/12.06.2012г./ Лицата, ползващи почасови социални услуги, предоставяни в домашна среда, заплащат такси, както следва за:

- почасови услуги за лична помощ – 0,05лв. / час;
- почасови услуги за комунално-битови дейности – 0,05лв. / час
- почасови услуги в подкрепа за социалното включване – 0,05лв./ час.

/2/. Дължимите такси се заплащат месечно от личните доходи на лицата.

/3/. Ако лицето почине или се откаже от гореизброените услуги, таксите се дължат и заплащат до деня, до който е било обслужвано.

/4/. Ако лицето не плати две месечни такси, няма право да бъде обслужвано, докато не внесе дължимото.

/5/. Таксите, дължими от починали лица се събират от техните наследници, а при доказана липса на такива, са за сметка на общинския бюджет.

Чл.22. /изм. с Решение № 143/29.10.2020 г./ Таксите по чл.20, чл.20"а" и чл.20"б" се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл.21 и чл.21"а" до 25-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

Такси за добив на кариерни материали / отм. с Решение № 461/23.12.2014 г./

Чл.23. / отм. с Решение № 461/23.12.2014 г./
Чл.24. / отм. с Решение № 461/23.12.2014 г./
Чл.25. / отм. с Решение № 461/23.12.2014 г./
Чл.26. / отм. с Решение № 461/23.12.2014 г./
Чл.27. / отм. с Решение № 461/23.12.2014 г./

РАЗДЕЛ V

Такси за технически услуги

Чл.28. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 29. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 30. /изм. с Решение №389/26.07.2018г./ Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

	Раздел V **Технически услуги**	Размер на такса при **ОБИКНОВЕНА** услуга	Размер на такса при **БЪРЗА** услуга	Размер на такса при **ЕКСПРЕСНА** услуга
1.	Издаване на скица за недвижим имот и скица за линеен обект -формат А4 -формат А3 -скица с формат по-голям от А3	 10.00 лв. 20.00 лв. 1.20 лв. на дм^2	 15.00 лв. 25.00 лв.	 20.00 лв. 30.00 лв.
2.	Издаване виза за проучване и проектиране/скица на поземлен имот с указан начин на застрояване/ -формат А4 -формат А3 -скица с формат по-голям от А3	 20,00лв. 25,00лв. 1.20 лв. на дм^2		 25,00лв. 30,00лв.
3.	Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца	50% от таксите за скица		
4.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	10.00 лв. за всяко посещение на обекта		
5.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство	10,00лв.		20,00лв.
7.	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях	3.00 лв. за първа страница плюс 0.50 лв. за всяка следваща		5.00 лв. за първа страница плюс 1.00 лв. за всяка следваща
8.	Издаване на разрешение за поставяне на преместваемо съоръжение за търговия			
8.1	- за маса	25.00 лв.		
8.2	- за павилион, кабина и др.	30.00 лв.		
9.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно информационен елемент (РИЕ) върху общински имот			
9.1	- за РИЕ с временен характер до 1 година	25.00 лв.		
9.2	- за РИЕ тип „билборд", „тотеми" и др. подобни до 12 кв.м	50.00лв. еднократно за срока на договора		
9.3	за РИЕ от 12 кв. м до 50 кв.м	120.00 лв.		
9.4	за РИЕ над 50 кв. м	250.00 лв.		
10.	Издаване на разрешение за поставяне на РИЕ върху частен имот			
10.1	За РИЕ до 2.5 кв. м	10 лв.		
10.2	За РИЕ до 12 кв. м	20 лв.		
10.3	За РИЕ от 12 до 50 кв. м	30 лв.		
10.4	За РИЕ над 50 кв. м	50 лв.		

11.	Издаване на разрешение за строеж на нови строежи			
11.1	За жилищни сгради	0.25 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 50лв.		
11.2	За търговски, промишлени и производствени обекти	0.30 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 80лв.		
11.3	За селскостопански и стопански сгради по чл.45 от ЗУТ	0.20 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 30лв.		
11.4	За проводи и линейни обекти	0, 20лв. / за линеен метър, но не по-малко от 50лв.		
12.	Издаване на разрешение за строеж за преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях			
12.1	За жилищни сгради	0.20 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 40лв.		
12.2	За търговски, промишлени и производствени обекти	0.25 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 70лв.		
12.3	За селскостопански и стопански сгради по чл.45 от ЗУТ	0.15 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 30лв.		
12.4	За проводи и линейни обекти	0, 15лв. / за линеен метър		
13.	Издаване на разрешение за строеж за основен ремонт	50% от таксите на т.11 и т.12		
14.	Разрешение за строеж за базови станции на мобилни оператори: а/върху терен /ЖР конструкция/ б/ върху покрив на сграда или нает помещение	0.30 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 50лв.		
15.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти по чл.147 от ЗУТ	0.20 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 30лв.		
16.	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в земеделски или горски територии без промяна на предназначението	0.20 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 30лв.		
17.	Издаване на разрешение за строеж за комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл.150, ал.4 от ЗУТ едновременно с одобряването му	0.35лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 100лв.		
18.	Допълване на издаденото разрешение за строеж за проектната документация, изготвена по чл.224, ал.4 от ЗУТ	0.20лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 30лв.		
19.	Издаване на Заповед за допълване на издадено разрешение за строеж	20.00 лв. + таксата за		

	едновременно с одобряване на изменения в одобрен проект, преди изпълнението им	одобряване на проекта за изменение		
20.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си, поради изтичане на срока по чл.153, ал.8 от ЗУТ	50% от таксата за издаване на разрешение за строеж		

Чл.31. Освобождават се от такси за технически услуги в случаите по чл.106 и чл.108 от ЗМДТ.

Чл. 32. Не се заплаща такса за технически услуги:

1. при издаване на документите по чл. 30, т. 5 от настоящата наредба, необходими да послужат пред Отдел "Социална закрила".

Чл.32"а" /изм. с Решение №389/26.07.2018г./ Лица с намалена работоспособност от 70 до 100 на сто заплащат таксите по раздел V, без тези по т.8, т.9, т.10, т.11.2, т.12.2 и т.14 с 30% намаление от определения размер на таксата, като за ползване на облекчението представят копие от документа, удостоверяващ намалената работоспособност към молбата или искането за съответната услуга.

Чл. 33. Сроковете за извършване на технически услуги:

1. обикновени услуги – съгласно ЗУТ;
2. бързи услуги – 7 дни;
3. експресни услуги -1 ден.

РАЗДЕЛ VI

Такси за административни услуги

Чл.34. /изм. с Решение №251/09.07.2013г., / изм. с Решение № 461/23.12.2014г./, /изм. с Решение №389/26.07.2018г./ За административни услуги се заплащат следните такси:

Раздел	№ по ред	Такса	Мярка	Размер на таксата при **обикновена** услуга	Размер на таксата при **бързаусл**уга	Размер на таксата при **експресна**услуга
VI /нова/	**Такси за административни услуги**					
	1	**за издаване на удостоверение за наследници**	1 бр.	**3 лв.**	**4 лв.**	**5 лв.**
		за всяка следваща страница – 1 лв.				
	2	**за издаване на удостоверение за идентичност на имената**	1 бр.	**2 лв.**	_	**3 лв.**
	3	**за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане, акт за смърт или акт за граждански брак**	1 бр.	**3 лв.**	**5 лв.**	_
	4	**за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт**	1 бр.	**2,50 лв.**	_	**4 лв.**
Изм.	5	**за издаване на удостоверение за семейно положение**	1 бр.	**1,50 лв.**	_	**2 лв.**
/нова/	5.1	**Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца**	1 бр.	**2 лв.**	-	**3 лв.**
	6	**за издаване на удостоверение за родствени връзки**	1 бр.	**3 лв.**	_	**5 лв.**
	7	**за адресна регистрация на постоянен или настоящ адрес**	1 бр.	**1,50 лв.**	_	_
	7.1	**за издаване на удостоверения за регистриран постоянен или настоящ адрес**	1 бр.	**1,50 лв.**	_	**2 лв.**
	7.2	**за издаване на служебна бележка за българско гражданство**	1 бр.	**2 лв.**	_	**3 лв.**
Изм.	7.3	**за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението**	1 бр.	**2 лв.**	_	**3 лв.**

/нова/	7.4	**за издаване на удостоверение за правно ограничение**	1 бр.	**1,50 лв.**	-	**2 лв.**
/нова/	7.5	**за издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Р България**	1 бр.	**2 лв.**	-	**3 лв.**
/нова/	7.6	**за издаване на удостоверения за промени на постоянен и настоящ адрес**	1 бр.	**1,50 лв.**	-	**2, лв.**
	8	**за легализация на документи по гражданско състояние за чужбина**	1 бр.	**4 лв.**	_	**6 лв.**
	9	**за всички други видове удостоверения по искане на граждани**	1 бр.	**3 лв.**	_	**5 лв.**
	10	**за преписи от документи**	1 бр.	**2,50 лв.**	_	**4 лв.**
	11	**такси по производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти**	за всяко производство	**5 лв.**	_	_
	12	**такси за издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък**	1 бр.	**3 лв.**	_	_
	13	/изм.Решение №236/28.01.2010г./				
		/изм.Решение №236/28.01.2010г./				
14.		Издаване на удостоверение за данъчна оценка /изм.Решение №461/23.12.2014г./				
14.1		Издаване на удостоверение за данъчна оценка на имот в регулация				
14.1.1		Издаване на удостоверение за данъчна оценка на имот в регулация	5 дни	**10 лв.**	-	-
14.1.2		Издаване на удостоверение за данъчна оценка на имот в регулация	3 дни	-	**12 лв.**	-
14.1.3		Издаване на удостоверение за данъчна оценка на имот в регулация	1 ден	-	-	**15 лв.**
14.2		Издаване на удостоверение за данъчна оценка на имот извън регулация				
14.2.1		Издаване на удостоверение за данъчна оценка на имот извън регулация	5 дни	**10 лв.**	-	-
14.2.2		Издаване на удостоверение за данъчна оценка на имот извън регулация	3 дни	-	**12 лв.**	-
14.2.3 /нова/		Издаване на удостоверение за данъчна оценка на имот извън регулация	1 ден			**15 лв.**
15.		Издаване на удостоверение за декларирани данни	1 бр.	**10 лв.**	-	-
16.		Издаване на удостоверение за платен данък върху наследствата	1 бр.	**10 лв.**	-	-
17.		Издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства	1 бр.	**10 лв.**	-	-

Чл.35. /1/ Таксите от т.1 до т.12, включително, са свързани с услуги по гражданско състояние и се заплащат от лицата при предявяване на искането.

/2/ Сроковете за извършване на услугите по ал.1 са както следва:

2.1/ обикновена услуга

- 7 дни – за услугите по чл.34, т.1 и 3
- 3 дни – за услугите по чл.34, т.2, 4, 5, 6, 7.1, 7.2, 8, 9, 10, 11 и 12
- 1 ден – за услугите по чл.34, т.7

2.2/ бърза услуга

- 3 дни – за услугите по чл.34, т.1 и 3

2.3/ експресна услуга

- 1 ден – за услугите по чл.34, т.1, 2, 4, 5, 6, 7.1, 7.2, 8, 9, 10, 11 и 12

Чл.35"а". Лица с намалена работоспособност от 70 до 100 на сто заплащат таксите по раздел VI с 30% намаление от определения размер на таксата, без тези по т.15,16 и 17, като за ползване на облекчението представят копие от документа, удостоверяващ намалената работоспособност към молбата или искането за съответната услуга.

РАЗДЕЛ VII

Цени на услуги, предоставяни от общината на физически и юридически лица

Чл.36./1/ За услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена.

/2/. Цената на услугата се формира на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услугата от общината.

/3/. Цените на услугите могат да надвишават себестойността им.

/4/. Цените на услугите са прости и пропорционални **величини.**

/5/. Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.37. /изм. с Решение №251/09.07.2013г./ /изм. с Решение №389/26.07.2018г./ /изм. с Решение № 143/29.10.2020 г./ Услугите, за които се заплаща определена цена са, както следва:

Раздел VII	Цена на услуга	Размер при об. Услуга	Размер при бърза услуга	Размер при експресна услуга
1.	Граждански обреди – венчавка или кръщавка			
1.1.	Сключване на граждански брак – тържествен обред в залата на общината	40 лв.		
1.2.	Именуване на дете	40 лв.		
1.3. /нова/	Сключване на граждански брак – без провеждане на тържествен обред в залата на общината	20 лв.		
2.	Копирни услуги			
2.1.	Едностранно копиране – 1 страница	0,10 лв.		
2.2.	Двустранно копиране – 1 лист	0,15 лв.		
3.	Факс услуги			
3.1.	- при пращане на документи в страната	1.00 лв на страница		
3.2.	- при пращане на документи за чужбина	2.00 лв на страница		
3.3.	- при получаване на документи от страната	0.50 лв на страница		
	- при получаване на документи от чужбина	1.00 лв на страница		
4.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	2.50		4.00
5.	Други услуги по ТСУ, кадастър и регулация, предоставяни от общината			
	Издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план			
5.1	до 3 поземлени имота	20 лв.		
5.2.	от 3 поземлени имота до 1 квартал	40 лв.		
5.3.	над 1 квартал	60 лв.		
6.	Разглеждане от ЕСУТ, процедиране и одобряване на подробен устройствен план			
6.1.	до 3 поземлени имота	50 лв.		
6.2.	от 3 поземлени имота до 1 квартал	80 лв.		
6.3.	над 1 квартал	100 лв.		
7.	Разглеждане от ЕСУТ, процедиране и			

	одобряване на подробен устройствен план – ПУР, ПР и ПП			
7.1.	За линейни обекти до 1 км	20 лв.		
7.2.	За линейни обекти от 1 км до 5 км	40 лв.		
7.3.	За линейни обекти над 5 км	100 лв.		
8.	Повторно и всяко следващо разглеждане на ПУП и техните изменения след отразяване на забележки	30 лв.		
9.	Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза „**Технически или работен проект за нови строежи**" IV и V категории, както следва:			
9.1.	За жилищни сгради	0.25 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 30лв.		
9.2.	За търговски, промишлени и производствени обекти	0.30 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 40лв.		
9.3.	За селскостопански и стопански сгради по чл.45 от ЗУТ	0.20 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 30лв.		
9.4.	За проводи и линейни обекти	0, 20лв. / за линеен метър		
10.	Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза „**Технически или работен проект за преустройства**" на строежи IV и V категории, както следва:			
10.1.	За жилищни сгради	0.20 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 30лв.		
10.2.	За търговски, промишлени и производствени обекти	0.25 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 30лв.		
10.3.	За селскостопански и стопански сгради по чл.45 от ЗУТ	0.15 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 30лв		
10.4.	За проводи и линейни обекти	0, 15лв. / за линеен метър		
11.	Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза „**Технически или работен проект" за благоустройство и паркоустройство**	0.20 лв./кв.м - РЗП, но не по-малко от 60.00 лв. и не повече от 1000 лв.		
12.	**Повторно разглеждане** от ЕСУТ на „Технически или работен инвестиционен проект" след отразяване на забележки	25% от цената по т.5, 6 и 7, но не по-малко от 30лв.		
13.	Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза **„Идеен проект" за строежи** IV и V категории	50% от таксите по т. 5, 6, и 7, но не по-малко от 30лв.		
14.	Повторно разглеждане на идеен проект след отразяване на забележки	25% от цената по т.9, но не		

		по- малко от 20лв.		
15.	Одобряване на инвестиционен проект във фаза **„Технически или работен“** за строежи на основното или допълващото застрояване, както следва:			
15.1.	За жилищни сгради	0.25 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 20лв.		
15.2.	За търговски, промишлени и производствени обекти	0.30 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 30лв.		
15.3.	За селскостопански и стопански сгради по чл.44 от ЗУТ	0.20 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 20лв.		
15.4.	За проводи и линейни обекти	0, 20лв. / за линеен метър		
16.	Одобряване на инвестиционни проекти във фаза **„Технически и работен” за благоустрояване**	0.20 лв./кв.м - РЗП, но не по-малко от 50.00 лв.		
17.	Одобряване на идейни инвестиционни проекти по чл.142 от ЗУТ	50% от таксите по т.11 и т.12		
18.	Съгласуване след служебна проверка за съответствие с ПУП и разположение в УПИ на инвестиционни проекти във фаза **„Идеен проект”, които не са основание за издаване на разрешение за строеж**	30% от таксите по т. 11 и 12.		
19.	Одобряване на проект-заснемане за възстановяване на строителни книжа	50% от таксите по т.11 и т.12		
20.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект за строежи от основното или допълващото застрояване - **с комплексен доклад от регистрирана фирма - консултант**	0.25 лв./кв.м - РЗП, но не по-малко от 50.00 лв.		
21.	Приемане и удостоверяване на екзекутивна документация	30.00 лв.		
22.	Протокол за възстановяване на тротоари, улични платна и зелени площи след прокопаване	10 лв.		
23.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж при условията на § 127, ал. 1 от Закона за устройство на територията			
23.1.	За сгради - основно застрояване			
	- жилищни сгради	0,60лв на кв.м - РЗП		
	- промишлени сгради	0,80лв на кв.м - РЗП		
23.2.	За сгради - допълващо застрояване	0,40лв на кв.м - РЗП		
24.	Изработване на схема за разполагане на преместваем обект или съоръжение	30.00 лв. еднократно при първо поставяне		
25.	Презаверяване с печат на схема за	10.00 лв. при		

	разполагане на преместваем обект	всяко подновяване		
26.	Проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и затова, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването при завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа – чл.159, ал.3 от ЗУТ:			
26.1.	за сгради	0.25 лв./кв.м – разгъната застроена площ, но не по-малко от 30.00 лв.		
26.2.	за линейни обекти			
	- до 100м	0.20 лв./лин. метър, но не по-малко от 25.00 лв.		
	- до 500м	0.15 лв./лин. метър, но не по-малко от 25.00 лв.		
	- над 500м	0.10 лв./лин. метър, но не по-малко от 25.00 лв.		
27.	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура			
27.1.	- до 100 м	0.40 лв./линеен метър, но не по-малко от 20.00 лв.		
27.2.	- от 100 до 500 м	40.00 лв. + 0.10 лв. за всеки линеен метър над 100 м		
27.3.	- над 500 м	100.00 лв. + 0.10 лв. за всеки линеен метър над 500 м, но не повече от 500.00 лв.		
28.	Издаване констативен протокол и удостоверение за степен на завършеност на строежа	10 лв. за протокол и 10лв. за удостоверение		
29.	Даване на идентификатор/планоснимачен №/	5.00 лв.		
30.	Издаване на становище по чл.74 от ЗУТ за това, че определената линия на	20.00 лв.		

	застрояване е спазена, както и че мрежите и съоръженията са заснети и нанесени			
31.	Издаване на становище по чл.159 от ЗУТ затова, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването при завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа	20.00 лв.		
32.	Регистриране въвеждането на строеж в експлоатация и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация			
32.1.1	За строежи на основното и допълващо застрояване – V категория - нови строежи			
	- основно	250 лв.		
	- допълващо	150 лв.		
32.1.2	За строежи на основното и допълващо застрояване – V категория - основни ремонти , рекострукции и преустройства с и без промяна на предназначението			
	- основно	200 лв.		
	- допълващо	100 лв.		
32.2.1	За строежи на основното и допълващо застрояване - жилищни и смесени сгради от 151 кв.м до 1000 кв.м - IV категория - нови строежи			
	- основно	350 лв.		
	- допълващо	250 лв.		
32.2.2	За строежи на основното и допълващо застрояване - жилищни и смесени сгради от 151 кв.м до 1000 кв.м - IV категория (нови строежи, както и техните основни ремонти , рекострукции и преустройства с и без промяна на предназначението)			
	- основно	300 лв.		
	- допълващо	200 лв.		
32.3	За проводи и линейни обекти	За IV кат. 200 лв. За V кат. 100 лв.		
32.4	За частни пътища и съоръжения на техническата инфраструктура	За IV кат. 50 лв. на км За V кат. 30 лв. на км		
32.5	За благоустрояване	За IV кат. 50 лв. на обект За V кат. 30 лв. на обект		
33.	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци (ПУСО), в случаите, когато е задължителен: - за премахване на сгради с РЗП над 100 кв.м; - за реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП над 500 кв.м;	30,00лв.		

	- за промяна предназначението на строежи над 500 кв.м; - за строеж на сгради с РЗП над 300 кв.м			
34.	Одобряване на План за безопасност и здраве (ПБЗ)	30,00 лв.		
35.	Извадка от действащ ПУП (ПРЗ и РУП) – на хартиен носител			
35.1	до 1 квартал на лист А4	5лв.		
35.2	до 3 квартала на лист А3	10лв.		
35.3	Нестандартен формат	С фактура от копирен център		
36.	Разрешение за ползване на общински терени за строителни площадки	2.00лв./кв.м/ за месец		
37.	Издаване на Заповед за въвеждане на временна организация на движението при извършване на строителни работи в обхвата на улиците и общинските пътища	30.00 лв.		
38.	Разрешение за извозване на земни маси	2,00лв. / $м^3$		
39.	Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза **"Технически или работен"** за проводи и линейни обекти	0.20 лв./м, но не по-малко от 20.00 лв.		
39.1.	Само за електронна съобщителна мрежа:			
	- за населени места до 3000жители	0.10 лв./линеен метър, но не по-повече от 300.00лв.		
	- за населени места от 3000 до 5 000 жители	0.10 лв./линеен метър, но не по-повече от 500.00лв.		
40.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза **"Технически или работен"** за проводи и линейни обекти	0.10 лв./м, но не по-малко от 30.00 лв.		
40.1	Само за електронна съобщителна мрежа:			
	- за населени места от 1000 до 3000 жители	0.10 лв./линеен метър, но не по-малко от 40.00лв.		
	- за населени места от 3000 до 5 000 жители	0.10 лв./линеен метър, но не по-малко от 50.00лв.		
41.	Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза **"Технически или работен"** за газифициране на обекти	0.10 лв./линеен метър, но не по-малко от 40.00лв.		
42.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза **"Технически или работен"** за газифициране на обекти	60 лв.		
43.	Извършване на оценка за съответствие на	40 лв.		

	инвестиционен проект във фаза **"Технически или работен"** за съоръжения на техническата инфраструктура /резервоари, телекомуникационни съоръжения, трафопостове, ел.табла, газорегулаторни – замерни устройства и др./			
44.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза **"Технически или работен"** за съоръжения на техническата инфраструктура /резервоари, телекомуникационни съоръжения, трафопостове, ел.табла, газорегулаторни – замерни устройства и др./	50 лв.		
45.	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл 175 от ЗУТ.	20 лв.		
45.	**Регистрация на тютюнопроизводители – отменя се**	50 лв.		
46.	**Такса общинска марка:**	50 лв.		
	за маркиране на куб./м	**1,70 лв.**	–	–
	за превозен билет - 1 бр.	**1,50 лв.**	–	–
47.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината - 1 бр.	**10 лв.**	–	–
48.	Заверка на регистри за търговска дейност с отпадъци от черни и цветни метали - 1 бр.	**20 лв.**	–	–
49.	Предоставяне на писмена информация за имоти общ.собственост или копия от архива за общински имоти	**3 лв.**	–	–
50.	Издаване на заверени копия от документи за недвижими имоти общинска собственост	**3 лв.**	–	–
51.	Ползване на услугата „Кабелно радио" – за радиоточка за - 1 год.	**12 лв.**	–	–
52.	Включване към мрежата за предоставяне на услугата „Кабелно радио" – за радиоточка еднократно	**5 лв.**	–	–
53.	Радиоразгласа чрез „Кабелно радио" за - 1 четене	**2 лв.**	–	–
54.	Провеждане на агитационна дейност чрез „Кабелно радио" за - 1 минута	**5 лв.**	–	–
55.				
56.	Уведомяване на обществеността за обява за инвестиционно предложение	**5 лв.**		
57.	Издаване на разрешително за водовземане и ползване на воден обект	**250 лв.**		
58.	Продължаване на срока на разрешително за водовземане и ползване на воден обект	**100 лв.**		
59.	Изменение и/или допълнение на	**130 лв.**		

	разрешително за водовземане и ползване на воден обект			
60.	Разглеждане и одобряване на комплексен проект – с 30% повече от таксите за разглеждане и одобряване на инвестиционен проект по т.8 – **отменя се**			

Чл.37"а". /изм. с Решение №461/23.12.2014 г./ изм. с Решение №389/26.07.2018г./ Лица с намалена работоспособност от 70 до 100 на сто заплащат цените по раздел VII, без тези по т. 28, 30, 31, 32, 33, 37, 39, 40, 41, 42 и 43 с 30% намаление от определения размер на таксата, като за ползване на облекчението представят копие от документа, удостоверяващ намалената работоспособност към молбата или искането за съответната услуга.

РАЗДЕЛ VIII

Такса за притежаване на куче

Чл.38./1/ За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 5 лв.

/2/. Декларирането на кучето, заплащането на таксата и освобождаване от такса става по реда на раздел VIII от ЗМДТ.

РАЗДЕЛ IX

Такса за промяна на предназначението на земеделските земи от общински поземлен фонд /изм. с Решение №437/31.01.2019г./

Чл. 39. При промяна на предназначението на земеделска земя от общински поземлен фонд на община Долни Дъбник, включително в случаите по чл.29, ал.3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделски земи за земите от общински поземлен фонд на община Долни Дъбник, се заплаща такса в размер, равен на размера на държавната такса, определен с Тарифа за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи, приета с ПМС №112/31.05.2002 г.

Чл. 40. Таксата се внася в общинския бюджет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба е приета с Решение на Общински съвет № 289 / 21.02.2003г. на основание чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА и чл. 9 от ЗМДТ и изменена с Решения на Общински съвет №352 / 24.09.2003г., №48 / 25.05.2004г. , № 106 / 10.12.2004г., № 320/27.12.2006г., №323 /24.01.2007г., №351 / 25.04.2007г., №11 /11.12.2007г., №130 / 28.01.2009г., №231 / 29.12.2009г., Решение №236 / 28.01.2010г., Решение №277 / 04.05.2010г., Решение №348 / 25.01.2011г., Решение №12 / 20.12.2011г., Решение №65 / 08.05.2012г., Решение №79 / 12.06.2012г., Решение №251 / 09.07.2013г., Решение №313/18.12.2013г., Решение №461/23.12.2014 г. и Решение №92/28.07.2016 г. ./, изм. с Решение №389/26.07.2018г./, изм. с Решение №437/31.01.2019г./, изм. с Решение №59/26.03.2020г., изм. с Решение № 143/29.10.2020 г.

§ 2. Наредбата влиза в сила в седемдневен срок от приемането, а измененията от съответната дата.

§ 2а. /нов с Решение №313/18.12.2013г./ За лицата, посочени в чл. 17, ал. 5, т. 2 от Наредбата, срокът за подаване на декларация за 2014 г. е 31.01.2014 г.

§ 3. Прилагането на наредбата и контрола по изпълнението и се възлагат на кмета на общината.

§ 4. /нов с Решение №65/08.05.2012г./ Считано от датата на регистрация на общината по Закона за данък върху добавената стойност за предвидените в него случаи се начислява данък добавена стойност върху приетите с наредбата цени на услуги.

§ 5. /нов с Решение № 211/25.02.2021 г./ /1/. Промените в чл. 20, ал. 3 влизат в сила от датата на приемане на Решението на ОбС – 25.02.2021 г.

/2/. Промените в чл. 20 „а", ал. 3 и чл. 20 „а" ал. 4 влизат в сила от 01.03.2021 г.

Председател на
Общински съвет: .....
(Маргарита Стайчева)