ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www. dolnidabnik.egov.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Настоящата политика се издава на основание и в изпълнение на изискванията на чл.12, § 1, Регламент (ЕС) 2016/679 (ОРЗД) във връзка с чл.13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 (ОРЗД) и чл. 59, ал.1 и ал.2 от Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/.

Община Долни Дъбник е администратор на лични данни, съгласно чл. 4, параграф 7, Регламент (ЕС) 2016/679 (ОРЗД).

С тази политика се предоставя информация за правата, които гражданите – субекти на данни и/или потребители на административни услуги в Община Долни Дъбник имат във връзка с обработването на лични им данни.

Политиката за защита на личните данни в Община Долни Дъбник има за цел да обясни защо и какви лични данни събираме, как ги обработваме и съхраняваме, във връзка с упражняване на функциите на Община Долни Дъбник съгласно Закона за местното самоуправление и местната администрация, специалните закони, които изпълняваме и Устройствен правилник на Общинска администрация Долни Дъбник, в това число кога е необходимо да разкриваме лични данни на трети лица. Тя цели прозрачност на условията за упражняване на права и информираност на субектите на данните.

Защитата на личните данни на всеки гражданин/потребител на административни услуги е от изключителна важност за Община Долни Дъбник. Именно поради тази причина са предприети необходимите технически и организационни мерки за защитата им, част от които е и настоящата Политика за защита на личните данни.

Притежатели на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 могат да бъдат само физически лица. Ето защо, тази политика цели разясняване на правата по регламента и по българското законодателство и улесняване на тяхното упражняване основно от граждани и служители на общината - субекти на данни.

Тази Политика се прилага във всички случаи на обработване на лични данни в рамките на общината, включително при обслужването на граждани, трудови правоотношения, счетоводство и др.

КАКВО СЕ РАЗБИРА ПОД „ЛИЧНИ ДАННИ" И „ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ"

- „Лични данни" са всяка информация, с която едно физическо лице може да бъде идентифицирано пряко или непряко по един или повече признаци, характерни за

личността – като например: име, ЕГН, номер на лична карта, данни за контакт – местонахождение/пощенски адрес, телефонен номер, e-mail адрес, онлайн идентификатор/IP адрес и др. Тези данни се обработват под строг контрол и спазване на нормативните правила.

- „Обработването на лични данни“ е съвкупност от действия, извършвани с лични данни или набор от лични данни като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

1.ЗАЩО СЪБИРАМЕ И ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ?

Основната цел, за която се извършва обработването на лични данни на физически лица, е идентифицирането им по безспорен начин, във връзка с осъществяването на законоустановени функции на Община Долни Дъбник – предоставянето на услуги на гражданите, събирането на данъци, установяването на административни нарушения и налагането на административни наказания, спазване на законови задължения, защита на законни интереси или при изпълнение на задачи от обществен интерес, както и други правомощия, предвидени в нормативната уредба.

2 . КАКВИ ЛИЧНИ ДАННИ СЪБИРАМЕ?

- физическа идентичност - име, адрес, ЕГН, номер, дата и място на издаване на лична карта, адрес, месторождение, телефони за връзка, електронна поща и др.
- семейната идентичност - семейно положение (наличие на брак, развод, брой на членове на семейството, в т.ч. деца до 18 години) и др.
- образование - вид на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломи; допълнителна квалификация;
- трудова дейност и стаж - професионална биография;
- икономическа обособеност – размер на трудовото възнаграждение, вещни права, участие в търговски дружества, регистрация като едноличен търговец, кредити, задължения за местни данъци, такси, глоби и други задължения, здравни и социални осигуровки и др.
- данни за пълномощник и неговото пълномощно (ако лице се представлява от пълномощник);

3. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ ОБРАБОТКА НА ДАННИТЕ:

Обработваме лични данни законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните за конкретни, изрично указани и законни цели в съответствие с действащото законодателство. Съобщаваме и обясняваме на гражданите какви лични данни събираме, както и защо и как го правим.

Обработката на лични данни не надхвърля периода, необходим за постигането на тези цели, освен ако сме задължени да ги съхраним в съответствие със законодателството. Предприемаме всички необходими мерки за защита на данните от непозволен достъп и от други рискове /загуба, унищожаване, повреждане и изменение/.

В Община Долни Дъбник са въведени необходимите технически и организационни мерки, за да защитим Вашите лични данни от случайно или незаконно унищожаване или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване

Гарантираме и подпомагаме упражняването на правата на субектите на данни чрез предвиждане на процедури и определяне на формуляри на искания за това във вътрешната нормативна уредба на общината.

4. КАК СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ ЗА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ?

Обикновено получаваме информация директно от субектите на данни, когато те попълват искания, заявления и други документи, необходими за упражняването на официалните правомощия и за спазване на законови задължения на общинската администрация. Личните данни на граждани могат да се подават в Община Долни Дъбник и от други лица или институции във връзка с изпълнение правомощията на общината.

5. ПРАВА НА СУБЕКТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ И ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ.

Можете да се свържете с нас, за да упражните своите права. Можете да защитите Вашите права лично или чрез пълномощник като подадете писмено заявление до Кмета на Община Долни Дъбник, по пощата, чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път, подписано с квалифициран електронен подпис

Според Общия регламент за защита на личните данни субектът на данни (физическото лице, за което се отнасят данните) има право на:

- информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора) и достъп до собствените си лични данни;
- коригиране (ако данните са неточни);
- изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“);
- ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни, при наличие на законово основание за това;
- уведомяване на получатели на данните за всяко коригиране, изтриване или ограничаване на обработването;
- преносимост на личните данни между отделните администратори;
- възражение спрямо обработването на негови лични данни;
- Субектът на данни има право да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последствия за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;
- Субектът на данни право може да защити правата си чрез жалба до Комисия за защита на личните данни /КЗЛД/ или по реда на АПК в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

Физическото лице, което е субект на данни, има право да получи информация за администратора на лични данни, както и за обработването на личните му данни. Тази информация включва:

- данни, идентифициращи администратора, както и негови координати за връзка, вкл. координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните;
- целите и правното основание за обработването;
- получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;
- срока на съхранение на личните данни;
- съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането (ако има такова);
- информация за всички права, които субектът на данни има;
- правото на жалба до надзорния орган.

Посочената информация не се предоставя, ако субектът на данни вече разполага с нея.

Правото на изтриване (или „правото да бъдеш забравен“) дава възможност, когато субектът на данни не желае данните му да бъдат обработвани и не съществуват законни основания за тяхното съхранение, да поиска те да бъдат заличени при едно от следните основания :

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните;

- субектът на данни възразява срещу обработването и няма преимуществено законово основание за продължаване на обработването;
- личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- личните данни трябва да бъдат изтрити с цел спазването на правно задължение;
-личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на дете, съгласно чл.8, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.

„Правото да бъдеш забравен" не е абсолютно право. Съществуват ситуации, в които Община Долни Дъбник има възможност да откаже да изтрие данните, а именно когато обработването на конкретните данни е необходимо за някоя от следните цели:
- за упражняване правото на свобода на изразяване и информация;
- за изпълнение на правно задължение или на задача от обществен интерес или упражняване на публична власт;
- за целите на общественото здраве;
- архивиране за цели в обществен интерес, научноизследователски исторически изследвания или статистически цели;
- за установяване, упражняване или защитата на правни претенции,

Такива ситуации могат да бъдат предвидени в ЗЗЛД.

Ако подадете искане, свързано с упражняване на Вашите права, ние ще Ви отговорим в едномесечен срок. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, за което ще бъдете незабавно уведомени. При отказ да бъде изпълнено Вашето искане ще бъдете уведомени за причините, поради които не са предприети действия по него, както и за възможността да подадете жалба до КЗЛД и търсене на защита по съдебен ред.

Действията, които Община Долни Дъбник предприема при и по повод упражняването на правата на субектите на данни, са напълно безплатни. Когато искането на дадено лице е явно неоснователно или прекомерно (например поради своята повторяемост), администраторът има право, по свое усмотрение да откаже да изпълни искането.

6. ОСНОВАНИЯ ЗА СЪБИРАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ОТ ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК :

- изпълнение на нормативно установено правомощие или функция на администратора на лични данни или на трето лице, на което се разкриват данните;
- физическото лице, за което се отнасят данните, е дало изрично своето съгласие да бъдат обработени – съгласието се дава само лично и е недвусмислено на специален формуляр, който може да бъде изтеглен от сайта на общината. При пряко предлагане на услуги на информационното общество на дете под 16 години съгласието се дава от лице, което упражнява родителските права;
- обработването е необходимо за изпълнение на задължения по договор, по който физическото лице, за което се отнасят данните, е страна, както и за действия предхождащи сключването на договор и предприети по негово искане;
- обработването е необходимо, за да се защитят животът и здравето на физическото лице, за което се отнасят данните;
- обработването е необходимо за изпълнението на задача на администратора, която се осъществява в обществен интерес;
- обработването е необходимо за реализиране на законните интереси на администратора на лични данни или на трето лице, на което се разкриват данните, с изключение на случаите, при които над тези интереси преимущество имат интересите на физическото лице, субект на данните.

Тези основания са в съотношение на алтернативност.

Това означава, че при наличие на поне едно от посочените шест основания Община Долни Дъбник може законосъобразно да обработва предоставените й лични данни. Това означава също, че ако е налице поне едно от петте посочени по-

горе условия /без условието – дадено съгласие/ изрична декларация-съгласие от субекта на лични данни не се изисква.

Необходимостта от обработването на лични данни на граждани за целите и легитимните интереси на администратора е едно от основанията за законосъобразно обработване съгласно чл.6, §1 от Регламент (ЕС) 2016/679. То обаче, не се прилага в нашата работа по съхраняване и обработване на лични данни на граждани, в случаите, в които Община Долни Дъбник като публичен орган изпълнява свои задачи.

Оттеглянето на дадено съгласие за обработка на лични данни може да се извърши по всяко време чрез специален формуляр, който може да бъде изтеглен от сайта на общината. То не засяга законосъобразността на обработването, извършена въз основа на съгласието, преди да бъде оттеглено. Актът на оттеглянето означава, че общината няма да може да извършва дейността или услугата, за чиято цел съгласието е предоставено.

7. КАК ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ?

Обработването обхваща широк спектър от операции, извършвани с лични данни, включително с ръчни или автоматични средства. Това включва събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

Общината осъществява трансфер на лични данни в чужбина при извършване на следните услуги :

- заверка на документи по гражданско състояние за чужбина;
- издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние.

8. ПРЕДОСТАВЯНЕ ЛИЧНИ ДАННИ НА КОМПЕТЕНТНИ ОРГАНИ

При наличието на установени със закон предпоставки, личните данни, събирани и обработвани от Община Долни Дъбник, следва да бъдат предоставяни на компетентните органи.

Законови предпоставки, задължаващи Община Долни Дъбник да предостави лични данни на друг орган или институция:

-Предотвратяване или разкриване на престъпление:

-Провеждане на наказателно производство или изпълнение на наказание:

-Предотвратяване на непосредствена и сериозна заплаха за обществения ред.

9. КОЛКО ВРЕМЕ СЪХРАНЯВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

В Община Долни Дъбник, предоставените лични данни се съхраняват за срокове, предвидени в съответните специални закони.

За срок от 50 /петдесет/ години, в съответствие със Закона за Националния архивен фонд, Закона за счетоводството и Данъчно-осигурителния процесуален кодекс съхраняване ведомости за заплати; трудови договори; заповеди за преназначаване; заповеди за ползван неплатен отпуск над 30 /тридесет/ работни дни, заповеди за прекратяване на трудови правоотношения; трудова книжка.

Личните данни на служители, съдържащи се в документи, част от трудовото досие, извън посочените по-горе се съхраняват за срок от 6 /шест/ месеца след изтичане на сроковете за предявяване на искове за трудови спорове по Кодекса на труда.

Личните данни на участници в процедури по набиране и подбор на персонала се съхраняват за срок не по-дълъг от 6 /шест/ месеца от окончателното приключване на процедурата, освен ако кандидатът е дал своето съгласие за съхранение за по-дълъг срок. Личните данни, съдържащи се в счетоводните документи на общината се съхраняват в сроковете по Закона за счетоводството.

Личните данни на контрагенти се съхраняват за срок от 5 /пет/ години от приключването на съответния договор в съответствие с общата погасителна давност по Закона за задълженията и договорите.

За повече информация относно политиката по защита на личните данни в Община Долни Дъбник, сигнали, предложения и други въпроси можете да се свържете с нас чрез:

- Център за Административно обслужване, тел. 06514/2445 всеки работен ден от 08.00 ч. до 17.00 ч., адрес: гр. Долни Дъбник, ул. Христо Янчев №59;
- Електронен адрес : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg

Комисия за защита на личните данни
адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров" № 2
Електронна поща: kzld@cpdp.bg
Интернет страница: www.cpdp.bg

Всеки субект на данни може да обжалва действия или актове на администратора по съдебен ред съгласно Административно процесуалния кодекс. Съдът не може да бъде сезиран, ако има висящо производство пред КЗЛД за същото нарушение или нейно решение относно същото нарушение е обжалвано и няма влязло в сила решение на съда.

Настоящата Политика за защита на личните данни е утвърдена със заповед №..173...../...29.09..2024г. на кмета на общината и може да бъде променяна, допълвана или отменяна със заповед на кмета на общината, поради изменение на действащото законодателство, по инициатива на Община Долни Дъбник или на компетентен орган.

Изготвил:
Биляна Ралчева
Секретар на Община Долни Дъбник