ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolni-dabnik.com

Изх. № 0800-1508/21.07.2021г

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. № 777/21.07.2021г

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Иван Димитров Ветов
Кмет на Община Долни Дъбник

Относно: Актуализация бюджета на Община Долни Дъбник за 2021г.
Основания: Чл.21, ал.1, т.6 и ал.2 от ЗМСМА, чл.124 от Закона за публичните финанси и чл.26 от Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местни дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Долни Дъбник, чл.48, ал.2 от ПМС №408/23.12.2020г. и в изпълнение на Решение на Общински съвет № 249/22.07.2021г.

Госпожи и Господа Общински съветници

ПРЕДЛАГАМ

Общинският съвет да реши :

1.Да бъдат извършени промени в приходната част на бюджета на община Долни Дъбник за местни дейности за 2021г. – общо завишение с 6 427 лв, за сметка на завишение на приходите по:

пар. 40-40 Постъпления от продажба на земя	/+/ 7 712 лв.
пар. 37-01 Внесен ДДС	/-/ 1 285 лв.

2.Да бъдат извършени промени в разходната част на бюджета на община Долни Дъбник за местни дейности за 2021г. - завишение за сметка на местни приходи по т.1 с 6 427 лв. по параграф 10-30 „Текущ ремонт", функция „Общи държавни служби", дейност 122 „Общинска администрация", кметство Петърница.

3.Да бъде завишен плана за капиталови разходи по бюджета на община Долни Дъбник за 2021г. с 24 353 лв., съгласно Приложение 3В, за сметка на намаление на параграф 10-20 „Разходи за външни услуги", дейност 832 „Служби и дейности по поддръжка, ремонт и изграждане на пътища" с 24 353 лв. - неусвоени средства за зимно поддържане и снегопочистване на общинските пътища в общината.

4. Възлага на Кмета на Общината да извърши съответните промени по бюджета на общината за 2021г.

Вносител:
ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил :
Валентина Павлова
Директор на дирекция „Финанси и бюджет"

КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК ЗА 2021 год.

№ по ред	Капиталови разходи за 2021 год.	БИЛО							СТАВА								РАЗЛИКА							
		Всичко капиталови разходи 2021 год.	Целева субсидия от ЦБ	Преходен остатък МФ и МОН	Местни приходи	Фонд "Социална закрила"	Оперативна програма "Околна среда"	Държавен Фонд Земеделие	Всичко капиталови разходи 2021 год.	Целева субсидия от ЦБ	Преходен остатък МФ и МОН	Местни приходи	Фонд "Социална закрила"	Оперативна програма "Околна среда"	Държавен Фонд Земеделие	Неусвоени средства за зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища	Всичко капиталови разходи 2021 год.	Целева субсидия от ЦБ	Преходен остатък МФ и МОН	Местни приходи	Фонд "Социална закрила"	Оперативна програма "Околна среда"	Държавен Фонд Земеделие	Неусвоени средства за зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища
1	2	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	ВСИЧКО КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ	**4 109 551**	**233 900**	**403 556**	**68 755**	**21 363**	**2 255 979**	**1 125 998**	**4 133 904**	**233 900**	**403 556**	**68 755**	**21 363**	**2 255 979**	**1 125 998**	**24 353**	**24 353**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**24 353**
	5100 Основен ремонт на дълготрайни материални активи	**1 165 592**	**216 563**	**396 552**	**27 600**		**0**	**524 877**	**1 165 592**	**216 563**	**396 552**	**27 600**		**0**	**524 877**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Функция 01: Общи държавни служби	**59 000**	**59 000**						**59 000**	**59 000**							**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Обекти	**59 000**	**59 000**						**59 000**	**59 000**							**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1	Ремонт покрив Кметство село Горни Дъбник	17 000	17 000						17 000	17 000							0	0	0	0	0	0	0	0
2	Ремонт покрив Кметство село Градина	20 000	20 000						20 000	20 000							0	0	0	0	0	0	0	0
3	Ремонт покрив Кметство село Бъркач	22 000	22 000						22 000	22 000							0	0	0	0	0	0	0	0
																	0	0	0	0	0	0	0	0
	Функция 03: Образование	**670 310**	**111 563**	**96 552**	**3 600**			**458 595**	**670 310**	**111 563**	**96 552**	**3 600**			**458 595**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Обекти	**670 310**	**111 563**	**96 552**	**3 600**			**458 595**	**670 310**	**111 563**	**96 552**	**3 600**			**458 595**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1	Ремонт на спортни площадки към СУ "Христо Ботев" в гр. Долни Дъбник - Министерство на образованието и науката	96 552		96 552					96 552		96 552						0	0	0	0	0	0	0	0
2	Ремонт на спортни площадки на открито в УПИ VI-1290, кв. 25А, в двора на СУ "Христо Ботев" гр. Долни Дъбник- съфинансиране	111 563	111 563						111 563	111 563							0	0	0	0	0	0	0	0
	Ремонт на спортни площадки на открито в УПИ VI-1290, кв. 25А, в двора на СУ "Христо Ботев" гр. Долни Дъбник-авторски надзор	1 800			1 800				1 800			1 800					0	0	0	0	0	0	0	0
	Ремонт на спортни площадки на открито в УПИ VI-1290, кв. 25А, в двора на СУ "Христо Ботев" гр. Долни Дъбник- строителен надзор	1 800			1 800				1 800			1 800					0	0	0	0	0	0	0	0
3	"Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на Професионална гимназия по селско стопанство "Проф. Иван Иванов" в гр. Долни Дъбник" съгласно Административен договор № BG06RDNP001-7.02-0034-C01/20.03.2020 год. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по "Програма за развитие на селските райони" за периода 2014 - 2020 год. по Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването, или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" по мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони"	458 595						458 595	458 595						458 595		0	0	0	0	0	0	0	0
																	0	0	0	0	0	0	0	0
	Функция 06: Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда	**390 282**	**0**	**300 000**	**24 000**			**66 282**	**390 282**	**0**	**300 000**	**24 000**			**66 282**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Обекти	**390 282**	**0**	**300 000**	**24 000**			**66 282**	**390 282**	**0**	**300 000**	**24 000**			**66 282**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1	Реконструкция и подмяна на водопроводната мрежа в село Петърница - етап 2 - Строителен надзор	6 000			6 000				6 000			6 000					0	0	0	0	0	0	0	0
2	Реконструкция и подмяна на водопроводната мрежа в село Петърница -	6 000			6 000				6 000			6 000					0	0	0	0	0	0	0	0
1	Реконструкция и подмяна на водопроводната мрежа в село Петърница - етап 3 - Строителен надзор	6 000			6 000				6 000			6 000					0	0	0	0	0	0	0	0
2	Реконструкция и подмяна на водопроводната мрежа в село Петърница - етап 3 - Авторски надзор	6 000			6 000				6 000			6 000					0	0	0	0	0	0	0	0
3	"Реконструкция и рехабилитация на площад и прилежащите му улици в село Садовец" – съгласно Административен договор № BG06RDNP001-19.278-0002-C01/15.01.2021 год. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по "Програма за развитие на селските райони" за периода 2014 - 2020 год. по Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" за бенефициенти, Възложители по ЗОП	66 282						66 282	66 282						66 282		0	0	0	0	0	0	0	0
4	Ремонт на улици към гробищните паркове на населени места в община Долни Дъбник - съгласно Постановление № 360/10.12.2020г. на МС на РБългария	300 000		300 000					300 000		300 000						0	0	0	0	0	0	0	0
																	0	0	0	0	0	0	0	0

№ ред	Капиталови разходи за 2021 год.	СТАВА							СТАВА								РАЗЛИКА							
		Всичко капиталови разходи 2021 год.	Целева субсидия от ЦБ	Преходен остатък МФ и МОН	Местни приходи	Фонд "Социална закрила"	Оперативна програма "Околна среда"	Държавен Фонд Земеделие	Всичко капиталови разходи 2021 год.	Целева субсидия от ЦБ	Преходен остатък МФ и МОН	Местни приходи	Фонд "Социална закрила"	Оперативна програма "Околна среда"	Държавен Фонд Земеделие	Неусвоени средства за зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища	Всичко капиталови разходи 2021 год.	Целева субсидия от ЦБ	Преходен остатък МФ и МОН	Местни приходи	Фонд "Социална закрила"	Оперативна програма "Околна среда"	Държавен Фонд Земеделие	Неусвоени средства за зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища
1	2	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22	22
	Функция 08: Икономически дейности и услуги	46 000	46 000					0	46 000	46 000					0		0	0	0	0	0	0	0	0
	Обекти	46 000	46 000						46 000	46 000							0	0	0	0	0	0	0	0
1	Основен ремонт на сграда, общинска собственост за нуждите на Амбулатория за индивидуална практики за първична медицинска помощ в с. Садовец	46 000	46 000						46 000	46 000							0	0	0	0	0	0	0	0
																	0	0	0	0	0	0	0	0
	5200 Придобиване на дълготрайни материални активи	2 943 959	17 337	7 004	41 155	21 363	2 255 979	601 121	2 968 312	17 337	7 004	41 155	21 363	2 255 979	601 121	24 353	24 353	0	0	0	0	0	0	24 353
	Функция 01: Общи държавни служби	17 337	17 337						17 337	17 337							0	0	0	0	0	0	0	0
	5201 придобиване на компютри и хардуер	17 337	17 337						17 337	17 337							0	0	0	0	0	0	0	0
1	Закупуване на компютри и хардуер за нуждите на Общинска	17 337	17 337						17 337	17 337							0	0	0	0	0	0	0	0
																	0	0	0	0	0	0	0	0
	Функция 03: Образование	11 504	0	7 004	4 500				11 504	0	7 004	4 500					0	0	0	0	0	0	0	0
	5201 придобиване на компютри и хардуер	7 004	0	7 004					7 004	0	7 004						0	0	0	0	0	0	0	0
1	Начално училище гр. Долни Дъбник	3 502		3 502					3 502		3 502						0	0	0	0	0	0	0	0
2	Основно училище "Св.Св. Кирил и Методий" село Петърница	3 502		3 502					3 502		3 502						0	0	0	0	0	0	0	0
																	0	0		0	0	0		
	5203 придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	4 500			4 500				4 500			4 500					0	0		0	0	0		
1	Закупуване на бойлер за Детска градина гр. Долни Дъбник	4 500			4 500				4 500			4 500					0	0		0	0	0		
																	0	0	0	0	0	0	0	0
	Функция 05: Социално осигуряване, подпомагане и грижи	23 736			2 373	21 363			23 736			2 373	21 363				0	0	0	0	0	0	0	0
	5203 придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	2 904			290	2 614			2 904			290	2 614				0	0	0	0	0	0	0	0
1	Закупуване на оборудване/обзавеждане за Домашен социален патронаж - съфинансиране	0			0				0			0					0	0	0	0	0	0	0	0
	Закупуване на климатик за Домашен социален патронаж	2 904			290	2 614			2 904			290	2 614				0	0	0	0	0	0	0	0
	5205 придобиване на стопански инвентар	20 832			2 083	18 749			20 832			2 083	18 749				0	0	0	0	0	0	0	0
	Закупуване на оборудване/обзавеждане за Домашен социален патронаж	20 832			2 083	18 749			20 832			2 083	18 749				0	0	0	0	0	0	0	0
																	0	0	0	0	0	0	0	0
	Функция 06: Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда	2 724 981	0		34 282		2 255 979	434 720	2 724 981	0		34 282		2 255 979	434 720		0	0	0	0	0	0	0	0
	5206 изграждане на инфраструктурни обекти	2 724 981	0		34 282		2 255 979	434 720	2 724 981	0		34 282		2 255 979	434 720		0	0	0	0	0	0	0	0
	Обекти	2 724 981	0		34 282		2 255 979	434 720	2 724 981	0		34 282		2 255 979	434 720		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Изграждане, благоустрояване и обновяване на площ за широко обществено ползване - парк в град Долни Дъбникъгласно Административен договор № BG06RDNP001-7.006-0073-C01/30.05.20219год. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по "Програма за развитие на селските райони" за периода 2014 - 2020 год. по Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването, или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" по мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони"	434 720						434 720	434 720						434 720		0	0	0	0	0	0	0	0
2	„Строително – монтажни работи за извършване на техническа рекултивация на депо за твърди битови отпадъци град Долни Дъбник, обл. Плевен", по проект „Рекултивация на депо за твърди битови отпадъци град Долни Дъбник, обл. Плевен", финансиранчрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14" по приоритетна ос 2 „Отпадъци", наОперативна програма „Околна среда 2014 – 2020", съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз, съгласно Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № Д – 34 – 6 / 12.03.2020 год.	2 255 979					2 255 979		2 255 979					2 255 979			0	0	0	0	0	0	0	0
3	Биологична рекултивация на Депо за твърди битови отпадъци гр. Долни Дъбник - първа година	34 282			34 282				34 282			34 282					0	0	0	0	0	0	0	0
																	0	0	0	0	0	0	0	0

№ по ред	Капиталови разходи за 2021 год.	БИЛО							СТАВА								РАЗЛИКА							
		Всичко капиталови разходи 2021 год.	Целева субсидия от ЦБ	Преходен остатък МФ и МОН	Местни приходи	Фонд "Социална закрила"	Оперативна програма "Околна среда"	Държавен Фонд Земеделие	Всичко капиталови разходи 2021 год.	Целева субсидия от ЦБ	Преходен остатък МФ и МОН	Местни приходи	Фонд "Социална закрила"	Оперативна програма "Околна среда"	Държавен Фонд Земеделие	Неусвоени средства за зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища	Всичко капиталови разходи 2021 год.	Целева субсидия от ЦБ	Преходен остатък МФ и МОН	Местни приходи	Фонд "Социална закрила"	Оперативна програма "Околна среда"	Държавен Фонд Земеделие	Неусвоени средства за зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища
1	2	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22	22
	Функция 07: Почивно дело, култура, религиозни дейности	166 401						166 401	166 401						166 401		0	0	0	0	0	0	0	0
	5206 изграждане на инфраструктурни обекти	166 401						166 401	166 401						166 401		0	0	0	0	0	0	0	0
	Обекти	166 401						166 401	166 401						166 401		0	0	0	0	0	0	0	0
1	"Изграждане на спортна площадка в село Крушовица" - съгласно Административен договор № BG06RDNP001-19.278-003-C01/2021 год. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по "Програма за развитие на селските райони" за периода 2014 - 2020 год. по Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" за бенефициенти, Възложители по ЗОП	67 289						67 289	67 289						67 289		0	0	0	0	0	0	0	0
2	"Изграждане на спортна площадка в град Долни Дъбник" - съгласно Административен договор № BG06RDNP001-19.278-003-C01/15.01.2021 год. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по "Програма за развитие на селските райони" за периода 2014 - 2020 год. по Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" за бенефициенти, Възложители по ЗОП	99 112						99 112	99 112						99 112		0	0	0	0	0	0	0	0
	Функция 08: Икономически дейности и услуги	0	0					0	24 353	0					0	24 353	24 353	0	0	0	0	0	0	24 353
	5204придобиване на транспортни средства								24 353							24 353	24 353							24 353
	Закупуване на багер за снегопочистване								24 353							24 353	24 353							24 353

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ „КАПИТАЛНО СТРОИТЕЛСТВО": _____
(инж. Д. Христов)

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolni-dabnik.com

Изх. № 0800-4523/21.09.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. № 477(1)/21.09.2021г

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от Иван Димитров Ветов
Кмет на Община Долни Дъбник

Относно: Упълномощаване на Кмета на Община Долни Дъбник за издаване на Запис на заповед от Община Долни Дъбник в полза на Държавен фонд „Земеделие" – Разплащателна агенция, обезпечаваща заявеният размер на аванс по **Договор № BG06RDNP001-7.002-0034-C01 от 20.03.2020г., Анекс № BG06RDNP001-7.002-0034-C02 от 03.09.2020г. и Анекс № BG06RDNP001-7.002-0034-C03 от 20.09.2021г.** по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год., сключен между Община Долни Дъбник и ДФ „Земеделие" – Разплащателна агенция за Проект **„Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на сградата на Професионална гимназия по селско стопанство „Проф. Иван Иванов" в гр. Долни Дъбник ".**

Основания: чл. 21 ал. 1, т.10, т.24 и ал.2, чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА и Договор за отпускане на финансова помощ BG06RDNP001-7.002-0034-C01 от 20.03.2020г. и Анекс № BG06RDNP001-7.002-0034-C02 от 03.09.2020г. и Анекс № BG06RDNP001-7.002-0034-C03 от 20.09.2021г. по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони", подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год., сключен между Община Долни Дъбник и ДФ „Земеделие" – Разплащателна агенция, седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Борис III" №136, ЕИК по БУЛСТАТ 121100421, представляван от Изпълнителния директор.

Госпожи и господа Общински съветници,

ПРЕДЛАГАМ
Общинският съвет да реши:

1.Упълномощава Кмета на Община Долни Дъбник да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, платима в полза на Държавен фонд „Земеделие" – Разплащателна агенция в размер на **369 563,33 лв.** /Триста шестдесет и девет хиляди петстотин шестдесет и три лева и тридесет и три стотинки/ за обезпечаване на 100% от заявения размер на аванс по Договор за отпускане на финансова помощ № BG06RDNP001-

7.002-0034-C01 от 20.03.2020г., Анекс № BG06RDNP001-7.002-0034-C02 от 03.09.2020г. и Анекс № BG06RDNP001-7.002-0034-C03 от 20.09.2021г. по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони", подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, сключен между Община Долни Дъбник и ДФ „Земеделие" – Разплащателна агенция за Проект **„Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на сградата на Професионална гимназия по селско стопанство „Проф. Иван Иванов" в гр. Долни Дъбник ".**

2.Възлага на кмета на Община Долни Дъбник да подготви необходимите документи за получаване на заявеният размер на аванс по Договор № BG06RDNP001-7.002-0034-C01 от 20.03.2020г., Анекс № BG06RDNP001-7.002-0034-C02 от 03.09.2020г. и Анекс № BG06RDNP001-7.002-0034-C03 от 20.09.2021г. и да ги представи пред ДФ „Земеделие" – Разплащателна агенция.

Вносител:

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил:
Катя Стоянова
Старши счетоводител

АНЕКС № BG06RDNP001-7.002-0034-C02

към АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР

№ BG06RDNP001-7.002-0034-C01 от 20.03.2020 г.

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА

2014-2020 г.

По Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони"

№ BG06RDNP001-7.002 – УЧИЛИЩЕ

„Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование"

03-09-2020
Днес, ...г., в гр. София, между:

ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ", ЕИК по БУЛСТАТ 121100421, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Цар Борис III" № 136, създаден със Закона за подпомагане на земеделските производители – ДВ, бр. 58/1998 г., представляван от Васил Грудев, в качеството си на Изпълнителен директор на Държавен фонд „Земеделие", наричан за краткост **„ФОНДЪТ"**, от една страна,

и от друга

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК, ЕИК 000413732, Адрес: гр. Долни Дъбник, п.к. 5870, обл. Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" № 59, представлявана от Иван Димитров Ветов, с ЕГН 8106234004 в качеството му на кмет на общината.

наричан за краткост **„ПОЛЗВАТЕЛ"** се сключи настоящия анекс към **Договор № BG06RDNP001-7.002-0034-C01 от 20.03.2020г.** за отпускане на финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от ПРСР за периода 2014-2020 г., наричан по-долу за краткост „Договора", с който страните, се споразумяха за следното:

I. **По приложение 2 към договора:**

„Приложение 2 към Договор № BG06RDNP001-7.002-0034-C01 от 20.03.2020 г."

се заличава и се създава ново:

„Приложение 2 към Анекс BG06RDNP001-7.002-0034-C02 към Договор № BG06RDNP001-7.002-0034-C01 от 20.03.2020 г."

II. **По приложение 7 към договора:**

„Приложение 7 към Договор № BG06RDNP001-7.002-0034-C01 от 20.03.2020 г."

се заличава и се създава ново:

„Приложение 7 към Анекс BG06RDNP001-7.002-0034-C02 към Договор № BG06RDNP001-7.002-0034-C01 от 20.03.2020 г."

Останалите текстове на Договора не се променят.

Анексът се подписва в два еднообразни екземпляра на български език, по един за всяка от страните и се счита за неразделна част от договора от датата на неговото подписване.

ЗА ФОНДА:
ИЗП. ДИРЕКТОР:.....
ВАСИЛ ГРУДЕВ

ЗА ПОЛЗВАТЕЛЯ:
.....

Приложение № 2 към Анекс № BG06RDNP001-7.002-0034-C(ъм договор № BG06RDNP001-7.002-0034-CC
Таблица с одобрените допустими разходи за изпълнение на проекта и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (одобрен бюджет на проекта)

Таблица 1

№	Вид на дейностите по проекта, вкл. разходите съгласно Раздел 14. Категории разходи, допустими за финансиране от Условията за кандидатстване	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	„Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на сградата на Професионална гимназия по селско стопанство „Проф. Иван Иванов“		2934.93	кв.м	663167.44	2934.93	663167.44	663167.44		
2	Непредвидени разходи		1	бр.	33158.37	1	33158.37	33158.37		
3	Консултантски услуги по подготовка на проекта		1	бр.	7000	1	6631.67	6631.67		"Агробизнес консултинг" ЕООД, ЕИК 175456111
4	Консултантски услуги по управление на проекта		1	бр.	6631.67	1	6631.67	6631.67		
5	Разходи за авторски надзор		1	бр.	4750	1	4750	4750		Инжпроект ЕООД ЕИК 123652571
6	Разходи за изготвяне на проекти		1	бр.	23750	1	23750	23750		Инжпроект ЕООД ЕИК 123652571
7	Разходи за строителен надзор		1	бр.	13263.35	1	13263.35	13263.35		
				Общо:	751720.83		751352.5	751352.5		

Таблица 1а

Размер на разходите, за които се кандидатства, /лв./	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Размер на частно финансиране /лв./	Размер на одобрената субсидия /лв./
751720.83	751352.5	368.33	751352.5

Таблица 2а - Първо междинно плащане

Вид на дейностите за първо междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане,	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените

				за които се кандидатства /лв./		/лв./		на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	договори, фактури, платежни нареждания

Таблица 2б - Второ междинно плащане

Вид на дейностите за второ междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	Изпълнител /доставчик на одобрените разходи съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания

За **ФОНДА:**
Изпълнителен Директор .....
ВАСИЛ ГРУДЕВ

За **ПОЛЗВАТЕЛЯ:**
.....

Приложение № 7
Към Условията за изпълнение

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР

№ BG06RDNP001-7.002-0034-C01 / 20-03-2020 г.

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014-2020 г.

По Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони"

№ BG06RDNP001-7.002 – УЧИЛИЩЕ

„Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование"

№ НА ПРОЕКТА (ОТ ИСУН):	**BG06RDNP001-7.002-0034**
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:	**„Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на сградата на Професионална гимназия по селско стопанство „Проф. Иван Иванов" в гр. Долни Дъбник"**
БЕНЕФИЦИЕНТ:	**Община Долни Дъбник**
МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП	**751 352,50 лева**
ПРИОРИТЕТ НА ПРСР:	**Неприложимо**
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:	**от 20-03-2020 г. до 20.03.2023 г.; 36 месеца**

На основание чл. 24, ал. 1 и чл. 45, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и във връзка с оценителен доклад от 20.01.2020 г. по Процедура **№ BG06RDNP001-7.002 - УЧИЛИЩЕ**, одобрен на 24.01.2020 г. от Изпълнителния директор на **Държавен фонд „ЗЕМЕДЕЛИЕ"**

между:

Държавен фонд "Земеделие", със седалище и адрес на управление гр. София, бул. "Цар Борис III" № 136, ЕИК по БУЛСТАТ 121100421, представляван от **Васил Грудев**, в качеството му на Изпълнителен директор, наричан за краткост "**ФОНДЪТ**", от една страна

и

Община Долни Дъбник , ЕИК 000413732 , представляван/а от

Иван Димитров Ветов, с ЕГН 8106234004 в качеството му на кмет

Адрес: гр. Долни Дъбник, п. к. 5870, обл. Плевен, ул. " Христо Янчев" №59 , наричан за целите на този договор „**БЕНЕФИЦИЕНТ**", от друга страна,

се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 1. Изпълнителният директор на **ФОНДА** предоставя на **БЕНЕФИЦИЕНТА** безвъзмездна финансова помощ (БФП) по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. за изпълнението на проект с № BG06RDNP001-7.002-0034 с наименование „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на сградата на Професионална гимназия по селско стопанство „Проф. Иван Иванов" в гр. Долни Дъбник" (наричан по-нататък „проекта"), а **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** приема БФП и се задължава да изпълни одобрения проект съгласно Формуляра за кандидатстване (Приложение № 1), при спазване на този договор, Условията за кандидатстване, Условията за изпълнение и действащата нормативна уредба.

Чл. 2. (1) Одобрената обща стойност на допустимите за финансиране разходи за изпълнение на проекта, въз основа на представените от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на етапа на кандидатстването по подмярка 7.2 документи и извършени проверки по чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, е в размер на **751 352,50 лева** (седемстотин петдесет и една хиляди, триста петдесет и два лева и петдесет стотинки) и включва одобрените инвестиционни разходи по позиции, съгласно Приложение № 2.

(2) Безвъзмездната финансова помощ е в максимален размер 751 352,50 лева (седемстотин петдесет и една хиляди триста петдесет и два лева и петдесет стотинки) и представлява 100 % от стойността на одобрените и извършени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** разходи по изпълнението на одобрения проект при условията на чл. 1.

Чл. 3. (1) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** може да получи авансово и междинно плащане съгласно изискванията, посочени в Условията за изпълнение.

(2) **ФОНДЪТ** изплаща или отказва изплащането по ал. 1, за което писмено уведомява **БЕНЕФИЦИЕНТА**.

(3) Авансовото плащане се приспада от размера на финансовата помощ по подаденото от **БЕНЕФИЦИЕНТА** искане за следващо плащане, като представеното обезпечение се освобождава до размера на това плащане.

Чл. 4. (1) За получаване на финансовата помощ в посочения в чл. 2, ал. 2 размер, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** подава пред **ФОНДА** искане за окончателно плащане съгласно Условията за изпълнение.

(2) Окончателният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя въз основа на подаденото искане по ал. 1 и след извършване от страна на **ФОНДА** на проверките, въз основа на които е установено:

1. фактическото съответствие и съответствието по документи между одобрената по проекта и извършената инвестиция, и

2. изпълнението от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на всички изисквания по този договор и Условията за изпълнение.

(3) **ФОНДЪТ** изплаща определения при условията на този договор размер на финансовата помощ в срок до 3 (три) месеца от подаване на окомплектовано с всички документи искане за междинно/окончателно плащане. Този срок може да се удължава при наличие на основание за това, посочено в този договор, Условията за изпълнение и действащата нормативна уредба.

(4) Когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е получил междинно плащане и условията за получаване на окончателния размер на финансовата помощ до размера по чл. 2, ал. 2 са изпълнени, **ФОНДЪТ** извършва окончателно плащане като приспада изплатената по искането за междинно плащане финансова помощ.

(5) Плащането по ал. 3 се извършва по отделна извънбюджетна банкова сметка на **БЕНЕФИЦИЕНТА** за средства от Европейския съюз.

(6) Размерът на финансовата помощ по ал. 2 подлежи на корекция в срока по чл. 6 и по реда на Раздел III от Условията за изпълнение.

II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на одобрения проект е до 36 месеца, считано от датата на подписването на този договор, но не по-късно от 15 септември 2023 г.

(2) В срок до девет месеца от подписването на този договор **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да сключи договори с изпълнители за всички разходи по одобрения проект и да уведоми **ФОНДА** в посочения срок.

(3) Случаите, при които срокът по ал. 2 спира да тече:

1. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка - от датата на влизане в сила на решението за прекратяване на процедурата до откриването на нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, но за не повече от два месеца;

2. когато решението за определяне на изпълнител се обжалва - от датата, на която е образувано производството по обжалване, до окончателното решаване на спора;

3. когато се обжалва друго решение, действие или бездействие на възложителя и е наложена временна мярка „спиране на процедурата" - от датата, на която е образувано производството по обжалване, до окончателното решаване на спора.

(4) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в 10-дневен срок от възникване на обстоятелство по ал. 3 като представи доказателства за наличието му.

(5) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в 10-дневен срок от отпадане на обстоятелството по ал. 3 като представи доказателства за това.

(6) Изпълнението на инвестицията по одобрения проект трябва да започне в срок до шест месеца от сключването на допълнително споразумение с **ФОНДА** към този договор за вписване на избраните изпълнители за разходите по одобрения проект.

Чл. 6. Срока на мониторинг, съгласно Раздел I, т. 4 от Условията за изпълнение, в който бенефициентът е длъжен да спазва всички критерии за допустимост, изисквания и задължения, произтичащи от този договор и Условията за изпълнение, е пет години след датата на получаване на окончателното плащане по този договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 7. (1) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** има право:

1. да получи определената в чл. 2, ал. 2 финансова помощ в максимален размер, която да му бъде изплатена еднократно или чрез авансово, междинно и окончателно плащане при спазване на всички условия, предвидени в този договор и Условията за изпълнение;

2. да бъде уведомен за окончателния размер на финансовата помощ или за отказа да му бъде изплатена такава;

3. да получи авансово/междинно плащане, съгласно чл. 3;

4. да оттегля изцяло или частично по всяко време с писмено уведомление до **ФОНДА** подадено искане за плащане или приложени към него документи, с изключение на случаите, когато е уведомен от **ФОНДА** за констатирано несъответствие с Условията за изпълнение или за предстоящо извършване на проверка/посещение на място.

5. да поправя очевидни грешки в подадено искане за плащане или приложени към него документи само ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията съдържаща се в тях.

(2) При извършването на проверки на място от служители на **ФОНДА** след подаване на искане за плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** може да подпише протокола с резултатите от проверката и да отрази в него своите възражения по направените констатации. Когато не е присъствал при извършването на проверката на място, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** може в срок до 10 работни дни от получаването на протокола за проверката на място да направи писмени възражения по направените констатации пред изпълнителния директор на Фонда.

Чл. 8. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава:

1. да започне изпълнението на инвестицията по одобрения проект в срок до шест месеца от сключването на допълнително споразумение с **ФОНДА** към този договор за вписване на избраните изпълнители за разходите по одобрения проект и да уведоми **ФОНДА** за започналото изпълнение, като представи доказателства за това;

2. да спазва всички критерии за допустимост, изисквания и задължения, произтичащи от този договор и Условията за изпълнение;

3. да изпълни одобрения проект и да използва подпомаганите активи, съгласно предназначението и условията, посочени в одобрения проект;

4. да подаде искане за окончателно плащане, окомплектовано с всички, посочени в Условията за изпълнение документи;

5. да води счетоводна отчетност, въз основа на която да се определи проектът генерира ли нетни приходи за периода от изпълнението му до изтичане на срока по ал. 6. Изискването не се прилага, когато размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро;

6. да приспадне от поисканата със заявката за плащане финансова помощ нетните приходи, генерирани при изпълнението на проекта, за периода от сключване на договора до датата на подаване на заявката за окончателно плащане. Изискването не се прилага за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро;

7. при генерирани нетни приходи при изпълнението на проекта, за периода от подаване на заявка за плащане до изтичане на периода по чл. 6, да извърши частично възстановяване на получената финансова помощ в същия размер;

Чл. 9. В едномесечен срок от изтичането на три години от извършване на плащането по чл. 4, ал. 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да представи на **ФОНДА** документите, посочени в Приложение № 1, раздел Б „Допълнителни документи“ от Условията за изпълнение.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФОНДА. ОСНОВАНИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ И ОТКАЗ ОТ ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ.

Чл. 10. (1) От сключване на договора до изтичане на периода по чл. 6, **ФОНДЪТ** упражнява контрол за точното изпълнение на одобрения проект, за целевото използване на подпомаганите активи и за спазване на всички критерии за допустимост и задълженията от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА** по настоящия договор и Условията за изпълнение.

(2) В изпълнение на правомощията по ал. 1 **ФОНДЪТ** извършва и проверки на място на активите, счетоводната отчетност, документите и информацията на хартиен и електронен носител, които се изготвят или съхраняват от **БЕНЕФИЦИЕНТА** във връзка с изпълнението на този договор. При извършване на проверките **ФОНДЪТ** може да изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** или от упълномощените от него лица, както и от неговите контрагенти по подпомаганите дейности, документи и информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

(3) При непредставяне на документ, непълнота, несъответствие или неточност в представени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** документи, както и при необходимост да се установи точно изпълнение на договорни и нормативни задължения от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, **ФОНДЪТ** има право да извършва проверки и да изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** представянето на допълнителни такива в период от шест месеца след изтичане на срока за мониторинг.

Чл. 11. ФОНДЪТ има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ по чл. 2, ал. 2, както и да изиска възстановяване на част или цялата помощ, при наличие на някое от следните обстоятелства:

1. при извършване на административни и проверки на място по подадено от **БЕНЕФИЦИЕНТА** искане за междинно или окончателно плащане, бъде установено непредставяне на документ, непълнота, несъответствие и неточност в представени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** документи или заявени данни, както и ако те не са отстранени или не са представени изисканите документи в определения срок, когато е дадена такава възможност;

2. одобреният проект не е изпълнен съгласно този договор и Условията за изпълнение, включително когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е придобил активи или изпълнил дейности - предмет на подпомагането, с технически параметри, различни от одобрените от **ФОНДА** или в отклонение от одобрената количествено-стойностна сметка (Приложение № 8);

3. одобреният проект не е изпълнен при условията на чл. 1 в срока по чл. 5, ал. 1;

4. подпомаганите активи не се използват съгласно предназначението и при условията, посочени в одобрения проект;

5. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или негов упълномощен представител е възпрепятствал извършването на проверка/посещение на място от страна на **ФОНДА** или друг оправомощен компетентен орган;

6. по повод сключването или изпълнението на този договор, пред **ФОНДА** са представени декларация или документ с невярно съдържание, неистински или преправен такъв, както и когато това е извършено по повод кандидатстването за предоставяне на помощта по този договор, или е пропуснато да се предостави необходимата информация съгласно чл. 35, параграф 6, изречение първо от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.);

7. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е уведомил **ФОНДА** за настъпването на факти или обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект;

8. при извършване на проверка по букви "iii" и "v" от Раздел 2 "Контролни дейности", т. А "Процедури по одобряване на заявленията" от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 **ФОНДЪТ** установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТА**, подаденият от него проект или предложените за финансово подпомагане разходи не отговарят на изискванията за допустимост посочени в Условията за кандидатстване;

9. е наложена финансова корекция върху заявените за възстановяване разходи по реда и условията на чл. 70 и следващите от ЗУСЕСИФ;

10. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълни дадените му указания от **ФОНДА** или оправомощен компетентен орган при осъществяване на предварителна проверка относно законосъбразността на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрения проект;

11. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил изискванията на посочената в Условията за изпълнение „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол

върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони", което е констатирано от **ФОНДА** или друг оправомощен компетентен орган;

12. дейностите, разходите или извършените плащания, свързани с предмета на инвестицията, са направени преди датата на подаване на проектното предложение, с изключение на тези разходи, за които в Условията за кандидатстване е посочено, че е допустимо да бъдат извършени преди това;

13. заявените за възстановяване разходи не отговарят едновременно на следните условия:

а) да са извършени срещу съответните разходооправдателни документи – фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност;

б) да са извършени и платени на избрания от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и одобрен от **ФОНДА** изпълнител/доставчик, респ. на лице, което се явява оправомощено да получи плащането по силата на договор или нормативен акт. Протоколи и други документи, удостоверяващи прихващане не се признават като доказващи реално извършено плащане;

в) да са платени по банков път;

г) да са отразени в счетоводната и данъчната документация на **БЕНЕФИЦИЕНТА** чрез отделни счетоводни аналитични сметки и да могат да се проследят въз основа на одитна пътека;

д) да не са финансирани по друг проект, програма или друга схема, финансирана от публични средства - средства от националния бюджет или бюджета на Общността, включително чрез скрити форми на държавно подпомагане;

е) да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление, съгласно Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298 от 26.10.2012 г.);

14. искането за окончателно плащане не е подадено в срока по чл. 5, ал. 1, ведно с всички изискуеми документи съгласно Условията за изпълнение;

15. по отношение на **БЕНЕФИЦИЕНТА** е налице обстоятелство посочено в раздел 11.2 към Условията за кандидатстване.

16. установено е изкуствено създаване на условия, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство или облага в противоречие с приложимата нормативна уредба;

17. не е извършено частично възстановяване на получената финансова помощ при генерирани нетни приходи до изтичане на периода по чл. 6, с изключение на проекти, по

които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро;

19. при прилагане на чл. 63 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие.

Чл. 12. (1) **ФОНДЪТ** е длъжен да уведоми писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** за окончателния размер на финансовата помощ. В случай на отказ да бъде изплатена заявена финансова помощ, **ФОНДЪТ** е длъжен да посочи мотивите за това.

(2) **ФОНДЪТ** е длъжен да уведомява писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** за установени пропуски и несъответствия, в представени документи, като му определя срок за изправянето им.

V. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Договора се изменя по реда и условията на чл. 39, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

(2) Не се допуска изменение или допълнение на договора, което:

1. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията, посочени в Условията за кандидатстване или в Условията за изпълнение;

2. води до увеличение на общата стойността на помощта, посочена в по чл. 2, ал. 2;

3. води до увеличение на стойността на някоя от позициите, посочени в Приложение № 2, с изключение на случаите при които не се надвишават цените съгласно „Списъка с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи“ и при спазване на ограниченията по т.2.

4. се основава на изменение на договор за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на дейност по одобрения проект, когато изменението на договора за възлагане на обществена поръчка е в нарушение ЗОП;

5. коригирания „Технически проект“ или „Работен проект“ е представен за съгласуване в ДФЗ - РА в срок по-късно от 4 месеца преди подаване на искане за междинно или окончателно плащане.

(3) **ФОНДЪТ** одобрява или отхвърля искането по ал. 1 в срок до един месец от подаването му, а когато са изискани допълнителни документи - до 14 дни от представянето им.

(4) При одобрение на искането по ал. 1, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** следва да се яви в срок до 10 календарни дни от получаването на уведомлението за сключване на допълнително

споразумение към договора, като при неявяване в посочения срок правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.

Чл. 14. (1) Този договор се прекратява:

1. при изтичане на предвидените в него срокове и уреждане на отношенията между страните;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

3. при невиновна невъзможност да бъдат изпълнени условията и задълженията за предоставяне на помощта;

4. при изрично искане от **БЕНЕФИЦИЕНТА**, че се отказва от помощта, направено в срока по чл. 5, ал. 3 и след като възстанови авансовото плащане (ако такова е изплатено), ведно със законната лихва върху него, считано от датата на получаването му;

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно:

1. от **ФОНДА** при неизпълнение от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на задълженията му по този договор, Условията за изпълнение и действащата нормативна уредба;

2. с едноседмично предизвестие от **ФОНДА** при неизпълнение на задълженията по чл. 5, ал. 2

3. с едноседмично предизвестие от **ФОНДА** при неизпълнение на задълженията по чл. 5, ал. 6, и ако в срока на предизвестието не представи надлежни доказателства, че изпълнението е започнало в срока по чл. 5, ал. 6.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПОЛУЧЕНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 15. (1) В случаите по чл. 14, ал. 2, точка 1 и 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на полученото авансово плащане (ако такова е изплатено), ведно със законната лихва върху него от датата на получаването му.

(2) В случаи на частичен отказ по искането за плащане, когато размерът на определената като допустима за изплащане финансова помощ е по-малък от размера на полученото авансово плащане по договора, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на разликата.

(3) В случай на пълен отказ по искане за окончателно плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на пълния размер на получените плащания, ведно със законната лихва върху тях, считано от датата, на която изпадне в забава за връщането им.

Чл. 16. На възстановяване подлежат и всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности, независимо от датата на тяхното

установяване, включително държавна/минимална помощ, предоставена в нарушение на приложимите регламенти.

Чл. 17. (1) В случай, че **ФОНДЪТ** не удовлетвори вземането си във връзка с дължимите му суми чрез доброволно възстановяване, той има право да го прихване от всяко следващо плащане към **БЕНЕФИЦИЕНТА**, включително по други схеми, мерки или програми, администрирани от **ФОНДА**.

(2) Във всички случаи, когато е налице валидно обезпечение на подлежащото на възстановяване авансово плащане, **ФОНДЪТ** има право да пристъпи незабавно към упражняване на права по учредените в полза на **ФОНДА** обезпечения.

(3) Невъзстановените чрез способите по ал. 1 и 2 вземания представляват публични държавни вземания и подлежат на принудително събиране на вземанията си чрез Националната агенция за приходите.

Чл. 18. (1) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не носи отговорност за пълно или частично неизпълнение, ако то е възникнало като пряка последица от действието на непреодолима сила и извънредни обстоятелства.

(2) Непреодолима сила и извънредни обстоятелства по ал. 1 е понятие по смисъла на член 2, параграф 2 от Регламент 1306 /2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета.

(3) За настъпването на което и да е обстоятелство по ал. 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или упълномощено лице е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в срок до 15 работни дни от датата, на която има възможност да го направи, като представя доказателства за това с надлежни документи, включително, когато е възможно - издадени от компетентен орган.

(4) При неизпълнение на задължението по ал. 3 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не може да се позовава на непреодолима сила.

(5) Когато е в забава, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не може да се позовава на непреодолима сила/извънредно обстоятелство.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. По смисъла на този договор:

а/ „Факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект" са такива, които са настъпили или са станали известни след подписването на договора, за които **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е знаел или е бил длъжен да знае и при знанието на които от страна на **ФОНДА** договорът не би бил сключен или би бил сключен при различни условия.

б/ „Одобрен проект“ е съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, одобрени за финансиране с настоящия договор, съгласно подаденото от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на етапа на кандидатстването и одобреното от **ФОНДА** проектно предложение, заедно с всички приложени към него или допълнително представени документи;

в/ „Надлежни доказателства за започване на изпълнението“ по смисъла на чл. 5, ал. 3 са: документ за извършено авансово или частично плащане в размер не по-малък от 20 на сто от размера на помощта по чл. 2, ал. 2, издадена фактура за сума в/над посочения размер, подписани приемо-предавателни протоколи за извършени дейности по проекта на стойност не по-малка от посочената по договора или др. подобни документи/действия, удостоверяващи, че е **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е започнал изпълнението по отношение на инвестиция на стойност не по-малка от 20 на сто от размера на помощта по чл. 2, ал. 2, включително подадено от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и прието от **ФОНДА** искане за междинно плащане по този договор, независимо от стойността на заявените за плащане разходи.

г/ „Условия за кандидатстване“ са Условията за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 по процедура **№ BG06RDNP001-7.002 - УЧИЛИЩЕ** – Приложение № 1 към Заповед № РД 09 – 223 от 08.03.2018г.

д/ „Условия за изпълнение“ са Условията за изпълнение на проекти за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 по процедура **№ BG06RDNP001-7.002 - УЧИЛИЩЕ** – Приложение № 2 към Заповед № РД 09 – 223 от 08.03.2018г.

Чл. 20. (1) Всички съобщения между страните по този договор се извършват писмено чрез изпращане на уведомление през ИСУН на електронния профил на **БЕНЕФИЦИЕНТА** при спазване на изискванията на ЗУСЕСИФ и актовете по неговото прилагане, както и Условията за изпълнение.

(2) За дата на получаване на уведомлението се счита датата, на която същото е изпратено през системата.

Чл. 21. Следните документи представляват приложения към този договор и са неразделна част от него:

- Приложение № 1 - Формуляр за кандидатстване (по образец в ИСУН);

- Приложение № 2 - Таблица с одобрените допустими разходи за изпълнение на проекта и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (одобрен бюджет на проекта);

- Приложение № 3 - Списък на критериите за подбор, по които проектното предложение е получило приоритет;

- Приложение № 4 - Застрахователни рискове;

- Приложение № 5 - Условия за възстановяване на получената финансова помощ при неспазване на критерии за допустимост, ангажименти и други задължения;

- Приложение № 6 - Условията за изпълнение към финансираните по процедурата административни договори за предоставяне на БФП (на електронен носител);

- Приложение № 7 - Количествени сметки и/или Технически спецификации на строително-монтажните работи, оборудване и/или обзавеждане (на хартиен и електронен носител);

- Приложение № 8 - Количествено-стойностна сметка и/или Технически спецификации на строително-монтажните работи, оборудване и/или обзавеждане (след съгласуване на обществените поръчки за избор на изпълнители);

Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е подписан в два еднообразни екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

С подписването на настоящия договор **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** потвърждава, че е запознат със съдържанието на договора и неговите приложения, Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение и ги приема.

ЗА ФОНДА:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР .....
ВАСИЛ ГРУДЕВ

ЗА ПОЛЗВАТЕЛЯ:

.....

Приложение № 2 към Договор № BG06RDNP001-7.002-0034-C01
Таблица с одобрените допустими разходи за изпълнение на проекта и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (одобрен бюджет на проекта)

Таблица 1

№	Вид на дейностите по проекта, вкл. разходите съгласно Раздел 14. Категории разходи, допустими за финансиране от Условията за кандидатстване	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	„Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на сградата на Професионална гимназия по селско стопанство „Проф. Иван Иванов"		3423.8	кв.м	829346.19	3423.8	663167.44	663167.44		
2	Непредвидени разходи		1	бр.	41467.31	1	33158.37	33158.37		
3	Консултантски услуги по подготовка на проекта		1	бр.	7000	1	6631.67	6631.67		"Агробизнес консултинг" ЕООД, ЕИК 175456111
4	Консултантски услуги по управление на проекта		1	бр.	8200	1	6631.67	6631.67		
5	Разходи за авторски надзор		1	бр.	4750	1	4750	4750		Инжпроект ЕООД ЕИК 123652571
6	Разходи за изготвяне на проекти		1	бр.	23750	1	23750	23750		Инжпроект ЕООД ЕИК 123652571
7	Разходи за строителен надзор		1	бр.	16400	1	13263.35	13263.35		
				Общо:	930913.5		751352.5	751352.5		

Таблица 1а

Размер на разходите, за които се кандидатства, /лв./	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Размер на частно финансиране /лв./	Размер на одобрената субсидия /лв./
930913.5	751352.5	179561	751352.5

Таблица 2а - Първо междинно плащане

Вид на дейностите за първо междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане,	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените

				за които се кандидатства /лв./		/лв./		на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	договори, фактури, платежни нареждания

Таблица 2б - Второ междинно плащане

Вид на дейностите за второ междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания

За **ФОНДА**:
Изпълнителен Директор .....
ВАСИЛ ГРУДЕВ

За **ПОЛЗВАТЕЛЯ**:
.....

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolni-dabnik.com

Изх. № 0800-1522/21.09.2021г

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. № 477/27.09.2021г

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от Иван Димитров Ветов
Кмет на Община Долни Дъбник

Относно: Упълномощаване на Кмета на Община Долни Дъбник за издаване на Запис на заповед от Община Долни Дъбник в полза на Държавен фонд „Земеделие" – Разплащателна агенция, обезпечаваща заявеният размер на ДДС върху аванс по **договор № BG06RDNP001-7.002-0034-C01 от 20.03.2020г., Анекс № BG06RDNP001-7.002-0034-C02 от 03.09.2020г. и Анекс № BG06RDNP001-7.002-0034-C03 от 20.09.2021г.** по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони", подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год., сключен между Община Долни Дъбник и ДФ „Земеделие" – Разплащателна агенция за Проект **„Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на сградата на Професионална гимназия по селско стопанство „Проф. Иван Иванов" в гр. Долни Дъбник ".**

Основания: чл. 21 ал. 1, т.10, т.24 и ал.2, чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА и Договор за отпускане на финансова помощ № BG06RDNP001-7.002-0034-C01 от 20.03.2020г., Анекс № BG06RDNP001-7.002-0034-C02 от 03.09.2020г. и Анекс № BG06RDNP001-7.002-0034-C03 от 20.09.2021г. по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони", подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год., сключен между Община Долни Дъбник и ДФ „Земеделие" – Разплащателна агенция, седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Борис III" №136, ЕИК по БУЛСТАТ 121100421, представляван от Изпълнителния директор.

Госпожи и господа Общински съветници,

ПРЕДЛАГАМ
Общинският съвет да реши:

1.Упълномощава Кмета на Община Долни Дъбник да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, платима в полза на Държавен фонд „Земеделие" – Разплащателна агенция в размер на **73 912,67 лв.** /седемдесет и три хиляди деветстотин и дванадесет лева и шестдесет и седем стотинки/ за обезпечаване на 100% от заявения размер на ДДС върху аванс по Договор за отпускане на финансова помощ №

BG06RDNP001-7.002-0034-C01 от 20.03.2020г., Анекс № BG06RDNP001-7.002-0034-C02 от 03.09.2020г, и Анекс № BG06RDNP001-7.002-0034-C03 от 20.09.2021г. по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони", подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, сключен между Община Долни Дъбник и ДФ „Земеделие" – Разплащателна агенция за Проект **„Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на сградата на Професионална гимназия по селско стопанство „Проф. Иван Иванов" в гр. Долни Дъбник ".**

2.Възлага на кмета на Община Долни Дъбник да подготви необходимите документи за получаване на заявеният размер на ДДС върху аванс по Договор № BG06RDNP001-7.002-0034-C01 от 20.03.2020г., Анекс № BG06RDNP001-7.002-0034-C02 от 03.09.2020г. и Анекс № BG06RDNP001-7.002-0034-C03 от 20.09.2021г. и да ги представи пред ДФ „Земеделие" – Разплащателна агенция.

Вносител:

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил:
Катя Стоянова
Старши счетоводител

АНЕКС № BG06RDNP001-7.002-0034-C02

към АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР

№ BG06RDNP001-7.002-0034-C01 от 20.03.2020 г.

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА

2014-2020 г.

По Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони"

№ BG06RDNP001-7.002 – УЧИЛИЩЕ

„Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование"

Днес, 03-09-2020 г., в гр. София, между:

ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ", ЕИК по БУЛСТАТ 121100421, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Цар Борис III" № 136, създаден със Закона за подпомагане на земеделските производители – ДВ, бр. 58/1998 г., представляван от Васил Грудев, в качеството си на Изпълнителен директор на Държавен фонд „Земеделие", наричан за краткост **„ФОНДЪТ"**, от една страна,

и от друга

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК, ЕИК 000413732, Адрес: гр. Долни Дъбник, п.к. 5870, обл. Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" № 59, представлявана от Иван Димитров Ветов, с ЕГН 8106234004 в качеството му на кмет на общината.

наричан за краткост **„ПОЛЗВАТЕЛ"** се сключи настоящия анекс към **Договор № BG06RDNP001-7.002-0034-C01 от 20.03.2020г.** за отпускане на финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от ПРСР за периода 2014-2020 г., наричан по-долу за краткост „Договора", с който страните, се споразумяха за следното:

I. **По приложение 2 към договора:**

„Приложение 2 към Договор № BG06RDNP001-7.002-0034-C01 от 20.03.2020 г."

се заличава и се създава ново:

„Приложение 2 към Анекс BG06RDNP001-7.002-0034-C02 към Договор № BG06RDNP001-7.002-0034-C01 от 20.03.2020 г."

II. **По приложение 7 към договора:**

„Приложение 7 към Договор № BG06RDNP001-7.002-0034-C01 от 20.03.2020 г."

се заличава и се създава ново:

„Приложение 7 към Анекс BG06RDNP001-7.002-0034-C02 към Договор № BG06RDNP001-7.002-0034-C01 от 20.03.2020 г."

Останалите текстове на Договора не се променят.

Анексът се подписва в два еднообразни екземпляра на български език, по един за всяка от страните и се счита за неразделна част от договора от датата на неговото подписване.

ЗА ФОНДА:
ИЗП. ДИРЕКТОР:.....
ВАСИЛ ГРУДЕВ

ЗА ПОЛЗВАТЕЛЯ:
.....

Приложение № 2 към Анекс № BG06RDNP001-7.002-0034-C(ъм договор № BG06RDNP001-7.002-0034-CC
Таблица с одобрените допустими разходи за изпълнение на проекта и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (одобрен бюджет на проекта)

Таблица 1

№	Вид на дейностите по проекта, вкл. разходите съгласно Раздел 14. Категории разходи, допустими за финансиране от Условията за кандидатстване	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	„Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на сградата на Професионална гимназия по селско стопанство „Проф. Иван Иванов"		2934.93	кв.м	663167.44	2934.93	663167.44	663167.44		
2	Непредвидени разходи		1	бр.	33158.37	1	33158.37	33158.37		-
3	Консултантски услуги по подготовка на проекта		1	бр.	7000	1	6631.67	6631.67		"Агробизнес консултинг" ЕООД, ЕИК 175456111
4	Консултантски услуги по управление на проекта		1	бр.	6631.67	1	6631.67	6631.67		
5	Разходи за авторски надзор		1	бр.	4750	1	4750	4750		Инжпроект ЕООД ЕИК 123652571
6	Разходи за изготвяне на проекти		1	бр.	23750	1	23750	23750		Инжпроект ЕООД ЕИК 123652571
7	Разходи за строителен надзор		1	бр.	13263.35	1	13263.35	13263.35		
				Общо:	751720.83		751352.5	751352.5		

Таблица 1а

Размер на разходите, за които се кандидатства, /лв./	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Размер на частно финансиране /лв./	Размер на одобрената субсидия /лв./
751720.83	751352.5	368.33	751352.5

Таблица 2а - Първо междинно плащане

Вид на дейностите за първо междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане,	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените

				за които се кандидатства /лв./		/лв./		на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	договори, фактури, платежни нареждания

Таблица 2б - Второ междинно плащане

Вид на дейностите за второ междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	Изпълнител /доставчик на одобрените разходи съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания

За **ФОНДА:**
Изпълнителен Директор .....
ВАСИЛ ГРУДЕВ

За **ПОЛЗВАТЕЛЯ:**
.....

Приложение № 7
Към Условията за изпълнение

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР

№ BG06RDNP001-7.002-0034-C01 / 20-03-2020 г.

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014-2020 г.

По Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони"

№ BG06RDNP001-7.002 – УЧИЛИЩЕ

„Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование"

№ НА ПРОЕКТА (ОТ ИСУН):	**BG06RDNP001-7.002-0034**
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:	**„Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на сградата на Професионална гимназия по селско стопанство „Проф. Иван Иванов" в гр. Долни Дъбник"**
БЕНЕФИЦИЕНТ:	**Община Долни Дъбник**
МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП	**751 352,50 лева**
ПРИОРИТЕТ НА ПРСР:	**Неприложимо**
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:	**от 20-03-2020 г. до 20.03.2023 г.; 36 месеца**

На основание чл. 24, ал. 1 и чл. 45, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и във връзка с оценителен доклад от 20.01.2020 г. по Процедура **№ BG06RDNP001-7.002 - УЧИЛИЩЕ**, одобрен на 24.01.2020 г. от Изпълнителния директор на **Държавен фонд „ЗЕМЕДЕЛИЕ"**

между:

Държавен фонд "Земеделие", със седалище и адрес на управление гр. София, бул. "Цар Борис III" № 136, ЕИК по БУЛСТАТ 121100421, представляван от **Васил Грудев**, в качеството му на Изпълнителен директор, наричан за краткост "**ФОНДЪТ**", от една страна

и

Община Долни Дъбник , ЕИК 000413732 , представляван/а от

Иван Димитров Ветов, с ЕГН 8106234004 в качеството му на кмет

Адрес: гр. Долни Дъбник, п. к. 5870, обл. Плевен, ул. " Христо Янчев" №59 , наричан за целите на този договор „**БЕНЕФИЦИЕНТ**", от друга страна,

се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 1. Изпълнителният директор на **ФОНДА** предоставя на **БЕНЕФИЦИЕНТА** безвъзмездна финансова помощ (БФП) по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. за изпълнението на проект с № BG06RDNP001-7.002-0034 с наименование „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на сградата на Професионална гимназия по селско стопанство „Проф. Иван Иванов" в гр. Долни Дъбник" (наричан по-нататък „проекта"), а **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** приема БФП и се задължава да изпълни одобрения проект съгласно Формуляра за кандидатстване (Приложение № 1), при спазване на този договор, Условията за кандидатстване, Условията за изпълнение и действащата нормативна уредба.

Чл. 2. (1) Одобрената обща стойност на допустимите за финансиране разходи за изпълнение на проекта, въз основа на представените от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на етапа на кандидатстването по подмярка 7.2 документи и извършени проверки по чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, е в размер на **751 352,50 лева** (седемстотин петдесет и една хиляди, триста петдесет и два лева и петдесет стотинки) и включва одобрените инвестиционни разходи по позиции, съгласно Приложение № 2.

(2) Безвъзмездната финансова помощ е в максимален размер 751 352,50 лева (седемстотин петдесет и една хиляди триста петдесет и два лева и петдесет стотинки) и представлява 100 % от стойността на одобрените и извършени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** разходи по изпълнението на одобрения проект при условията на чл. 1.

Чл. 3. (1) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** може да получи авансово и междинно плащане съгласно изискванията, посочени в Условията за изпълнение.

(2) **ФОНДЪТ** изплаща или отказва изплащането по ал. 1, за което писмено уведомява **БЕНЕФИЦИЕНТА**.

(3) Авансовото плащане се приспада от размера на финансовата помощ по подаденото от **БЕНЕФИЦИЕНТА** искане за следващо плащане, като представеното обезпечение се освобождава до размера на това плащане.

Чл. 4. (1) За получаване на финансовата помощ в посочения в чл. 2, ал. 2 размер, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** подава пред **ФОНДА** искане за окончателно плащане съгласно Условията за изпълнение.

(2) Окончателният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя въз основа на подаденото искане по ал. 1 и след извършване от страна на **ФОНДА** на проверките, въз основа на които е установено:

1. фактическото съответствие и съответствието по документи между одобрената по проекта и извършената инвестиция, и

2. изпълнението от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на всички изисквания по този договор и Условията за изпълнение.

(3) **ФОНДЪТ** изплаща определения при условията на този договор размер на финансовата помощ в срок до 3 (три) месеца от подаване на окомплектовано с всички документи искане за междинно/окончателно плащане. Този срок може да се удължава при наличие на основание за това, посочено в този договор, Условията за изпълнение и действащата нормативна уредба.

(4) Когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е получил междинно плащане и условията за получаване на окончателния размер на финансовата помощ до размера по чл. 2, ал. 2 са изпълнени, **ФОНДЪТ** извършва окончателно плащане като приспада изплатената по искането за междинно плащане финансова помощ.

(5) Плащането по ал. 3 се извършва по отделна извънбюджетна банкова сметка на **БЕНЕФИЦИЕНТА** за средства от Европейския съюз.

(6) Размерът на финансовата помощ по ал. 2 подлежи на корекция в срока по чл. 6 и по реда на Раздел III от Условията за изпълнение.

II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на одобрения проект е до 36 месеца, считано от датата на подписването на този договор, но не по-късно от 15 септември 2023 г.

(2) В срок до девет месеца от подписването на този договор **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да сключи договори с изпълнители за всички разходи по одобрения проект и да уведоми **ФОНДА** в посочения срок.

(3) Случаите, при които срокът по ал. 2 спира да тече:

1. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка - от датата на влизане в сила на решението за прекратяване на процедурата до откриването на нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, но за не повече от два месеца;

2. когато решението за определяне на изпълнител се обжалва - от датата, на която е образувано производството по обжалване, до окончателното решаване на спора;

3. когато се обжалва друго решение, действие или бездействие на възложителя и е наложена временна мярка „спиране на процедурата“ - от датата, на която е образувано производството по обжалване, до окончателното решаване на спора.

(4) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в 10-дневен срок от възникване на обстоятелство по ал. 3 като представи доказателства за наличието му.

(5) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в 10-дневен срок от отпадане на обстоятелството по ал. 3 като представи доказателства за това.

(6) Изпълнението на инвестицията по одобрения проект трябва да започне в срок до шест месеца от сключването на допълнително споразумение с **ФОНДА** към този договор за вписване на избраните изпълнители за разходите по одобрения проект.

Чл. 6. Срока на мониторинг, съгласно Раздел I, т. 4 от Условията за изпълнение, в който бенефициентът е длъжен да спазва всички критерии за допустимост, изисквания и задължения, произтичащи от този договор и Условията за изпълнение, е пет години след датата на получаване на окончателното плащане по този договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 7. (1) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** има право:

1. да получи определената в чл. 2, ал. 2 финансова помощ в максимален размер, която да му бъде изплатена еднократно или чрез авансово, междинно и окончателно плащане при спазване на всички условия, предвидени в този договор и Условията за изпълнение;

2. да бъде уведомен за окончателния размер на финансовата помощ или за отказа да му бъде изплатена такава;

3. да получи авансово/междинно плащане, съгласно чл. 3;

4. да оттегля изцяло или частично по всяко време с писмено уведомление до **ФОНДА** подадено искане за плащане или приложени към него документи, с изключение на случаите, когато е уведомен от **ФОНДА** за констатирано несъответствие с Условията за изпълнение или за предстоящо извършване на проверка/посещение на място.

5. да поправя очевидни грешки в подадено искане за плащане или приложени към него документи само ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията съдържаща се в тях.

(2) При извършването на проверки на място от служители на **ФОНДА** след подаване на искане за плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** може да подпише протокола с резултатите от проверката и да отрази в него своите възражения по направените констатации. Когато не е присъствал при извършването на проверката на място, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** може в срок до 10 работни дни от получаването на протокола за проверката на място да направи писмени възражения по направените констатации пред изпълнителния директор на Фонда.

Чл. 8. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава:

1. да започне изпълнението на инвестицията по одобрения проект в срок до шест месеца от сключването на допълнително споразумение с **ФОНДА** към този договор за вписване на избраните изпълнители за разходите по одобрения проект и да уведоми **ФОНДА** за започналото изпълнение, като представи доказателства за това;

2. да спазва всички критерии за допустимост, изисквания и задължения, произтичащи от този договор и Условията за изпълнение;

3. да изпълни одобрения проект и да използва подпомаганите активи, съгласно предназначението и условията, посочени в одобрения проект;

4. да подаде искане за окончателно плащане, окомплектовано с всички, посочени в Условията за изпълнение документи;

5. да води счетоводна отчетност, въз основа на която да се определи проектът генерира ли нетни приходи за периода от изпълнението му до изтичане на срока по ал. 6. Изискването не се прилага, когато размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро;

6. да приспадне от поисканата със заявката за плащане финансова помощ нетните приходи, генерирани при изпълнението на проекта, за периода от сключване на договора до датата на подаване на заявката за окончателно плащане. Изискването не се прилага за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро;

7. при генерирани нетни приходи при изпълнението на проекта, за периода от подаване на заявка за плащане до изтичане на периода по чл. 6, да извърши частично възстановяване на получената финансова помощ в същия размер;

Чл. 9. В едномесечен срок от изтичането на три години от извършване на плащането по чл. 4, ал. 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да представи на **ФОНДА** документите, посочени в Приложение № 1, раздел Б „Допълнителни документи" от Условията за изпълнение.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФОНДА. ОСНОВАНИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ И ОТКАЗ ОТ ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ.

Чл. 10. (1) От сключване на договора до изтичане на периода по чл. 6, **ФОНДЪТ** упражнява контрол за точното изпълнение на одобрения проект, за целевото използване на подпомаганите активи и за спазване на всички критерии за допустимост и задълженията от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА** по настоящия договор и Условията за изпълнение.

(2) В изпълнение на правомощията по ал. 1 **ФОНДЪТ** извършва и проверки на място на активите, счетоводната отчетност, документите и информацията на хартиен и електронен носител, които се изготвят или съхраняват от **БЕНЕФИЦИЕНТА** във връзка с изпълнението на този договор. При извършване на проверките **ФОНДЪТ** може да изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** или от упълномощените от него лица, както и от неговите контрагенти по подпомаганите дейности, документи и информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

(3) При непредставяне на документ, непълнота, несъответствие или неточност в представени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** документи, както и при необходимост да се установи точно изпълнение на договорни и нормативни задължения от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, **ФОНДЪТ** има право да извършва проверки и да изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** представянето на допълнителни такива в период от шест месеца след изтичане на срока за мониторинг.

Чл. 11. ФОНДЪТ има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ по чл. 2, ал. 2, както и да изиска възстановяване на част или цялата помощ, при наличие на някое от следните обстоятелства:

1. при извършване на административни и проверки на място по подадено от **БЕНЕФИЦИЕНТА** искане за междинно или окончателно плащане, бъде установено непредставяне на документ, непълнота, несъответствие и неточност в представени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** документи или заявени данни, както и ако те не са отстранени или не са представени изисканите документи в определения срок, когато е дадена такава възможност;

2. одобреният проект не е изпълнен съгласно този договор и Условията за изпълнение, включително когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е придобил активи или изпълнил дейности - предмет на подпомагането, с технически параметри, различни от одобрените от **ФОНДА** или в отклонение от одобрената количествено-стойностна сметка (Приложение № 8);

3. одобреният проект не е изпълнен при условията на чл. 1 в срока по чл. 5, ал. 1;

4. подпомаганите активи не се използват съгласно предназначението и при условията, посочени в одобрения проект;

5. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или негов упълномощен представител е възпрепятствал извършването на проверка/посещение на място от страна на **ФОНДА** или друг оправомощен компетентен орган;

6. по повод сключването или изпълнението на този договор, пред **ФОНДА** са представени декларация или документ с невярно съдържание, неистински или преправен такъв, както и когато това е извършено по повод кандидатстването за предоставяне на помощта по този договор, или е пропуснато да се предостави необходимата информация съгласно чл. 35, параграф 6, изречение първо от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.);

7. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е уведомил **ФОНДА** за настъпването на факти или обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект;

8. при извършване на проверка по букви "iii" и "v" от Раздел 2 "Контролни дейности", т. А "Процедури по одобряване на заявленията" от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 **ФОНДЪТ** установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТА**, подаденият от него проект или предложените за финансово подпомагане разходи не отговарят на изискванията за допустимост посочени в Условията за кандидатстване;

9. е наложена финансова корекция върху заявените за възстановяване разходи по реда и условията на чл. 70 и следващите от ЗУСЕСИФ;

10. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълни дадените му указания от **ФОНДА** или оправомощен компетентен орган при осъществяване на предварителна проверка относно законосъбразността на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрения проект;

11. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил изискванията на посочената в Условията за изпълнение „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол

върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони", което е констатирано от **ФОНДА** или друг оправомощен компетентен орган;

12. дейностите, разходите или извършените плащания, свързани с предмета на инвестицията, са направени преди датата на подаване на проектното предложение, с изключение на тези разходи, за които в Условията за кандидатстване е посочено, че е допустимо да бъдат извършени преди това;

13. заявените за възстановяване разходи не отговарят едновременно на следните условия:

а) да са извършени срещу съответните разхооправдателни документи – фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност;

б) да са извършени и платени на избрания от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и одобрен от **ФОНДА** изпълнител/доставчик, респ. на лице, което се явява оправомощено да получи плащането по силата на договор или нормативен акт. Протоколи и други документи, удостоверяващи прихващане не се признават като доказващи реално извършено плащане;

в) да са платени по банков път;

г) да са отразени в счетоводната и данъчната документация на **БЕНЕФИЦИЕНТА** чрез отделни счетоводни аналитични сметки и да могат да се проследят въз основа на одитна пътека;

д) да не са финансирани по друг проект, програма или друга схема, финансирана от публични средства - средства от националния бюджет или бюджета на Общността, включително чрез скрити форми на държавно подпомагане;

е) да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление, съгласно Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298 от 26.10.2012 г.);

14. искането за окончателно плащане не е подадено в срока по чл. 5, ал. 1, ведно с всички изискуеми документи съгласно Условията за изпълнение;

15. по отношение на **БЕНЕФИЦИЕНТА** е налице обстоятелство посочено в раздел 11.2 към Условията за кандидатстване.

16. установено е изкуствено създаване на условия, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство или облага в противоречие с приложимата нормативна уредба;

17. не е извършено частично възстановяване на получената финансова помощ при генерирани нетни приходи до изтичане на периода по чл. 6, с изключение на проекти, по

които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро;

19. при прилагане на чл. 63 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие.

Чл. 12. (1) **ФОНДЪТ** е длъжен да уведоми писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** за окончателния размер на финансовата помощ. В случай на отказ да бъде изплатена заявена финансова помощ, **ФОНДЪТ** е длъжен да посочи мотивите за това.

(2) **ФОНДЪТ** е длъжен да уведомява писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** за установени пропуски и несъответствия, в представени документи, като му определя срок за изправянето им.

V. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Договора се изменя по реда и условията на чл. 39, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

(2) Не се допуска изменение или допълнение на договора, което:

1. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията, посочени в Условията за кандидатстване или в Условията за изпълнение;

2. води до увеличение на общата стойността на помощта, посочена в по чл. 2, ал. 2;

3. води до увеличение на стойността на някоя от позициите, посочени в Приложение № 2, с изключение на случаите при които не се надвишават цените съгласно „Списъка с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи“ и при спазване на ограниченията по т.2.

4. се основава на изменение на договор за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на дейност по одобрения проект, когато изменението на договора за възлагане на обществена поръчка е в нарушение ЗОП;

5. коригирания „Технически проект“ или „Работен проект“ е представен за съгласуване в ДФЗ - РА в срок по-късно от 4 месеца преди подаване на искане за междинно или окончателно плащане.

(3) **ФОНДЪТ** одобрява или отхвърля искането по ал. 1 в срок до един месец от подаването му, а когато са изискани допълнителни документи - до 14 дни от представянето им.

(4) При одобрение на искането по ал. 1, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** следва да се яви в срок до 10 календарни дни от получаването на уведомлението за сключване на допълнително

споразумение към договора, като при неявяване в посочения срок правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.

Чл. 14. (1) Този договор се прекратява:

1. при изтичане на предвидените в него срокове и уреждане на отношенията между страните;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

3. при невиновна невъзможност да бъдат изпълнени условията и задълженията за предоставяне на помощта;

4. при изрично искане от **БЕНЕФИЦИЕНТА**, че се отказва от помощта, направено в срока по чл. 5, ал. 3 и след като възстанови авансовото плащане (ако такова е изплатено), ведно със законната лихва върху него, считано от датата на получаването му;

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно:

1. от **ФОНДА** при неизпълнение от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на задълженията му по този договор, Условията за изпълнение и действащата нормативна уредба;

2. с едноседмично предизвестие от **ФОНДА** при неизпълнение на задълженията по чл. 5, ал. 2

3. с едноседмично предизвестие от **ФОНДА** при неизпълнение на задълженията по чл. 5, ал. 6, и ако в срока на предизвестието не представи надлежни доказателства, че изпълнението е започнало в срока по чл. 5, ал. 6.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПОЛУЧЕНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 15. (1) В случаите по чл. 14, ал. 2, точка 1 и 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на полученото авансово плащане (ако такова е изплатено), ведно със законната лихва върху него от датата на получаването му.

(2) В случаи на частичен отказ по искането за плащане, когато размерът на определената като допустима за изплащане финансова помощ е по-малък от размера на полученото авансово плащане по договора, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на разликата.

(3) В случай на пълен отказ по искане за окончателно плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на пълния размер на получените плащания, ведно със законната лихва върху тях, считано от датата, на която изпадне в забава за връщането им.

Чл. 16. На възстановяване подлежат и всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности, независимо от датата на тяхното

установяване, включително държавна/минимална помощ, предоставена в нарушение на приложимите регламенти.

Чл. 17. (1) В случай, че **ФОНДЪТ** не удовлетвори вземането си във връзка с дължимите му суми чрез доброволно възстановяване, той има право да го прихване от всяко следващо плащане към **БЕНЕФИЦИЕНТА,** включително по други схеми, мерки или програми, администрирани от **ФОНДА**.

(2) Във всички случаи, когато е налице валидно обезпечение на подлежащото на възстановяване авансово плащане, **ФОНДЪТ** има право да пристъпи незабавно към упражняване на права по учредените в полза на **ФОНДА** обезпечения.

(3) Невъзстановените чрез способите по ал. 1 и 2 вземания представляват публични държавни вземания и подлежат на принудително събиране на вземанията си чрез Националната агенция за приходите.

Чл. 18. (1) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не носи отговорност за пълно или частично неизпълнение, ако то е възникнало като пряка последица от действието на непреодолима сила и извънредни обстоятелства.

(2) Непреодолима сила и извънредни обстоятелства по ал. 1 е понятие по смисъла на член 2, параграф 2 от Регламент 1306 /2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета.

(3) За настъпването на което и да е обстоятелство по ал. 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или упълномощено лице е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в срок до 15 работни дни от датата, на която има възможност да го направи, като представя доказателства за това с надлежни документи, включително, когато е възможно - издадени от компетентен орган.

(4) При неизпълнение на задължението по ал. 3 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не може да се позовава на непреодолима сила.

(5) Когато е в забава, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не може да се позовава на непреодолима сила/извънредно обстоятелство.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. По смисъла на този договор:

а/ „Факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект" са такива, които са настъпили или са станали известни след подписването на договора, за които **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е знаел или е бил длъжен да знае и при знанието на които от страна на **ФОНДА** договорът не би бил сключен или би бил сключен при различни условия.

б/ „Одобрен проект“ е съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, одобрени за финансиране с настоящия договор, съгласно подаденото от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на етапа на кандидатстването и одобреното от **ФОНДА** проектно предложение, заедно с всички приложени към него или допълнително представени документи;

в/ „Надлежни доказателства за започване на изпълнението“ по смисъла на чл. 5, ал. 3 са: документ за извършено авансово или частично плащане в размер не по-малък от 20 на сто от размера на помощта по чл. 2, ал. 2, издадена фактура за сума в/над посочения размер, подписани приемо-предавателни протоколи за извършени дейности по проекта на стойност не по-малка от посочената по договора или др. подобни документи/действия, удостоверяващи, че е **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е започнал изпълнението по отношение на инвестиция на стойност не по-малка от 20 на сто от размера на помощта по чл. 2, ал. 2, включително подадено от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и прието от **ФОНДА** искане за междинно плащане по този договор, независимо от стойността на заявените за плащане разходи.

г/ „Условия за кандидатстване“ са Условията за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 по процедура **№ BG06RDNP001-7.002 - УЧИЛИЩЕ** – Приложение № 1 към Заповед № РД 09 – 223 от 08.03.2018г.

д/ „Условия за изпълнение“ са Условията за изпълнение на проекти за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 по процедура **№ BG06RDNP001-7.002 - УЧИЛИЩЕ** – Приложение № 2 към Заповед № РД 09 – 223 от 08.03.2018г.

Чл. 20. (1) Всички съобщения между страните по този договор се извършват писмено чрез изпращане на уведомление през ИСУН на електронния профил на **БЕНЕФИЦИЕНТА** при спазване на изискванията на ЗУСЕСИФ и актовете по неговото прилагане, както и Условията за изпълнение.

(2) За дата на получаване на уведомлението се счита датата, на която същото е изпратено през системата.

Чл. 21. Следните документи представляват приложения към този договор и са неразделна част от него:

- Приложение № 1 - Формуляр за кандидатстване (по образец в ИСУН);

- Приложение № 2 - Таблица с одобрените допустими разходи за изпълнение на проекта и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (одобрен бюджет на проекта);

- Приложение № 3 - Списък на критериите за подбор, по които проектното предложение е получило приоритет;

- Приложение № 4 - Застрахователни рискове;

- Приложение № 5 - Условия за възстановяване на получената финансова помощ при неспазване на критерии за допустимост, ангажименти и други задължения;

- Приложение № 6 - Условията за изпълнение към финансираните по процедурата административни договори за предоставяне на БФП (на електронен носител);

- Приложение № 7 - Количествени сметки и/или Технически спецификации на строително-монтажните работи, оборудване и/или обзавеждане (на хартиен и електронен носител);

- Приложение № 8 - Количествено-стойностна сметка и/или Технически спецификации на строително-монтажните работи, оборудване и/или обзавеждане (след съгласуване на обществените поръчки за избор на изпълнители);

Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е подписан в два еднообразни екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

С подписването на настоящия договор **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** потвърждава, че е запознат със съдържанието на договора и неговите приложения, Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение и ги приема.

ЗА ФОНДА:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР .....
ВАСИЛ ГРУДЕВ

ЗА ПОЛЗВАТЕЛЯ:

.....

Приложение № 2 към Договор № BG06RDNP001-7.002-0034-C01
Таблица с одобрените допустими разходи за изпълнение на проекта и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (одобрен бюджет на проекта)

Таблица 1

№	Вид на дейностите по проекта, вкл. разходите съгласно Раздел 14. Категории разходи, допустими за финансиране от Условията за кандидатстване	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	„Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на сградата на Професионална гимназия по селско стопанство „Проф. Иван Иванов"		3423.8	кв.м	829346.19	3423.8	663167.44	663167.44		
2	Непредвидени разходи		1	бр.	41467.31	1	33158.37	33158.37		
3	Консултантски услуги по подготовка на проекта		1	бр.	7000	1	6631.67	6631.67		"Агробизнес консултинг" ЕООД, ЕИК 175456111
4	Консултантски услуги по управление на проекта		1	бр.	8200	1	6631.67	6631.67		
5	Разходи за авторски надзор		1	бр.	4750	1	4750	4750		Инжпроект ЕООД ЕИК 123652571
6	Разходи за изготвяне на проекти		1	бр.	23750	1	23750	23750		Инжпроект ЕООД ЕИК 123652571
7	Разходи за строителен надзор		1	бр.	16400	1	13263.35	13263.35		
				Общо:	930913.5		751352.5	751352.5		

Таблица 1а

Размер на разходите, за които се кандидатства, /лв./	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Размер на частно финансиране /лв./	Размер на одобрената субсидия /лв./
930913.5	751352.5	179561	751352.5

Таблица 2а - Първо междинно плащане

Вид на дейностите за първо междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане,	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените

				за които се кандидатства /лв./		/лв./		на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	договори, фактури, платежни нареждания

Таблица 2б - Второ междинно плащане

Вид на дейностите за второ междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания

За **ФОНДА:**
Изпълнителен Директор .....
ВАСИЛ ГРУДЕВ

За **ПОЛЗВАТЕЛЯ:**
.....

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email: dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolni-dabnik.com

Изх. № 0800-1525 /21.09.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. № 429/27.09.2021г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ,
Кмет на Община Долни Дъбник

Относно: Функциониране на единични и слети паралелки в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий" с. Крушовица, община Долни Дъбник, през учебна 2021/2022г.

Основания: Чл. 21, ал. 1, т.6 и т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.68 ал.2, ал.3, ал.4,т.2 и чл. 69, ал.1, ал.2, ал.3 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и във връзка с постъпило мотивирано искане с № 6700-4460/03.09.2021 г.от директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий" с. Крушовица, община Долни Дъбник.

ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 257/26.08.2021 г. на Общинския съвет Долни Дъбник преди началото на учебната 2021/2022 година е дадено разрешение за сформиране на паралелки от I до VII с изключения от минималния брой ученици в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий" с. Крушовица.

В резултат на приключилата септемврийска поправителна сесия за ученици в дневна форма на обучение и постъпили заявления за записване на придошли от други населени места, броя на обучаващите се в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий" с. Крушовица се е повишил със 7 бр. ученици.

Отчитайки мотивите на директора на училището и прилагайки чл. 68, ал. 2 – 4 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование,

ПРЕДЛАГАМ

Общинският съвет да реши:

1. Разрешава през учебната 2021/2022 година в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий" с. Крушовица да функционират слети и единични паралелки, с брой на учениците под определения минимален норматив, както следва:

1.1.Начален етап на основна образователна степен:

- I клас и II клас - 11 ученици, (недостиг до минималния брой – 5 ученици);
- III клас и IV клас – 13 ученици, (недостиг до минималния брой – 3 ученици);

1.2.Прогимназиален етап на основна образователна степен:

- V - 7 ученици, (недостиг до минималния брой – 11 ученици);

- VI клас - 10 ученици, (недостиг до минималния брой – 8 ученици);
- VII клас - 13 ученици, (недостиг до минималния брой – 5 ученици);

След направения финансов разчет и отчитайки броя на учениците – **54 ученици (24 ученици начален етап и 30 ученици прогимназиален етап)** за учебната 2021/2022 г., училището **ще се нуждае** от осигуряване на допълнителни средства за обезпечаване на учебния процес извън определените по единни разходни стандарти.

2. На основание чл.69, ал. 2 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование Общински съвет Долни Дъбник възлага на кмета на община Долни Дъбник да изготви становище до началника на РУО – Плевен, във връзка с т.1

3. Допълнителните средства за обезпечаване на учебния процес, извън определените по единен разходен стандарт за учебната 2021/2022 година да бъдат осигурени от община Долни Дъбник, съобразно изискванията на чл.69, ал.1 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Приложения:

1. **Мотивирано искане от Кристин Тодорова– Директор на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Крушовица;**
2. **Становище на РУО – Плевен с изх.№РД-17-1907/08.09.2021г.;**
3. **Решение на Общински съвет Долни Дъбник № 257/26.08.2021 г.**

Вносител:
ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил: Биляна Ралчева,
Директор на дирекция „СХД“

Основно училище „ Свети свети Кирил и Методий“
5881 с. Крушовица , общ. Д. Дъбник, обл. Плевен, ул.Д.Благоев №1
тел.:06523/2238, e-mail : ou_krushovica@abv.bg
www.ou-km.eu

ОУ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
с. КРУШОВИЦА
Изх. №: 141/03.09.21г.

ОБЩИНА
ДОЛНИ ДЪБНИК
ВХОД. № 6200-4460/03.09.2021г.

ДО КМЕТ
НА ОБЩИНА
ДОЛНИ ДЪБНИК

МОТИВИРАНО ИСКАНЕ

от Кристин Орлинова Тодорова
директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий”
с. Крушовица, общ. Д. Дъбник

Относно:. Функциониране на единични и слети паралелки под нормативно определения минимум за учебната 2020/2021 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ВЕТОВ,

Във връзка с изпълнението на чл. 53, чл. 68, ал. 1, т.3, ал.2, ал. 3, ал. 4, т. 2, и ал.8 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 10.10.2017 г.; изм. и доп., бр.101 от 27.12.2019 г. , в сила от 27.12.2019 г., се обръщам към Вас с молба за положително становище за функционирането на паралелки под нормативно определения минимум в повереното ми училище, както следва:

I и II клас – 1 слята паралелка с 11 ученици (недостиг до минималния брой ученици –5);
III и IV клас - 1 слята паралелка с 13 ученици (недостиг до минималния брой ученици – 3);

V клас - 1 паралелка със 7 ученици (недостиг до минималния брой ученици – 11);
VI клас - 1 паралелка с 10 ученици (недостиг до минималния брой ученици – 8);
VII клас - 1 паралелка с 13 ученици (недостиг до минималния брой ученици – 7).

За учебната 2021/2022 година са записани 54 ученици, 24 ученици в начален етап и 30 ученици в прогимназиален етап, които ще се обучават в 5 паралелки и две групи за целодневна организация на учебния ден за начален етап и за прогимназиален етап.

Настоящото искане се отправя след приключване на септемврийска поправителна сесия за ученици в дневна форма на обучение и постъпили заявления за записване на придошли от други населени места ученици.

С оглед на гореизложеното и необходимостта от нормалното провеждане на учебния процес съгласно учебния план за всеки клас, моля за Вашето положително становище за функционирането на три самостоятелни паралелки в прогимназиален етап, което налага

прилагане на процедура по чл. 68, ал. 2 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

В съответствие с изискванията на чл. 69, ал. 1 от горепосочената наредба е отправено искане и до началника на регионалното управление на образованието – гр. Плевен.

С уважение:

Кристин Тодорова
Директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий"
с. Крушовица

Ниво 1 [TLP-GREEN]

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Плевен
5800 гр. Плевен, ул. „Димитър Константинов" № 23; тел. централа: 064/800954;
електронна поща: ruo@ruopleven.bg; интернет страница: www.ruopleven.bg

ВХОДЯЩИРЕГИСТЪР
НА ОБРАЗОВАНИЕТО ПЛЕВЕН
Вх. № РД-17-1907
Дата: 08.09.2021 г.

СТАНОВИЩЕ
НА РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ПЛЕВЕН

Относно: Мотивирано искане от директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий" – с. Крушовица, община Долни Дъбник за съществуване на паралелки с под минималния брой ученици през учебната 2021/2022 година

В постъпило мотивирано искане с вх. № РД-17-1907/03.09.2021 г. на РУО - Плевен от г-жа Кристин Тодорова, директор на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий" – с. Крушовица за изготвяне на становище за съгласуване броя на паралелки за учебната 2021/2022 година, с под норматива за минимален брой ученици в тях, директорът информира, че за учебната 2021/2022 година в училището се предвижда да се обучават **54 ученици**.

Разпределението на учениците в паралелките от I до VII клас за учебната 2021/2022 година е както следва:

- I и II клас – 11 ученици – недостиг до минималния брой: 5 ученици
- III и IV клас – 13 ученици – недостиг до минималния брой: 3 ученици
- V клас – 7 ученици – недостиг до минималния брой: 11 ученици
- VI клас – 10 ученици – недостиг до минималния брой: 8 ученици;
- VII клас – 13 ученици – недостиг до минималния брой: 5 ученици.

По смисъла на чл. 68, ал.1, т.2 и т.3 от Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование изключения от минималния брой ученици се допускат съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 2 от същата наредба.

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий" – с. Крушовица попада в изключенията по чл. 68, ал.1, т. 6 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование за 2021 година (списък в сайта на МОН публикуван на 29.03.2021 г.).

Предвид необходимостта от нормалното провеждане на учебния процес, съгласно учебния план за учениците от всеки клас, Регионалното управление на образованието – Плевен не възразява, относно формиране на паралелки по предложението на директора на училището за учебната 2021/2022 г.

С уважение,

8.9.2021 г.

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТ

X

АЛБЕНА ТОТЕВА
Началник на РУО - Плевен
Подписано от: Albena Toteva

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. Долни Дъбник, ул."Христо Янчев" №59; тел.: 06514/23-84, факс: 20-70;

Р Е Ш Е Н И Е
№ 257
от Протокол №25/26.08.2021 год.

Относно: Разрешаване функционирането на паралелки с изключения от норматива за минимален брой на учениците в училищата на Община Долни Дъбник, област Плевен през учебната 2021/2022 година.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 68, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2-7 и чл. 69, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и във връзка с постъпили мотивирани искания от директорите на общинските училища с приложени становища и заповеди от началника на Регионалното управление на образованието – Плевен

Общински съвет Долни Дъбник

Р Е Ш И :

1. Разрешава през учебната 2021/2022 година в **Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий" – с. Крушовица** да функционират следните паралелки от I до VII клас с брой на учениците под определения минимален норматив, както следва:

1.1.Начален етап на основна образователна степен:

- I клас и II клас - 9 ученици, (недостиг до минималния брой – 7 ученици);
- III клас и IV клас – 12 ученици, (недостиг до минималния брой – 4 ученици);

1.2.Прогимназиален етап на основна образователна степен:

- V и VI клас - 15 ученици, (недостиг до минималния брой – 3 ученици);
- VII клас - 11 ученици, (недостиг до минималния брой – 7 ученици);

След направения финансов разчет и отчитайки броя на учениците – **47 ученици (21 ученици начален етап и 26 ученици прогимназиален етап)** за учебната 2021/2022 г., училището **ще се нуждае** от осигуряване на допълнителни средства за обезпечаване на учебния процес извън определените по единни разходни стандарти.

2. Възлага изпълнението на настоящото решение на Кмета на общината и на директора на общинското училище.

МАРГАРИТА СТОЙЧЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК

НЕЛКА ГЕТОВА
ТЕХНИЧЕСКИ СЕКРЕТАР

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email: dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolni-dabnik.com

Изх. № 0800-1526/21.09.2021г

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. №. 483/27.09.2021г

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ,
Кмет на Община Долни Дъбник

Относно: Функциониране на една самостоятелна паралелка с по-малко от 10 ученици в ОУ „Неофит Рилски" с. Градина, община Долни Дъбник.

Основания: Чл. 21, ал. 1, т.6 и т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.68 ал.2, ал.3, ал.4, т.2 и чл. 69, ал.1, ал.2, ал.3 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и във връзка с постъпило мотивирано искане № 6700-4542/09.09.2021 г. от директора на ОУ „Неофит Рилски" с. Градина.

ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 258/26.08.2021 г. на Общинския съвет - Долни Дъбник преди началото на учебната 2021/2022 година е дадено разрешение за сформиране на паралелки от I до VII с изключения от минималния брой ученици в ОУ „Неофит Рилски" с. Градина.

В резултат на движението на учениците във функциониращата самостоятелна, маломерна паралелка - III -ви клас, едно дете е отписано и са останали 9 ученици към 09.09.2021 г.

Във връзка с изпълнение на чл. 69, ал.1 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, паралелка с по-малко от 10 ученици може да се сформира в особени случаи след разрешение на началника на Регионално управление на образованието при условие, че осигурени допълнителни финансови средства за обезпечаване на учебния процес извън определените по единен разходен стандарт за съответната дейност, изчислени по реда на чл. 68, ал.4-7, с решение на Общински съвет.

Отчитайки мотивите на директора на училището и прилагайки чл. 68, ал. 2 – 4 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование,

ПРЕДЛАГАМ

Общинският съвет да реши:

1. Разрешава през учебната 2021/2022 година в ОУ „Неофит Рилски" с. Градина да функционира една самостоятелна, маломерна паралелка – III -ти клас, в начален етап на обучение, с брой на учениците под определения минимален норматив, както следва:

- III -ти клас – една самостоятелна, маломерна паралелка с 9 ученици, вместо 16 ученици.

2. На основание чл.69, ал. 2 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование Общински съвет Долни Дъбник възлага на кмета на община Долни Дъбник да изготви становище до началника на РУО – Плевен, във връзка с **т.1**

3. Допълнителните средства за обезпечаване на учебния процес, извън определените по единен разходен стандарт за учебната 2021/2022 година да бъдат осигурени от община Долни Дъбник, съобразно изискванията на чл.69, ал.1 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Приложения:

1. **Мотивирано искане от Николай Драганов – Директор на ОУ „Неофит Рилски“ с. Градина;**
2. **Решение на Общински съвет – Долни Дъбник № 258/26.08.2021 г.**

Вносител:
ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил: Биляна Ралчева,
Директор на дирекция „СХД“

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ"

5879 с. Градина, общ. Долни Дъбник, обл. Плевен, ул. „Симеон Йончев" № 2.
E-mail: ou_neofitrilski@abv.bg, ou-neofitrilski.idwebbg.com
тел.: 063567 467, GSM: 0878 657145

ОУ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
Изх.№ 150/08.09.2021 год.
с.Градина общ. Д. Дъбник

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
ВХОД. № 6200-4542/09.09.2021г.

ДО
Г-Н ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА
ГР. ДОЛНИ ДЪБНИК

И С К А Н Е

от Николай Дучев Драганов
Директор на ОУ „Неофит Рилски" – с. Градина

ОТНОСНО: *Разрешение за изключение от минималния брой на учениците в паралелка от III клас през учебната 2021/2022 година.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ВЕТОВ,

Във връзка с чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, моля да отправите мотивирано искане с приложено решение на Общински съвет или Ваше като ръководител на ведомството към началника на регионалното управление на образованието гр. Плевен за разрешение през учебната 2021/2022 г. в повереното ми училище да функционира паралелка в III клас с по-малко от 10 ученици, както следва:

III клас - 1 паралелка с 9 ученици, вместо с 16 ученици;

Съгласно текста на чл. 68, ал. 4, т. 2 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, когато общия брой на учениците в паралелките в I-VII клас е до 80 ученика, училището ще се нуждае от допълнителни финансови средства, изчислени по реда на чл. 68, ал. 4 - 7 при спазване на изискването на чл. 68, ал. 3.

Във връзка с предвидените Ви правомощия свеждам случая до Ваше знание за решение по компетентност.

С уважение:

НИКОЛАЙ ДРАГАНОВ
Директор на ОУ „Неофит Рилски"
с. Градина

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. Долни Дъбник, ул."Христо Янчев" №59; тел.: 06514/23-84, факс: 20-70;

Р Е Ш Е Н И Е
№ 258
от Протокол №25/26.08.2021 год.

Относно: Разрешаване функционирането на паралелки с изключения от норматива за минимален брой на учениците в училищата на Община Долни Дъбник, област Плевен през учебната 2021/2022 година.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 68, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2-7 и чл. 69, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и във връзка с постъпили мотивирани искания от директорите на общинските училища с приложени становища и заповеди от началника на Регионалното управление на образованието – Плевен

Общински съвет Долни Дъбник

Р Е Ш И :

1. Разрешава през учебната 2021/2022 година в **Основно училище „Неофит Рилски" – с. Градина** да функционират следните паралелки от I до VII клас с брой на учениците под определения минимален норматив, както следва:

1.1.Начален етап на основна образователна степен:

- I и IV клас – 10 ученици, (недостиг до минималния брой – 6 ученици);
- II клас– 9 ученици,(недостиг до минималния брой – 7 ученици);
- III клас– 10 ученици, (недостиг до минималния брой – 6 ученици);

1.2.Прогимназиален етап на основна образователна степен:

- V клас – 10 ученици, (недостиг до минималния брой – 8 ученици);
- VI и VII клас – 17 ученици, (недостиг до минималния брой – 1 ученик);

След направения финансов разчет и отчитайки броя на учениците – **56 ученици (29 ученици начален етап и 27 ученици прогимназиален етап)** за учебната 2021/2022 г., училището **ще се нуждае** от допълнителни финансови средства за обезпечаване на учебния процес извън определените по единни разходни стандарти.

2. Възлага изпълнението на настоящото решение на Кмета на общината и на директора на общинското училище.

МАРГАРИТА СТОЙЧЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК

НЕЛКА ГЕТОВА
ТЕХНИЧЕСКИ СЕКРЕТАР

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул."Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolnidabnik.egov.bg

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
Изх.№ 0800-1451/17.09.2021г.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДОЛНИ ДЪБНИК

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. №.473/17.09.2021г.

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ОТ ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ОТНОСНО: Отдаване по наем на помещения за здравни нужди - Амбулатория за индивидуална практика за първична извънболнична медицинска помощ в с.Садовец.

ОСНОВАНИЯ: Чл. 21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА;
Чл.14, ал.6 от ЗОС;
Чл.19, ал.1 от НРПУРОИ,

ПРИЛОЖЕНИЯ: Копие от заявление Вх.№7000-4288/26.08.2021г. от ЕТ„Доктор Валентин Вутов " с ЕИК 114509179, адрес на управление гр.Плевен, ж.к."Дружба", бл.328, вх.В, ап.7, представлявано от д-р Валентин Илиев Вутов.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно подадено заявление за сключване на нов договор за наем, предлагам да приемете следното,

Р Е Ш Е Н И Е :

Общинският съвет Долни Дъбник **отдава под наем** на ЕТ„Доктор Валентин Вутов " с ЕИК 114509179, адрес на управление гр.Плевен, ж.к."Дружба", бл.328, вх.В, ап.7, представлявано от д-р Валентин Илиев Вутов, следния обособен обект - частна общинска собственост:

Лекарски кабинет(17.02); детска консултация(16.23); манипулационна(9.29) и по ½ от: приемно-чакалня, тоалетна, стая за хигиена, архив и помещение за отпадъци(46.95), с обща площ от 66.00 (шестдесет и шест) кв.м., обособена част от „Реконструкция и преустройство на помещение общинска собственост в „Амбулатория за индивидуална медицинска практика, за първична медицинска помощ и АИП за ПИДП – кабинет за дентална медицина", на адрес с.Садовец, ул. „Св.Св. Кирил и Методий" № 2, на I етаж от пристройка със стопанско предназначение - средна секция от сграда с идентификатор 65070.501.2221.1 с функционално предназначение обществена сграда, в УПИ I, кв.26, които ще се използват за Амбулатория за индивидуална практика за първична извън болнична медицинска помощ, при месечен наем **от 158.40**(сто петдесет и осем лева и 40ст.)**лева с ДДС** и 1/2 (една втора) от стойността на изразходваните консумативи по отчетите на контролните уреди за електрическа енергия и вода, и срок на наемане 3(три)г.

Възлага на кмета на общината да сключи договор за наем.

ВНОСИТЕЛ :
ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил :
Тодор Йорданов
гл.спец. общинска собственост

В. Павлова 26.08.21

с лице към хората

Образец по чл.14, ал.6 от ЗОС и чл.19 от НРПУРОИ
Срок 1 месец след решението на ОбС.
Не се таксува!

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
вход. № 3000-4288 | 26.08.2021

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА
ДОЛНИ ДЪБНИК

З А Я В Л Е Н И Е

От ЕТ „д-р Валентин Вутов"
ЕИК 114509179
Представляван от Валентин Илиев Вутов
С цел на ползване здравни дейности-лек кабинет
(**за здравни**, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза)
Адрес на управление гр. Плевен жк. „Дружба" бл.328-в-7
Телефон 0878/990143 ; 06521-22-35

Г-н КМЕТ,

Моля на основания чл.14, ал.6 от ЗОС и чл.19, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, ДА МИ БЪДЕ ПРЕДОСТАВЕН ПОД НАЕМ общински недвижим имот – частна общинска собственост:

.....

.....

с адрес гр.с. Садовец, ул." Св. Св. К. и Методий" № 2
УПИ№ I, от .....кв.м., застроена площ на сградата 1187 кв.м.,
етаж 1, обособено(и) помещение(я) 3 бр. и полезна площ на помещението(ята) 66,01 кв.м., който ми е необходим за:
Амбулатория за извънболнична практика за първична медицинска помощ)

Приложения: .....

Дата 26.08.21 г.
гр. Долни Дъбник

С уважение: .....
(д-р Вутов)

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул."Христо Янчев" №59, тел. 0651 2 24 45, факс 0651 2 20 70
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolnidabnik.egov.bg

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
Изх.№ 0800-1452/14.09.2021г

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДОЛНИ ДЪБНИК

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. №477/17.09.2021г.

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ОТ ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ОТНОСНО: Отдаване по наем на помещения за здравни нужди - Амбулатория за индивидуална практика за първична извънболнична дентална помощ в с.Садовец.

ОСНОВАНИЯ: Чл. 21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА;
Чл.14, ал.6 от ЗОС;
Чл.19, ал.1 от НРПУРОИ,

ПРИЛОЖЕНИЯ: Копие от заявление Вх.№7000-4287/26.08.2021г. от ЕТ"Д-р Екатерина Петрова -АИПДП- Кора", с ЕИК 130199025, адрес на управление гр.София, ж.к."Гео Милев", ул."Христо Максимов" №26, представлявано от д-р Екатерина Иванова Петрова.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно подадено заявление за сключване на нов договор за наем, предлагам да приемете следното,

Р Е Ш Е Н И Е :

Общинският съвет Долни Дъбник **отдава под наем** на ЕТ"Д-р Екатерина Петрова - АИПДП- Кора", с ЕИК 130199025, адрес на управление гр.София, ж.к."Гео Милев", ул."Христо Максимов" №26, представлявано от д-р Екатерина Иванова Петрова, следния обособен обект - частна общинска собственост:

Дентален кабинет(20.12) и по ½ от: приемно-чакалня, тоалетна, стая за хигиена, архив и помещение за отпадъци(46.95), с обща площ от **43.60 (четиридесет и три цяло и 60 стотни) кв.м.**, обособена част от „Реконструкция и преустройство на помещение общинска собственост в „Амбулатория за индивидуална медицинска практика, за първична медицинска помощ и АИП за ПИДП – кабинет за дентална медицина", на адрес с.Садовец, ул. „Св.Св. Кирил и Методий" № 2, на I етаж от пристройка със стопанско предназначение - средна секция от сграда с идентификатор 65070.501.2221.1 с функционално предназначение обществена сграда, в УПИ I, кв.26, които ще се използват за Амбулатория за индивидуална практика за първична извън болнична дентална помощ, при месечен наем **от 104.64**(сто и четири лева и 64 ст.) **лева с ДДС** и 1/2 (една втора) от стойността на изразходваните консумативи по отчетите на контролните уреди за електрическа енергия и вода, и срок на наемане 3(три)г.

Възлага на кмета на общината да сключи договор за наем.

ВНОСИТЕЛ :
ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил :
Тодор Йорданов
гл.спец. общинска собственост

В. Павлова
Предложения за необх. до-
кументи.
26.08.21 г.

с лице към хората



Образец по чл.14, ал.6 от ЗОС и чл.19 от НРПУРОИ
Срок 1 месец след решението на ОбС.
Не се таксува!

ОБЩИНА
ДОЛНИ ДЪБНИК
вход. № 7000-4287 | 26.08.2021 г.

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА
ДОЛНИ ДЪБНИК

З А Я В Л Е Н И Е

От ЕТ „Д-р Екатерина Петрова - АИПДП - Ко'Ра"
ЕИК 130199025
Представляван от Д-р Екатерина Петрова
С цел на ползване здравни / дентални услуги
(**за здравни**, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза)
Адрес на управление София кв. Г. Милев ул. Хр. Максимов 26 ет 1 ом 1
Телефон 0777 620750

Г-н КМЕТ,

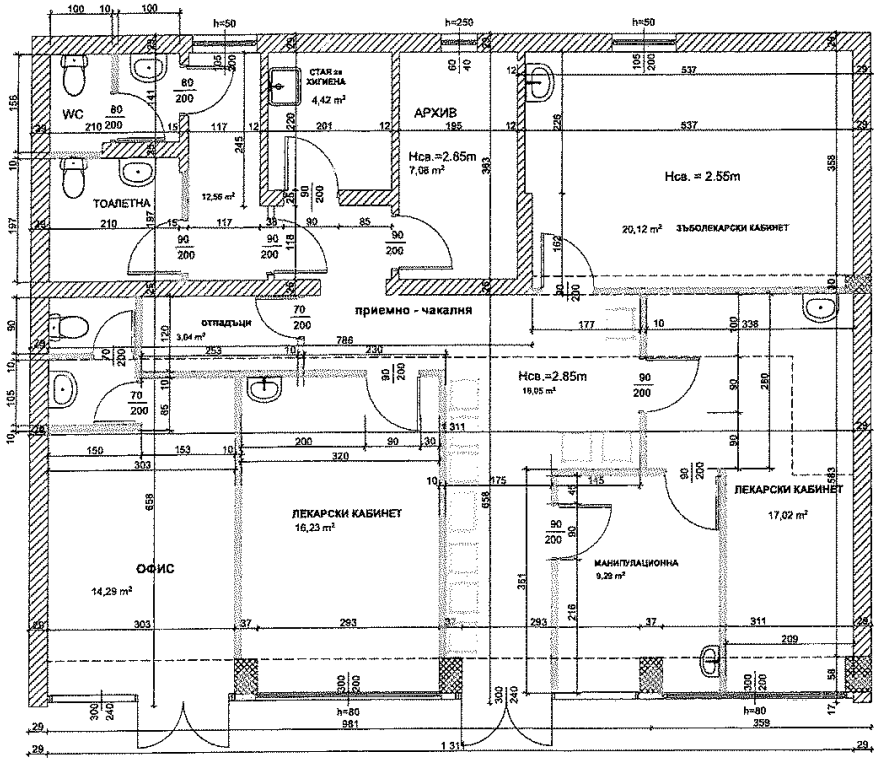
Моля на основания чл.14, ал.6 от ЗОС и чл.19, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, ДА МИ БЪДЕ ПРЕДОСТАВЕН ПОД НАЕМ общински недвижим имот – частна общинска собственост:
дентален кабинет

с адрес гр.с. Саловец, ул." Св. Св. К. и Методий" № 2
УПИ№ 1, от ..... кв.м., застроена площ на сградата 1187 кв.м., етаж 1, обособено(и) помещение(я) 1 бр. и полезна площ на помещението(ята) 4360 кв.м., който ми е необходим за:
дентален кабинет

Приложения: .....

Дата 25 VIII 21 г.
гр. Долни Дъбник

С уважение:
Д-р Екатерина Петрова



ОБЕКТ : **„Реконструкция и преустройство на помещение общинска собственост, в Амбулатория за индивидуална медицинска практика, за първична медицинска помощ, АИП за ПИДП - КАБИНЕТ за ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА и ОФИС в село Садовец"**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ : ОБЩИНА Д. ДЪБНИК
ЧАСТ : АРХИТЕКТУРА, ОБОРУДВАНЕ
ФАЗА : ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

АИП за ПМП -
ПРИЕМНО - ЧАКАЛНЯ
МАНИПУЛАЦИОННА
ОФИС

ПОД - СЪЩЕСТВУВАЩА МОЗАЙКА
СТЕНИ - ГИПСОКАРТОН, МИЕЩ СЕ ЛАТЕКС
ТАВАН - ГИПСОКАРТОН, ЛАТЕКС

ТОАЛЕТНА
ОТПАДЪЦИ

ПОД - ГРАНИТОГРЕС
СТЕНИ - ФАЯНС до H = 2,00 м, ГИПСОКАРТОН, МИЕЩ СЕ ЛАТЕКС
ТАВАН - ГИПСОКАРТОН, ЛАТЕКС

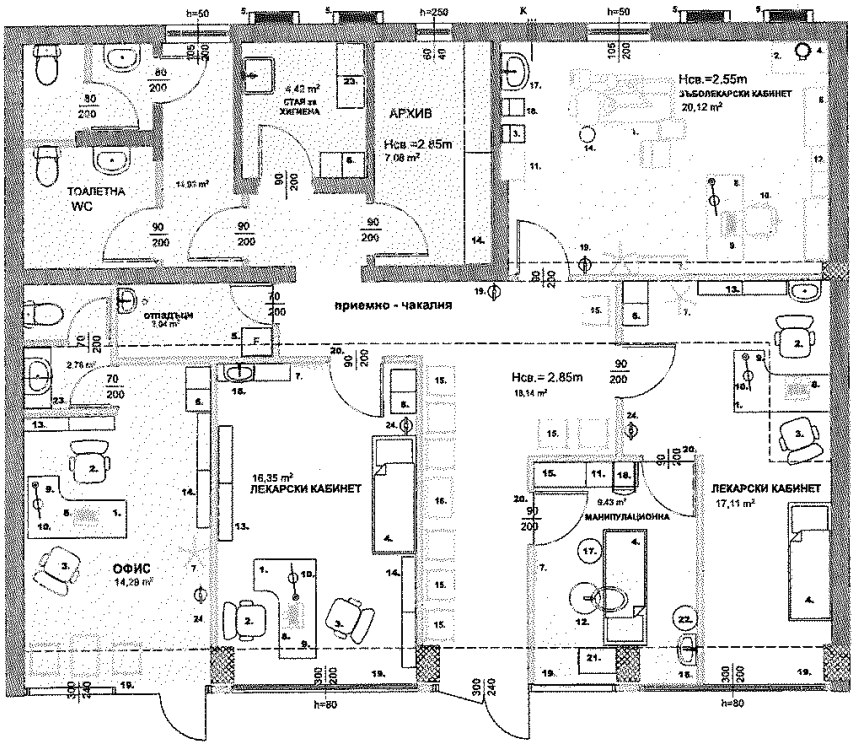
АИП за ПИДП - КАБИНЕТ за ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА

ПОД - СЪЩЕСТВУВАЩА МОЗАЙКА
СТЕНИ - ГИПСОКАРТОН, МИЕЩ СЕ ЛАТЕКС
ТАВАН - ГИПСОКАРТОН, ЛАТЕКС

ДОГРАМА - 5 камерна, 3 стъклопакет - PVC



НОВО ПРЕГРАЖДАНЕ- ГИПСОКАРТОНЕНА СТЕНА НА ЩЕНДЕРНА КОНСТРУКЦИЯ



ТРОТОАР

АИП за ПМП -
ОБОРУДВАНЕ
ОФИС

1. БЮРО
2. СТОЛ - ЕРГОНОМИЧЕН
3. СТОЛ ЗА ПАЦИЕНТ
4. МЕДИЦИНСКА КУШЕТКА
5. ХЛАДИЛНИК
6. ГАРДЕРОБНИ - ЦИВИЛНИ ДРЕХИ И ПРЕСТИЛКИ
7. ЗАКАЧАЛКА
8. КОМПЮТЪР
9. ТЕЛЕФОН
10. НАСТОЛНА ЛАМПА
11. МЕД. ШКАФ - шкаф за инструментариум, лекарствени препарати разрешени за съхранение в необходимия минимум
12. СТОЯЩА ЛАМПА - КОКИЧЕ
13. ШКАФ ЗА ДОКУМЕНТИ
14. РАФТОВЕ
15. РАБОТЕН ПЛОТ
16. МИВКА С ТОПЛА И СТУДЕНА ВОДА
17. ТАБУРЕТКА НА ВИНТ
18. СТЕРИЛИЗАТОР - СУХ
19. ЩОРИ
20. БАКТЕРИЦИДНА ЛАМПА
21. КОЛИЧКА ЗА ИНСТРУМЕНТИ
22. КОФА ЗА ОТПАДЪЦИ С ПЕДАЛ И ПОЛИЕТИЛЕНОВ ПЛИК
23. ШКАФ ЗА ПРЕПАРАТИ И ИНВЕНТАР ЗА ПОЧИСТВАНЕ
24. ПОЖАРОГАСИТЕЛ - 6 кг.

АИП за ПИДП - КАБИНЕТ за ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА
ПРИЕМНО-ЧАКАЛНЯ - ОБОРУДВАНЕ

1. ЗЪБОЛЕКАРСКИ СТОЛ
2. ШКАФ - ШУМОИЗОЛИРАН
3. АВТОКЛАВ
4. КОМПРЕСОР
5. КЛИМАТИК
6. ШКАФ - ИНСТРУМЕНТИ
7. ШКАФ - ПЪРВИЧНА МЕД. ПОМОЩ
8. БЮРО
9. КОМПЮТЪР
10. ЕРГОНОМИЧЕН СТОЛ
11. ГАРДЕРОБ
12. ШКАФ - МЕД.ПОСОБИЯ
13. ШКАФ - ПОЧИСТВАЩИ УРЕДИ И ПРЕПАРАТИ
14. КОФА С ПЕДАЛ И ПОЛИЕТИЛЕНОВ ПЛИК
15. СТОЛ - ЧАКАЛНЯ
16. САЛОННА МАСИЧКА
17. МИВКА С ТОПЛА ВОДА
18. ШКАФЧЕ ЗА ОТПАДЪЦИ
19. ПОЖАРОГАСИТЕЛ - 6 кг. - АВС

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОЕКТ

М 1 : 50

ПРОЕКТАНТ :
ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ОБЕКТ : **„Реконструкция и преустройство на помещение общинска собственост, в Амбулатория за индивидуална медицинска практика, за първична медицинска помощ, АИП за ПИДП - КАБИНЕТ за ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА и ОФИС в село Садовец"**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ : ОБЩИНА Д. ДЪБНИК
ЧАСТ : АРХИТЕКТУРА, ОБОРУДВАНЕ
ФАЗА : ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

switch to English Пом

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

Кадастрално-административна информационна система

НАЧАЛО КАРТА УСЛУГИ ЖАЛБИ И ВЪЗРАЖЕНИЯ ПРОВЕРКА НА СТАТУС КАК ДА... Вход

Кадастрална карта и регистри

БЪРЗО ТЪРСЕНЕ

Ключови думи

65070.501.2221

Текущ изглед на картата

✓ **Първите 200 резултата**

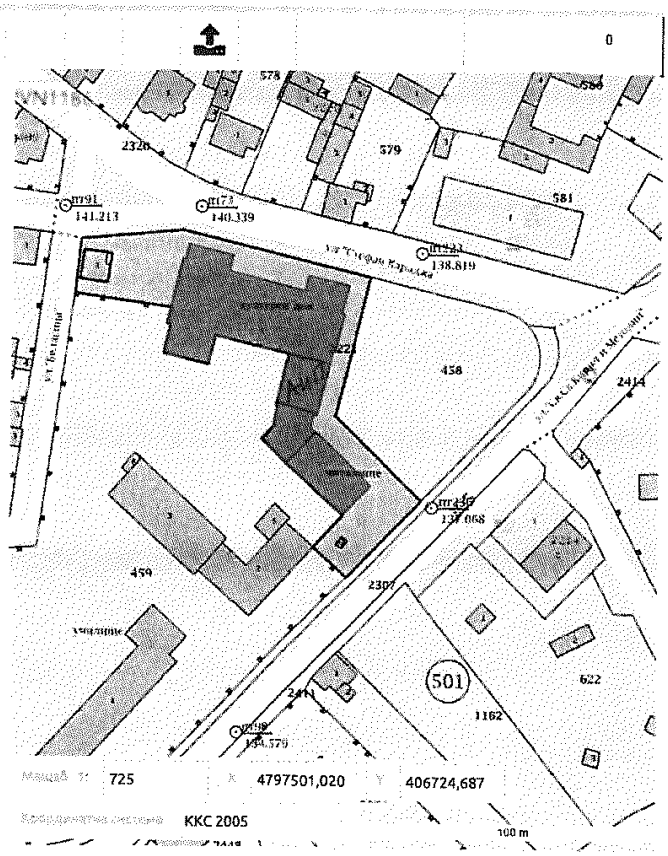
НАМЕРЕНИ В КККР

Всички

Поземлен имот 65070.501.2221, с. Садовец

Поземлен имот 65070.501.2221, област Плевен, община Долни Дъбник, с. Садовец, вид собств. Общинска частна, вид територия Урбанизирана, НТП За друг обществен обект, комплекс, площ 2665 кв. м,
Заповед за одобрение на КККР № **РД-18-677/12.03.2018** г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК

1 1 - 1 / 1



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Помощ Общи условия

KAIS.Portal v.11.14.2.8937 | © 2018 Агенция по геодезия, картография и кадастър. Всички права запазени!

Приложение № 1 към чл.2, т.1 и чл.3

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН, БУЛСТАТ 000413732

вх 8659

УТВЪРЖДАВАМ:.....
/подпис и печат/
КМЕТ НА ОБЩИНА: Борислав Станимиров
/име и фамилия/

Вписване по ЗС/ПВ
АВ- Служба по вписванията гр. Плевен
Вх.рег.№....8639....от 10.06.15.....г.
Акт №.....180....., том..10., дело №...4291/15.г.

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:.....
.....
/име и фамилия/

АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА Служба по вписванията ПЛЕВЕН

АКТ №1722
ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър: 1
Досие: 1722

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	03.06.2015 г
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл.2, ал.1, т.3 и чл. 60, ал.1 от ЗОС. Решение № 525/08.05.2015г., т.I на Общински съвет Долни Дъбник за промяна на характера на собствеността .
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	Дворно място от 2 800(две хиляди и осемстотин) кв.м. с построената в него масивна сграда с ж.б.конструкция-КУЛТУРЕН ДОМ на два етажа, със застроена площ 1100(хиляда и сто) кв.м., построена през 1976г., състояща се от три секции, подробно описани в раздел 11 на акта.
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	Област Плевен, Община Долни Дъбник, с.Садовец, пл.Съединение №1, УПИ №I- 459, кв. 26. Уличната регулация е утвърдена със Заповед №2538/1959г. Дворищната регулация е утвърдена със Заповед №2538/1959г.
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	Изток: УПИ №II-459, площад на общината Запад: улица Север: улица Юг: УПИ №III-459 училище на общината.
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	72076.20лв. по уд.№6504001305/03.06.2015г. на „Местни приходи" при Община Долни Дъбник.

7. СЪСОБСТВЕНИЦИ	
8. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО – РАНО АКТОВЕ	АОС № 79/13.05.1998г.

9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ:
1.С Решение №176/16.03.1998г. на Общинския съвет Долни Дъбник обособените части от сградата, описани в т.1 на раздел 11 от акта са предадени за стопанисване и управление, безвъзмездно, по чл.12, ал.2 от ЗОС на Читалище „Искра 1903" с.Садовец, регистрирано в ПОС по ф.д.№1641/28.11.1997г.
2. Решение № 525/08.05.2015г., т.II на Общински съвет Долни Дъбник за учредяване на безвъзмездно право на строеж на НЧ „Искра -1903" ЕИК по булстат 114091235 за срок 12(дванадесет) години .

10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ:
Тодор Йорданов Тодоров - Главен специалист „Общинска собственост" : .....
/подпис/

11. ЗАБЕЛЕЖКИ:
Описание на обособените части в сградата:
1.Помещения на читалището:
Северна секция-киносалон с помощни помещения към него.
Южна секция-изцяло без мазата.

2.Обособени части със стопанско предназначение:
а)средна секция-Търговски обекти- 135 кв.м. и 25 кв.м.
б)южна секция - Търговски обект в мазата - 65 кв.м.

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolnidabnik.egov.bg

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
Изх.№ 0800-1453/17.09.2021г.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДОЛНИ ДЪБНИК

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. №477/17.09.2021г.

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ОТ ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ОТНОСНО: Предоставяне за безвъзмездно управление на помещение в с.Садовец на ОД на МВР Плевен, РУ-Долни Дъбник за териториално обслужване на населението.

ОСНОВАНИЯ: Чл. 21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА;
Чл.12, ал.3 от ЗОС;
Чл.10, ал.3 от НРПУРОИ,

ПРИЛОЖЕНИЯ: Копие от заявление Вх.№0404-4408/02.09.2021г. от началника на РУ на МВР – Долни Дъбник.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно подадено заявление, предлагам да приемете следното,

Р Е Ш Е Н И Е :

Общинският съвет Долни Дъбник предоставя за безвъзмездно управление на ОД на МВР Плевен, РУ-Долни Дъбник, следния обособен обект - публична общинска собственост:

Помещение с площ от 15.20 (петнадесет цяло и двадесет стотни) кв.м., обособена част от „Реконструкция и преустройство на помещение общинска собственост в „Офис" на адрес с.Садовец, ул. „Св.Св. Кирил и Методий" № 2, на I етаж от пристройка - средна секция от сграда с идентификатор 65070.501.2221.1 с функционално предназначение обществена сграда, в УПИ I, кв.26, което ще се използва за териториално обслужване на населението, за срок от 10(десет)г.

Възлага на кмета на общината да издаде заповед и сключи договор за предоставяне на обекта в управление на ОД на МВР Плевен, РУ-Долни Дъбник.

ВНОСИТЕЛ :
ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил :
Тодор Йорданов
гл. спец. общинска собственост

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР – ГР. ПЛЕВЕН
РАЙОННО УПРАВЛЕНИЕ– ГР. ДОЛНИ ДЪБНИК
Гр. Долни Дъбник, ул."Христо Янчев"№53

Рег.№ 257000-3873 екз. №2
02.09 2021 г.

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
ВХОД. № 0404-4408/02.09.2021г

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
ИВАН ВЕТОВ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ВЕТОВ,

Кметство с. Садовец се намира в територията, обслужвана от РУ Долни Дъбник, като има назначен служител, който отговаря за населеното място. Същият използваше помещение, предоставено от Кметството, където изпълняваше служебните си задължения.

Предвид обстоятелството, че сградата на Кметство с. Садовец освободена и същото се премести на друг адрес, Моля да бъде осигурено подходящо помещение в населеното място за МлПИ обслужващ района, с цел приемане на граждани, отработване на преписки и качествено изпълнение на служебните задължения.

Разчитаме на Вашата подкрепа и благодарим за ползотворното сътрудничество.

НАЧАЛНИК
РУ - Д. ДЪБНИК: .....
/М. ПЕТРОВ/

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolnidabnik.egov.bg

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
Изх.№ 0800-1450/17.09.2021

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. №.472/17.09.2021г.

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ОТ ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ОТНОСНО : Ползване на полските пътища и канали - общинска собственост, попадащи в масивите за обработваните от ползвателите земеделски земи в землищата на община Долни Дъбник през стопанската 2021-2022г.

ОСНОВАНИЯ : Чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал.2 от ЗМСМА;
Чл.37в , ал.16 от ЗСПЗЗ и 75б, ал.2 и ал.3 от ППЗСЗЗ.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На горните основания Ви предлагам да приемете следното,

Р Е Ш Е Н И Е :

Общинският съвет Долни Дъбник:

Дава съгласие проектираните и отразените в плановете за земеразделяне в землищата на община Долни Дъбник и попадащи в масивите за обработка полски пътища - общинска собственост, които не са необходими за пътен достъп до имотите, както и каналите - общинска собственост, които не функционират, да бъдат предоставени на ползвателите на съответните масиви след постъпило искане от тях, през стопанската 2021 – 2022 година, по цена в размер на 40.00(четиридесет)лева за един дка.

Упълномощава Кмета на Община Долни Дъбник да издаде заповед и да сключва договори с ползвателите заплатили сумите за заявените от тях полски пътища и канали.

ВНОСИТЕЛ:

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил :
Тодор Йорданов
гл.спец. общинска собственост

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. № 476/20.09.2021г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ЛЕНА ПАВЛИНОВА БОГДАНОВА

заместник - председател Общински съвет Долни Дъбник и председател Постоянна комисия „Образование, култура, вероизповедания, младежки дейности, спорт и туризъм"

Относно: Приемане на Програма за развитие на физическото възпитание, спорта и социалния туризъм в Община Долни Дъбник за периода 2021 -2024 година.

Основание: Чл. 21, ал.1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предлагам Общински съвет да
РЕШИ:

1. Приема Програма за развитие на физическото възпитание, спорта и социалния туризъм в Община Долни Дъбник за периода 2021 -2024 година.

Приложение: Програма за развитие на физическото възпитание, спорта и социалниятуризъм в Община Долни Дъбник за периода 2021 -2024 година.

Вносител:
ЛЕНА БОГДАНОВА
председател Постоянна комисия
„Образование, култура, вероизповедания,
младежки дейности, спорт и туризъм"

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ФИЗИЧЕСКОТО ВЪЗПИТАНИЕ, СПОРТА И СОЦИАЛНИЯ ТУРИЗЪМ В ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК ЗА ПЕРИОДА 2021 – 2025 ГОДИНА

1.ВЪВЕДЕНИЕ

Програмата за физическото възпитание, спорта и социалния туризъм е основен документ определящ ролята, мястото и социалната функция на физическото възпитание, спорта и социалния туризъм в Община Долни Дъбник. Програмата ще подпомогне годишното планиране и финансиране на спортните дейности и ще допринеси за по – голяма публичност на изпълняваните дейности. Тя анализира състоянието на физическото възпитание и спорта в Община Долни Дъбник и посочва ясно нуждата от създаването на подходящи условия за системно практикуване на физически упражнения и спорт, както и за утвърждаване на физическото възпитание, спорта и социалния туризъм като средство за подобряване на здравето и физическата готовност на гражданите в общината независимо от тяхната възраст, социално и обществено положение.

Програмата е в синхрон с поставените цели и дейности на:

-Национална стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България;

-Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта;

-Закон за физическото възпитание и спорта;

2.АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО

По данни на Eurobarometar като ниво на физическа активност на гражданите, България се нарежда на последно място сред страните от ЕС с едва 3% редовно практикуващи спорт и 58% никога неучастващи в спортни дейности. 46% заявяват, че по местоживеене не им се предоставят достатъчно възможности за спорт и физическа активност. По този показател България също се нарежда на последно място сред страните – членки на ЕС.

Отчитайки, тези силно притеснителни фактори и вземайки в предвид, че през последните години, в следствие на икономически, социални и демографски проблеми в нашата община, системата на физическото възпитание и спорт изпадна в криза, която се изразява в:

-рязко намаляване броя на децата, младежите, работоспособните хора и тези в неравностойно положение да практикуват физически упражнения и спорт;

-амортизирана спортна инфраструктура, а по места и липсваща такава;

-намаляване дейността на спортните клубове, поради липса на мотивирани членове и спортни кадри, слабо и нерегламентирано финансиране, липса на общински стадион в град Долни Дъбник, както и лошо поддържани стадиони в някои населени места на общината, неотговарящи на стандартите за организиране на публични събития.

Към настоящия момент на територията на общината функционират четири спортни клуба:

1.Футболен клуб „Лавров" – с. Горни Дъбник с председател Евгений Славски;
2.Футболен клуб „Чавдар 2011" – с. Садовец с председател Иван Рангелов;
3.Футболен клуб „Бенковски" – с. Петърница с председател Мариан Блажев;
4.Спортен клуб „Бешков 2018" – гр. Долни Дъбник с председател Лена Богданова;
Официалните срещи от първенствата по футбол и тренировъчна дейност на отборите се осъществява на поддържани игрища в с. Садовец, с. Горни Дъбник и с. Петърница.
От месец септември 2021 година официално открити и функциониращи четири спортни площадки – баскетбол, мини футбол, волейбол и фитнес в двора на СУ „Христо Ботев" гр. Долни Дъбник

Настоящата програма за развитие на физическото възпитание, спорта и социалния туризъм показва ясно нуждата от създаване на конкретни цели и задачи, с изведени ясни действия, с които да утвърдим спорта като важен социален елемент, като необходимост и индикатор на физическата активност и здравословно състояние на населението на Община Долни Дъбник.

3.ЦЕЛИ

3.1 Да насърчава и приобщава населението към системни занимания с физически упражнения и спорт и сформира навици за здравословен начин на живот;

3.2 Да се обвърже комплексно физическото възпитание и спорта със здравеопазването, образователните и културните институции в единна система, функционираща и въздействаща върху всички слоеве на населението в община Долни Дъбник;

3.3 Да се съдейства за модернизация на общинската спортна инфраструктура, както и изграждане на нови спортни обекти и съоръжения;

4.ЗАДАЧИ

4.1 Създаване на Годишен спортен календар на община Долни Дъбник, в който да се акцентира върху детско – юношеския спорт; спорт за хора с увреждания и хора в неравностойно положение

4.2 Координация и взаимодействие между общинска администрация и спортните клубове:

4.2.1 финансиране тренировъчната и състезателна дейност на спортните клубове в обществена полза и регистрирани по Закон за юридическите лица с нестопанска цел, развиващи дейност на територията на община Долни Дъбник;

4.2.2 информация за дейността и разходването на финансовите средства от спортните клубове;

4.2.3 организиране на спортни мероприятия, празници, инициативи, популяризиращи спорта като инструмент за здраве, социално приобщаване и туризъм;

4.2.4 откриване и подпомагане талантите в спорта;

4.2.5 разширяване мрежата и обхвата на спортни клубове;

4.3 Изграждане и модернизиране на спортни обекти и съоръжения и търсене на източници за финансиране и привличане на средства за поддържане и подобряване на наличната спортно –материална база;

5.МЕРКИ И ДЕЙСТВИЯ

5.1 Извеждане на преден план спорта в училище

Политиката в областта на спорта за учащите е насочена към оптимизиране на двигателния режим, създаване на нагласа за здравословен начин на живот и мотивация за занимания със спорт и изява. Съвременната и атрактивна спортна база трябва да се разглежда и като възможност за превенция срещу увеличаването на тютюнопушенето, употребата на алкохол и наркотици, и като условие за преодоляване на неблагоприятни тенденции в здравословното състояние на подрастващите, последицата от недостатъчната двигателна активност. Това налага предприемането на мерки, които да доведат до разширяване и модернизиране на спортната база на училищата и от създаване на условия за пълноценното й използване за физическо възпитание и спорт от учениците.

5.1.1 включване на спортни клубове в дейности на образователни институции и координираща роля на Община Долни Дъбник в диалога между тях;

5.1.2 информираност и достъп за практикуване на спорт в свободното време;

5.1.3 планиране на дейности на Дирекция „Хуманитарни дейности" – изготвяне на План – програма и Годишен спортен календар за развитието на детско-юношеския и училищен спорт;

5.1.4 организиране на ученически игри;

5.1.5 реализиране на проекти и програми на Министерство на младежта и спорта;

5.1.6 стимулиране на добри практики и обмяна на опит;

5.2 Увеличаване броя на практикуващите физически упражнения, спорт за всички и социален туризъм чрез:

5.2.1 разширяване дейностите в спортни клубове, чрез включване на други видове спорт;

5.2.2 реализиране на спортни дейности и масовизиране на заниманията със спорт с различни целеви групи;

5.2.3 създаване на условия за реализиране на спортни дейности ниво малки населени места;

5.2.4 популяризиране на спортни събития и отразяване в социални мрежи и медии;

5.2.5включване на събития, инициирани от външни структури;

5.3.Спорт за високо спортно майсторство

5.3.1 ежегодно финансово подпомагане на спортните клубове според утвърдените от кмета на общината критерии;

5.3.2 осигуряване на условия и оказване на съдействие на клубовете при организиране, провеждане и участие в международни и национални спортни прояви;

5.3.3 популяризиране постиженията на спортистите от общината чрез медии и социални мрежи;

5.4. Ефективно управление и модернизиране на спортната база и изграждане на нови спортни обекти и съоръжения

5.4.1 Със средства от бюджета на Общината и други приходоизточници да се изграждат нови и да се реализират поетапно ремонтни и възстановителни работи по подобряване на общинската и училищната спортна база, съобразявайки се със специфичните потребности на хората с увреждания;

5.4.2 Подпомага изграждането на туристически пътеки, алеи и други елементи на инфраструктура, обслужваща социалния туризъм;

5.4.3 Общински съвет Долни Дъбник да насърчава инвестициите за развитието на спорта и туризма, като предоставя при облекчени условия терени за изграждане на спортни обекти и съоръжения, както на спортни организации, така и на други юридически и физически лица, съгласно чл.47, ал.7 от Закона за физическото възпитание и спорта.

6.ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА

6.1. Средства от общинския бюджет.
6.2.Кандидатстване с проекти пред Европейски програми и фондове
6.3. Финансиране със средства от Министерство на младежта и спорта.

6.4. Спонсорство и дарения.
6.5. Други източници.

7. ИЗПЪЛНЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ПРОГРАМАТА

7.1 Програмата се приема и при необходимост се променя с решение на Общински съвет Долни Дъбник.
7.2. Изпълнението на Програмата се възлага на кмета на общината във взаимодействие с учебни и извън училищни педагогически заведения, спортни клубове, читалища, НПО и други.
7.3 Отчет за изпълнението се внася от кмета в Общински съвет един път годишно.

Изпълнението на настоящата програма изисква наличието на развито гражданско общество. Това означава, че усилията на държавата и общината не са достатъчни, необходима е активна позиция и по-голяма инициативност от страна на отделните граждани, на спортните организации и на всички учебни и детски заведения на територията на общината. Само обединените усилия на всички, съпричастни към физическото възпитание и спорта ще доведат до създаването на условия за тяхното развитие.

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email: dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolnidabnik.egov.bg

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
Изх.№ 0800-1520/21.09.2021г

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. № 480/21.09.2021г

ОТНОСНО: Приемане на решение за възлагане на автобусни превози по междуселищна автобусна линия „Плевен – Садовец" от утвърдената областна транспортна схема, от квотата на Община Долни Дъбник.

ОСНОВАНИЕ: Чл. 21, ал. 1, т. 25 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 16в, ал. 1 от Наредба №2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 22.12.2021 г. изтича срокът на договор с предмет: „Обществен превоз на пътници по автобусна линия „Плевен – Садовец" от утвърдена Областна транспортна схема, квота на Община Долни Дъбник". Във връзка с осигуряване на транспортно обслужване на местното население е необходимо провеждане на процедура за избор на изпълнител на автобусната линия.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 25 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 16в, ал. 1 от Наредба №2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, предлагам Общински съвет Долни Дъбник да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Възлага на Кмета на Община Долни Дъбник да организира и проведе процедура по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: **„Обществен превоз на пътници по автобусна линия „Плевен – Садовец" от утвърдена Областна транспортна схема, квота на Община Долни Дъбник".**

2. Възлага на Кмета на Община Долни Дъбник да сключи договор със срок от 12 месеца с избрания изпълнител.

ВНОСИТЕЛ:

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ОБЩИНА КМЕТ ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил: Силвия Вълова
Старши експерт „Обществени поръчки"

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email: dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolnidabnik.egov.bg

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
Изх.№ 0800-1541/21.09.2021г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. №48/21.09.2021г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ОТНОСНО: Приемане на решение за възлагане на автобусни превози по междуселищна автобусна линия „Плевен – Долни Дъбник" от утвърдената областна транспортна схема, от квотата на Община Долни Дъбник.

ОСНОВАНИЕ: Чл. 21, ал. 1, т. 25 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 16в, ал. 1 от Наредба №2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 22.12.2021 г. изтича срокът на договор с предмет: „Осъществяване на обществен превоз на пътници по автобусна линия „Плевен – Долни Дъбник" от утвърдена Областна транспортна схема, квота на Община Долни Дъбник". Във връзка с осигуряване на транспортно обслужване на местното население е необходимо провеждане на процедура за избор на изпълнител на автобусната линия.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 25 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 16в, ал. 1 от Наредба №2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, предлагам Общински съвет Долни Дъбник да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Възлага на Кмета на Община Долни Дъбник да организира и проведе процедура по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: **„Осъществяване на обществен превоз на пътници по автобусна линия „Плевен – Долни Дъбник" от утвърдена Областна транспортна схема, квота на Община Долни Дъбник".**

2. Възлага на Кмета на Община Долни Дъбник да сключи договор със срок от 12 месеца с избрания изпълнител.

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК * КМЕТ *

ВНОСИТЕЛ:

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил: Силвия Вълова
Старши експерт „Обществени поръчки"

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : mun_dabnik@mail.bg, www.dolni-dabnik.com

Вх. № 0800-1524/21.09.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. №КД/27.09.2021г

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
ОТ ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ОТНОСНО: Одобряване на проект за Подробен устройствен план (ПУП) – Парцеларен план (ПП) за изграждане на електропровод 20 kW преминаващ през поземлени имоти (ПИ) с идентификатори 22407.601.7020 – За второстепенна улица и 22407.138.112 - канал в землището на гр.. Долни Дъбник, Община Долни Дъбник.

ОСНОВАНИЯ: чл.21, ал.1, т.11 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и във връзка с чл.129, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ)

ПРИЛОЖЕНИЕ:
Подробен устройствен план (ПУП) – Парцеларен план (ПП) за изграждане на електропровод 20 kW преминаващ през поземлени имоти (ПИ) с идентификатори 22407.601.7020 – За второстепенна улица (ул. Крайна) и 22407.138.112 - канал в землището на гр.. Долни Дъбник, Община Долни Дъбник.

ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Долни Дъбник е постъпило Заявление вх.№ 2600-3940 / 06.08.2021 год. от „Белмондо" ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. Долни Дъбник, ул. „Хан Омуртаг" № 1 за одобряване на Подробен устройствен план – Парцеларен План за изграждане на електропровод 20 kW преминаващ през поземлени имоти (ПИ) с идентификатори 22407.601.7020 – За второстепенна улица (ул. Крайна) и 22407.138.112 - канал в землището на гр.. Долни Дъбник, Община Долни Дъбник.

Към заявлението е приложен Подробен устройствен план (ПУП) – Парцеларен план (ПП).

Съгласно изготвеният ПУП-ПП, същият предвижда изграждане на електропровод 20 kW преминаващ през поземлени имоти (ПИ) с идентификатори 22407.601.7020 – За второстепенна улица (ул. Крайна) и 22407.138.112 - канал в землището на гр.. Долни Дъбник, Община Долни Дъбник.

Трасето на електропровод 20 kW преминава през поземлен имот (ПИ) с идентификатори 22407.601.7020 – За второстепенна улица (ул. Крайна) и 22407.138.112 -

канал в землището на гр.. Долни Дъбник, Община Долни Дъбник, до достигане на сервитута на съществуващ ВЛ 20 kV „Ясен“.

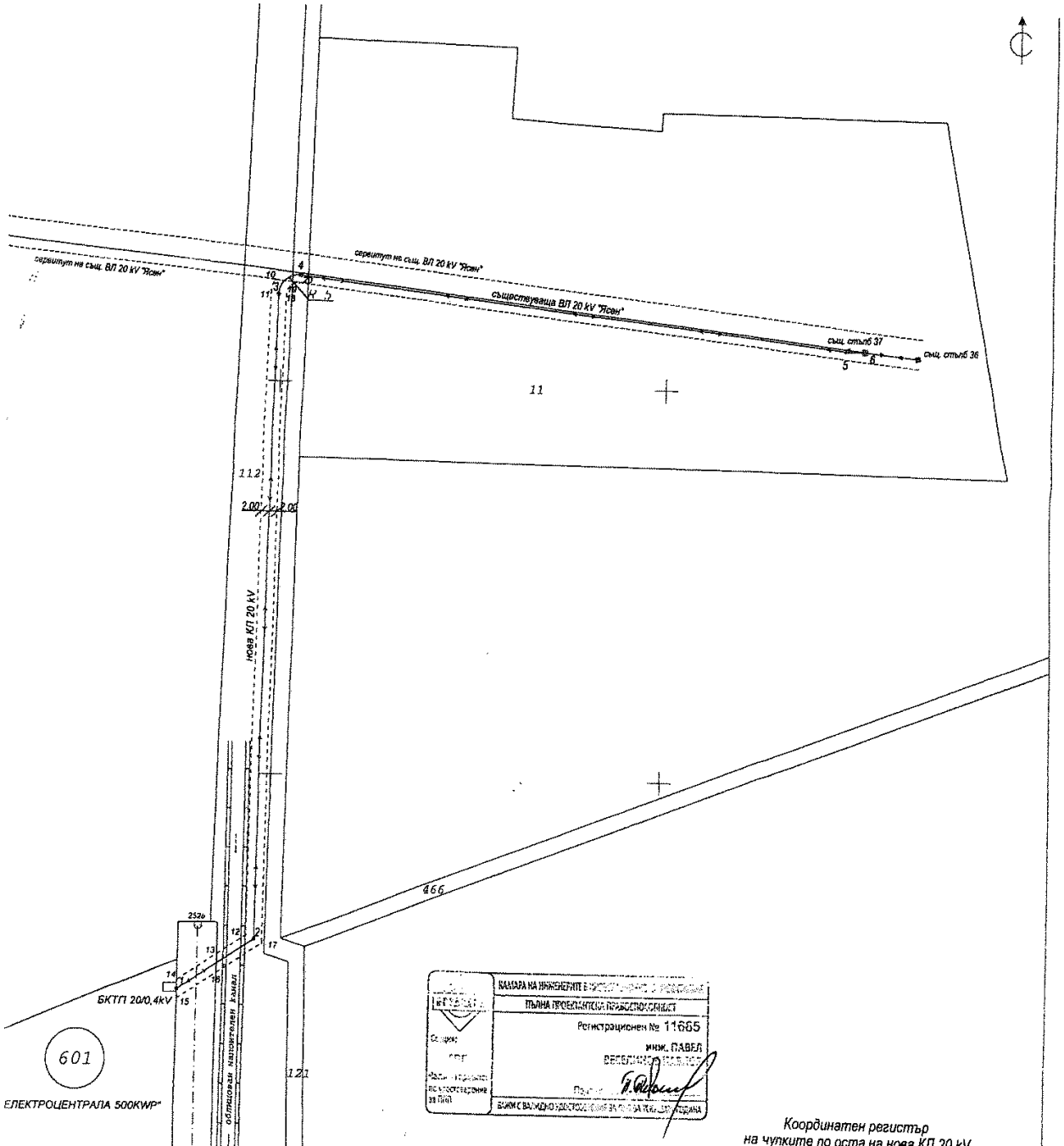
Предвид на гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.11 и ал.2 от ЗМСМА и във връзка с чл.129, ал.1 от ЗУТ Ви предлагам да вземете следното:

Р Е Ш Е Н И Е:

Общински съвет **одобрява** Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПП) за изграждане на електропровод 20 kW преминаващ през поземлени имоти (ПИ) с идентификатори 22407.601.7020 – За второстепенна улица (ул. Крайна) и 22407.138.112 - канал в землището на гр.. Долни Дъбник, Община Долни Дъбник.

ВНОСИТЕЛ:
ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил : инж.Димитър Христов
Гл. експерт „Капитално строителство“



КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОМ ПРОЕКТИРАНЕ
ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ
Регистрационен № 11665
инж. ПАВЕЛ
ВЕСЕЛИНОВ КАРАПАНОВ
Подпис
БАЖИ С ВАЛИДНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРАВА ПРЕЗ ТЕКУЩАТА ГОДИНА

ЛЕГЕНДА:

- Проект на трасе на нова КЛ 20 kV
- Проект на сервитут на нова КЛ 20 kV
- Съществуваща ВЛ 20 kV "Ясен"
- Съществуваща сервитутна зона
- 2 Точки по оста на КЛ 20 kV
- 17 Пресечни точки с имотите и чупки на проектния сервитут

Координатен регистър
на чупките по оста на нова КЛ 20 kV

№ точка	БГС 2005 X /север/, [m]	БГС 2005 Y /изток/, [m]
1	4809145.11	415477.02
2	4809157.91	415496.48
3	4809321.92	415499.07
4	4809326.81	415504.62
5	4809311.11	415646.15
6 стълб 37	4809311.08	415650.91

ИЗПЪЛНИТЕЛ: "ГЕОКАДИНЖЕНЕРИНГ" ООД	ВЪЗЛОЖИТЕЛ: „БЕЛМОНДО" ЕООД

ОБЕКТ: „ФОТОВОЛТАИЧНА ЕЛЕКТРОЦЕНТРАЛА 500KWP" В УПИ IV-2086, КВ.159 (ПИ С ИНДЕТИФИКАТОР 22407.601.6082), ГР. ДОЛНИ ДЪБНИК
ПОДОБЕКТ: КЛ 20 kV ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ НА ФЕЦ "500KWP" КЪМ ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛИТЕЛНАТА МРЕЖА (ЕРМ) 20 kV

Длъжност	Име	Подпис	Координатна система: БГС2005	ФАЗА	ПУП-ПП
Геодезист	инж.В.Карапанов		ПРОЕКТ НА ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПАРЦЕЛАРЕН ПЛАН	Лист: 1	Вс. листа: 1
Проектант	инж.П.Павлов			Мащаб	1:1000
Управител	инж.В.Ангелова			1см отговаря на 10м	
				Дата:	06.2021г.