ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolni-dabnik.com

Изх. № 0800-1484/14.10.2021г

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. №193/14.10.2021г

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Иван Димитров Ветов
Кмет на Община Долни Дъбник

Относно: Приемане на актуализирана тригодишна бюджетна прогноза на Община Долни Дъбник за местни дейности за периода 2022 - 2024 год.
Основания: Чл.21 ал.1 т.12 и ал.2 от ЗМСМА, чл.83 ал.2 от Закона за публичните финанси, чл.16, ал.5 и ал.6 от Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местни дейности и за съставяне, приемане и изпълнение и отчитане на бюджета на Община Долни Дъбник и Писмо на Министерство на финансите БЮ № 5/ 04.10.2021г.

Госпожи и Господа Общински съветници,

ПРЕДЛАГАМ

Общинският съвет да реши:

Приема актуализирана тригодишна бюджетна прогноза на Община Долни Дъбник за местни дейности за периода 2022 - 2024 год., съгласно Приложение №8 Прогноза за периода 2022 - 2024 г. на постъпленията от местни приходи и на разходите за местни дейности.

ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил :
Валентина Павлова
Директор на дирекция „Финанси и бюджет"

година 2021

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2021-2024 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

	за периода от	до
	01.1.2021 г.	*31.12.2024 г.*
(наименование на разпоредителя с бюджет)	2021	2024
Долни Дъбник	код по ЕБК:	*6504*
(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)		

Бланка версия 1.01 от 2021г.

(в лева)

§§	под-§§	I. ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ — НАИМЕНОВАНИЕ	Годишен отчет 2020	Бюджет 2021	Проектобюджет 2022	Прогноза 2023	Прогноза 2024
		01					
01-00		**Данък върху доходите на физически лица:**	5 519	10 000	10 000	10 000	10 000
	01-03	патентен данък и данък върху таксиметров превоз на пътници	5 519	10 000	10 000	10 000	10 000
13-00		**Имуществени и други местни данъци :**	464 241	490 000	485 000	485 000	485 000
	13-01	данък върху *недвижими имоти*	89 328	100 000	100 000	100 000	100 000
	13-03	данък върху *превозните средства*	248 091	250 000	250 000	250 000	250 000
	13-04	данък при придобиване на имущество по *дарения и възмезден начин*	126 821	140 000	135 000	135 000	135 000
	13-08	туристически данък	1				
24-00		**Приходи и доходи от собственост**	712 641	524 357	526 000	526 000	526 000
	24-05	приходи от *наеми на имущество*	44 642	45 775	46 000	46 000	46 000
	24-06	приходи от *наеми на земя*	667 999	478 582	480 000	480 000	480 000
27-00		**Общински такси**	816 983	942 618	945 500	945 500	945 500
	27-01	за ползване на *детски градини*	22 390	30 000	30 000	30 000	30 000
	27-02	за ползване на *детски ясли* и други по здравеопазването	2 360	4 000	9 000	9 000	9 000
	27-04	за ползване на *домашен социален патронаж* и други общински *социални услуги*	175 554	180 000	180 000	180 000	180 000
	27-05	за ползване на *пазари* , тържища, панаири, тротоари, уличн платна и др.	125	1 000	1 000	1 000	1 000
	27-07	за *битови отпадъци*	575 334	682 060	674 500	674 500	674 500
	27-10	за *технически услуги*	7 039	10 000	10 000	10 000	10 000
	27-11	за *административни услуги*	30 982	30 000	30 000	30 000	30 000
	27-17	за *притежаване на куче*	65	558	1 000	1 000	1 000
	27-29	*други* общински такси	3 134	5 000	10 000	10 000	10 000
28-00		**Глоби, санкции и наказателни лихви**	44 441	120 000	60 000	60 000	60 000
	28-02	*глоби* , санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети	4 910	70 000	10 000	10 000	10 000
	28-09	*наказателни лихви за данъци, мита и осигурителни вноски*	39 531	50 000	50 000	50 000	50 000
36-00		**Други приходи**	37 999	130 000	82 500	82 500	82 500
	36-19	*други* неданъчни приходи	37 999	130 000	82 500	82 500	82 500
37-00		**Внесени ДДС и други данъци върху продажбите**	-75 305	-86 408	-90 000	-90 000	-90 000
	37-01	внесен *ДДС* (-)	-65 205	-78 808	-80 000	-80 000	-80 000
	37-02	внесен *данък върху приходите от стопанска дейност* на бюджетните предприятия (-)	-10 100	-7 600	-10 000	-10 000	-10 000
40-00		**Постъпления от продажба на нефинансови активи** *(без § 40-71)*	13 233	0	0	0	0
	40-40	постъпления от продажба на земя	13 233				
41-00		**Приходи от концесии**	115 828	190 000	120 000	120 000	120 000
45-00		**Помощи и дарения от страната**	3 020	0	0	0	0
	45-01	*текущи* помощи и дарения *от страната*	3 020				
ВСИЧКО	99-99	**I. ВСИЧКО ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ**	2 138 600	2 320 567	2 139 000	2 139 000	2 139 000
		в т.ч. данък върху таксиметров превоз на пътници					

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2021-2024 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

	за периода от	до
0	01.1.2021 г.	*31.12.2024 г.*
(наименование на разпоредителя с бюджет)		
Долни Дъбник	код по ЕБК:	*6504*
(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)		

(в лева)

§§	под-§§	II. РАЗХОДИ - РЕКАПИТУЛАЦИЯ ПО ПАРАГРАФИ И ПОДПАРАГРАФИ — *НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ*	Годишен отчет 2020	Бюджет 2021	Проектобюджет 2022	Прогноза 2023	Прогноза 2024
		02					
01-00		**Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения**	541 748	579 780	584 800	584 800	584 800
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по *трудови правоотношения*	541 748	579 780	584 800	584 800	584 800
02-00		**Други възнаграждения и плащания за персонала**	175 361	161 420	162 500	162 500	162 500
	02-02	за персонала по *изпълнителни правоотношения*	119 216	131 100	135 000	135 000	135 000
	02-05	изплатени суми от *СБКО за облекло и други* на персонала, с характер на възнаграждение	28 106	22 650	22 600	22 600	22 600
	02-08	*обезщетения* за персонала, с характер на възнаграждение	23 741	2 660	0	0	0
	02-09	*други* плащания и възнаграждения	4 298	5 010	4 900	4 900	4 900
05-00		**Задължителни осигурителни вноски от работодатели**	131 613	142 265	149 000	149 000	149 000
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за *Държавното обществено осигуряване (ДОО)*	81 686	87 910	92 200	92 200	92 200
	05-60	*здравно-осигурителни вноски* от работодатели	33 973	35 930	37 800	37 800	37 800
	05-80	вноски за *допълнително задължително осигуряване от работодатели*	15 954	18 425	19 000	19 000	19 000
10-00		**Издръжка**	1 863 621	1 814 270	1 744 500	1 744 500	1 757 800
	10-11	Храна	208 273	244 900	248 000	248 000	245 000
	10-13	Постелен инвентар и облекло	0	50 700	54 500	54 500	54 500
	10-15	материали	227 354	238 182	187 000	187 000	192 000

	10-16	вода, горива и енергия	251 396	274 100	292 800	292 800	282 800
	10-20	разходи за *външни услуги*	868 567	925 694	901 900	901 900	920 000
	10-30	Текущ ремонт	265 743	33 733	17 000	17 000	17 000
	10-51	командировки *в страната*	10 735	9 000	7 000	7 000	7 000
	10-62	разходи за *застраховки*	24 417	18 900	21 500	21 500	21 500
	10-63	*такса ангажимент по заеми*	0	1 100	0	0	0
	10-92	разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноски	2 496	1 861	0	0	0
	10-98	други разходи, некласифицирани в другите параграфи и подпараграфи	4 640	16 100	14 800	14 800	15 000
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции		79 536	238 809	78 700	78 700	78 700
	19-01	платени *държавни* данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	3 011	162 227	1 700	1 700	1 700
	19-81	платени *общински* данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	76 525	76 582	77 000	77 000	77 000
22-00	Разходи за лихви по заеми от страната		0	17 062	0	0	0
	22-24	Разходи за лихви *по други заеми от страната*	0	17 062	0	0	0
42-00	Текущи трансфери, обезщетения и помощи за домакинствата		16 529	27 800	33 900	33 900	33 900
	42-14	обезщетения и помощи по *решение на общинския съвет*	16 529	27 800	33 900	33 900	33 900
46-00	Разходи за членски внос и участие в нестопански организации и дейности		8 023	7 286	7 000	7 000	7 000
51-00	Основен ремонт на дълготрайни материални активи		135 999	547 684	210 900	209 400	209 400
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи		51 024	48 097	34 900	38 800	24 500
	52-01	придобиване на *компютри и хардуер*	20 002	10 216	18 000	19 500	19 500
	52-03	придобиване на *друго оборудване, машини и съоръжения*	4 000	3 599	0	0	0
	52-05	придобиване на *стопански инвентар*	0	0	5 000	5 000	5 000
	52-06	изграждане на *инфраструктурни обекти*	27 022	0	0	0	0
	52-19	придобиване на *други ДМА*	0	34 282	11 900	14 300	0
53-00	Придобиване на нематериални дълготрайни активи		34 999	0	0	0	0
	53-09	придобиване на *други* нематериални дълготрайни активи	34 999	0	0	0	0
00-98	Резерв за непредвидени и неотложни разходи		0	330 000	330 000	330 000	330 000
ВСИЧКО	99-99	**II. ВСИЧКО РАЗХОДИ - РЕКАПИТУЛАЦИЯ ПО ПАРАГРАФИ И ПОДПАРАГРАФИ**	3 038 453	3 914 473	3 336 200	3 338 600	3 337 600

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2021-2024 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

	за периода от	до
0	01.1.2021 г.	*31.12.2024 г.*

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Долни Дъбник	код по ЕБК:	*6504*

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

(в лева)

III-IV. ТРАНСФЕРИ И ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ - РЕКАПИТУЛАЦИЯ			Годишен отчет	Бюджет	Проектобюджет	Прогноза	Прогноза
§§	*под-§§*	*НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ*	2020	2021	2022	2023	2024
III. ТРАНСФЕРИ		03					
31-00	Трансфери между бюджета на бюджетната организация и ЦБ (нето)		1 899 398	1 785 300	1 785 300	1 785 300	1 785 300
	31-12	обща изравнителна субсидия и други трансфери за местни дейности от ЦБ за общини (+)	1 179 000	1 321 400	1 321 400	1 321 400	1 321 400
	31-13	получени от общини целеви субсидии от ЦБ за капиталови разходи (+)	180 000	463 900	463 900	463 900	463 900
	31-18	получени от общинни трансфери за други целеви разходи от ЦБ чрез кодовете в СЕБРА 488 001 xxx-x	540 398				
61-00	Трансфери между бюджети (нето)		456 081	-241 196	-250 000	-250 000	-250 000
	61-01	трансфери между бюджети - получени трансфери (+)	798 230				
	61-02	трансфери между бюджети - предоставени трансфери (-)	-342 149	-241 196	-250 000	-250 000	-250 000
62-00	Трансфери между бюджети и сметки за средствата от ЕС (нето)		-619 747	-85 807	0	0	0
	62-01	- получени трансфери (+/-)	3 043 337	1 255 108			
	62-02	- предоставени трансфери (+/-)	-3 663 084	-1 340 915			
ВСИЧКО	99-99	**III. ВСИЧКО ТРАНСФЕРИ**	1 735 732	1 458 297	1 535 300	1 535 300	1 535 300
76-00	Временни безлихвени заеми между бюджети и сметки за средствата от ЕС (нето)		26 727	22 000			
ВСИЧКО	99-99	**IV. ВСИЧКО ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ**	26 727	22 000	0	0	0

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2021-2024 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

	за периода от	до
0	01.1.2021 г.	*31.12.2024 г.*

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Долни Дъбник	код по ЕБК:	*6504*

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

(в лева)

V.-VI. БЮДЖЕТНО САЛДО и ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНОТО САЛДО	Годишен отчет	Бюджет	Проектобюджет	Прогноза	Прогноза
	2020	2021	2022	2023	2024
05					
V. БЮДЖЕТНО САЛДО - ДЕФИЦИТ (-) / ИЗЛИШЪК (+) (V.=I.-II.+III.+IV.)	862 606	-113 609	338 100	335 700	336 700
VI. ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНОТО САЛДО (VI.=-V.)	(419 616)	514 920	0	0	0
Контрола: дефицит/излишък = финансиране с обратен знак (V. + VI. = 0)	442 990	401 311	338 100	335 700	336 700

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2021-2024 г НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

	за периода от	до
0	01.1.2021 г.	*31.12.2024 г.*

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Долни Дъбник	код по ЕБК:	*6504*

(в лева)

VI. ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ (финансиране на бюдж. салдо)	Годишен отчет	Бюджет	Проектобюджет	Прогноза	Прогноза

§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	2020	2021	2022	2023	2024
		06					
	83-72	*получени дългосрочни заеми от други лица в страната (+)*		1 255 108			
	83-81	*погашения по краткосрочни заеми от други лица в страната (-)*		-1 255 108			
95-00	Депозити и средства по сметки - *нето* (+/-)		-419 616	514 920	0	0	0
	95-01	*остатък* в левове по сметки от *предходния период* (+)	95 304	514 920	0	0	0
	95-07	*наличност* в левове по сметки в *края на периода* (-)	-514 920				
ВСИЧКО	99-99	VI. ВСИЧКО ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ	-419 616	514 920	0	0	0
		Контрола: дефицит/излишък = финансиране с обратен знак (V. + VI. = 0)	442 990	401 311	338 100	335 700	336 700

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: Цанко Василев (име и фамилия)

ИЗГОТВИЛ: Валентина Павлова (име и фамилия) — дата

РЪКОВОДИТЕЛ: Иван Ветов (име и фамилия)

служебни телефони: e-mail: Web-адрес:

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2021-2024 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

0	за периода от 01.1.2021 г.	до 31.12.2024 г.	II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Долни Дъбник — код по ЕБК: 6504

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

§§	под-§§	II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ — НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет 2020	Бюджет 2021	Проектобюджет 2022	Прогноза 2023	Прогноза 2024
		02					
	#N/A						
	101	<------ ГРУПА - код по ЕБК					
	101	101 Изпълнителни и законодателни органи					
		(наименование на дейността)					
01-00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения		22 384	27 500	28 800	28 800	28 800
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по *трудови правоотношения*	22 384	27 500	28 800	28 800	28 800
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала		119 216	131 100	135 000	135 000	135 000
	02-02	за персонала по *извънтрудови правоотношения*	119 216	131 100	135 000	135 000	135 000
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели		27 214	31 090	33 500	33 500	33 500
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за *Държавното обществено осигуряване (ДОО)*	16 709	19 030	21 000	21 000	21 000
	05-60	*здравно-осигурителни вноски* от работодатели	6 796	7 620	8 000	8 000	8 000
	05-80	вноски за *допълнително задължително осигуряване от работодатели*	3 709	4 440	4 500	4 500	4 500
10-00	Издръжка		562 114	561 536	514 700	514 700	528 000
	10-13	Постелен инвентар и облекло		19 200	20 000	20 000	20 000
	10-15	материали	142 629	136 334	120 000	120 000	125 000
	10-16	вода, горива и енергия	95 407	99 600	115 000	115 000	105 000
	10-20	разходи за *външни услуги*	268 156	235 000	201 900	201 900	220 000
	10-30	Текущ ремонт	16 052	27 791	17 000	17 000	17 000
	10-51	командировки *в страната*	10 611	8 150	6 000	6 000	6 000
	10-62	разходи за *застраховки*	22 776	17 500	20 000	20 000	20 000
	10-92	разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноски	1 843	1 861			
	10-98	други разходи, некласифицирани в другите параграфи и подпараграфи	4 640	16 100	14 800	14 800	15 000
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции		73 512	232 728	72 400	72 400	72 400
	19-01	платени *държавни* данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	2 720	161 936	1 400	1 400	1 400
	19-81	платени *общински* данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	70 792	70 792	71 000	71 000	71 000
42-00	Текущи трансфери, обезщетения и помощи за домакинствата		4 920	14 300	20 000	20 000	20 000
	42-14	обезщетения и помощи по *решение на общинския съвет*	4 920	14 300	20 000	20 000	20 000
46-00	Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности		8 023	7 286	7 000	7 000	7 000
51-00	Основен ремонт на дълготрайни материални активи			59 000	80 900	79 400	79 400
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи		20 002	10 216	18 000	19 500	19 500
	52-01	придобиване на *компютри и хардуер*	20 002	10 216	18 000	19 500	19 500
53-00	Придобиване на нематериални дълготрайни активи		34 999	0	0	0	0
	53-09	придобиване на *други* нематериални дълготрайни активи	34 999				
	99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	872 384	1 074 756	910 300	910 300	923 600

i на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2021-2024 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

0	за периода от 01.1.2021 г.	до 31.12.2024 г.	II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Долни Дъбник — код по ЕБК: 6504

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

§§	под-§§	II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ — НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет 2020	Бюджет 2021	Проектобюджет 2022	Прогноза 2023	Прогноза 2024
		02					
	#N/A						
	205	<------ ГРУПА - код по ЕБК					
	205	205 Защита на населението, управление и дейности при стихийни бедствия и аварии					
		(наименование на дейността)					
10-00	Издръжка		0	19 058	15 000	15 000	15 000
	10-15	материали		4 058			
	10-20	разходи за *външни услуги*		15 000	15 000	15 000	15 000
	99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	0	19 058	15 000	15 000	15 000

i на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2021-2024 г НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

0	за периода от 01.1.2021 г.	до 31.12.2024 г.	II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Долни Дъбник — код по ЕБК: 6504

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

§§	под-§§	II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ / НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет 2020	Бюджет 2021	Проектобюджет 2022	Прогноза 2023	Прогноза 2024
		02 !					
	#N/A						
	301	<------ ГРУПА - код по ЕБК					
	301	301 Образование					
		(наименование на дейността)					
01-00		Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	53 833	0	0	0	0
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по *трудови правоотношения*	53 833				
02-00		Други възнаграждения и плащания за персонала	950	0	0	0	0
	02-05	изплатени суми от *СБКО за облекло и други* на персонала, с характер на възнаграждение	574				
	02-09	*други* плащания и възнаграждения	376				
05-00		Задължителни осигурителни вноски от работодатели	10 750	0	0	0	0
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за *Държавното обществено осигуряване (ДОО)*	6 581				
	05-60	*здравно-осигурителни вноски* от работодатели	2 804				
	05-80	вноски за *допълнително задължително осигуряване от работодатели*	1 365				
10-00		Издръжка	146 129	172 500	173 000	173 000	173 000
	10-11	Храна	45 065	59 000	60 000	60 000	60 000
	10-13	Постелен инвентар и облекло		12 000	12 000	12 000	12 000
	10-15	материали	25 661	34 600	30 000	30 000	30 000
	10-16	вода, горива и енергия	29 920	39 300	45 000	45 000	45 000
	10-20	разходи за *външни услуги*	27 530	26 800	25 000	25 000	25 000
	10-30	Текущ ремонт	17 945				
	10-51	командировки *в страната*	8	800	1 000	1 000	1 000
19-00		Платени данъци, такси и административни санкции	5 149	5 200	5 200	5 200	5 200
	19-81	платени *общински* данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	5 149	5 200	5 200	5 200	5 200
51-00		Основен ремонт на дълготрайни материални активи	33 500	118 684	30 000	30 000	30 000
	99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	250 311	296 384	208 200	208 200	208 200

1 на група 3

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2021-2024 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

0	за периода от 01.1.2021 г.	до 31.12.2024 г.	II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Долни Дъбник — код по ЕБК: 6504

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

§§	под-§§	II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ / НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет 2020	Бюджет 2021	Проектобюджет 2022	Прогноза 2023	Прогноза 2024
		02 !					
	#N/A						
	503	<------ ГРУПА - код по ЕБК					
	503	503 Програми, дейности и служби по социалното осигуряване, подпомагане и заетостта					
		(наименование на дейността)					
01-00		Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	286 574	318 090	320 000	320 000	320 000
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по *трудови правоотношения*	286 574	318 090	320 000	320 000	320 000
02-00		Други възнаграждения и плащания за персонала	40 453	18 760	18 500	18 500	18 500
	02-05	изплатени суми от *СБКО за облекло и други* на персонала, с характер на възнаграждение	15 767	15 760	15 500	15 500	15 500
	02-08	*обезщетения* за персонала, с характер на възнаграждение	21 916				
	02-09	*други* плащания и възнаграждения	2 770	3 000	3 000	3 000	3 000
05-00		Задължителни осигурителни вноски от работодатели	57 579	64 015	66 600	66 600	66 600
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за *Държавното обществено осигуряване (ДОО)*	35 690	39 340	40 100	40 100	40 100
	05-60	*здравно-осигурителни вноски* от работодатели	14 938	16 570	18 000	18 000	18 000
	05-80	вноски за *допълнително задължително осигуряване от работодатели*	6 951	8 105	8 500	8 500	8 500
10-00		Издръжка	221 790	255 350	263 800	263 800	263 800
	10-11	Храна	163 208	185 900	188 000	188 000	188 000
	10-13	Постелен инвентар и облекло		10 800	13 800	13 800	13 800
	10-15	материали	18 434	18 670	15 000	15 000	15 000
	10-16	вода, горива и енергия	31 068	31 600	38 700	38 700	38 700
	10-20	разходи за *външни услуги*	6 961	6 930	6 800	6 800	6 800
	10-51	командировки *в страната*	116	50			
	10-62	разходи за *застраховки*	1 350	1 400	1 500	1 500	1 500
	10-92	разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноски	653				
19-00		Платени данъци, такси и административни санкции	734	734	900	900	900
	19-01	платени *държавни* данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	194	194	200	200	200
	19-81	платени *общински* данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	540	540	700	700	700
52-00		Придобиване на дълготрайни материални активи	0	3 599	5 000	5 000	5 000
	52-03	придобиване на *друго оборудване, машини и съоръжения*		3 599			
	52-05	придобиване на *стопански инвентар*			5 000	5 000	5 000
	99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	607 130	660 548	674 800	674 800	674 800

1 на група 5

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2021-2024 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

0	за периода от 01.1.2021 г.	до 31.12.2024 г.	II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Долни Дъбник — код по ЕБК: 6504

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

§§	под-§§	II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ / НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет 2020	Бюджет 2021	Проектобюджет 2022	Прогноза 2023	Прогноза 2024
		02 !					
	#N/A						
	601	<------ ГРУПА - код по ЕБК					
	601	601 Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство					
		(наименование на дейността)					
10-00		Издръжка	393 867	175 100	162 000	162 000	162 000
	10-15	материали	13 701	17 220	19 000	19 000	19 000
	10-16	вода, горива и енергия	88 788	92 000	88 000	88 000	88 000
	10-20	разходи за *външни услуги*	61 350	65 880	55 000	55 000	55 000

	10-30	Текущ ремонт	229 998				
51-00	**Основен ремонт на дълготрайни материални активи**			324 000			
52-00	**Придобиване на дълготрайни материални активи**		27 022	0	0	0	0
52-06	изграждане на *инфраструктурни обекти*		27 022				
00-98	**Резерв за непредвидени и неотложни разходи**			230 000	230 000	230 000	230 000
99-99	**II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000**		420 889	729 100	392 000	392 000	392 000

i на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2021-2024 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

0	**за периода от**	**до**	**II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ**
(наименование на разпоредителя с бюджет)	**01.1.2021 г.**	***31.12.2024 г.***	

Долни Дъбник **код по ЕБК:** ***6504***

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ			**Годишен отчет**	**Бюджет**	**Проектобюджет**	**Прогноза**	**Прогноза**
§§	*под-§§*	*НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ*	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
		02					
	#N/A						
	602	<------ ГРУПА - код по ЕБК					
	602	**602 Опазване на околната среда**					
		(наименование на дейността)					
10-00	**Издръжка**		463 629	418 118	491 500	491 500	491 500
	10-15	материали	24 964	25 000			
	10-16	вода, горива и енергия	2 315	5 500			
	10-20	разходи за *външни услуги*	436 350	387 618	491 500	491 500	491 500
52-00	**Придобиване на дълготрайни материални активи**		0	34 282	11 900	14 300	0
52-19	придобиване на *други ДМА*			34 282	11 900	14 300	
99-99	**II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000**		463 629	452 400	503 400	505 800	491 500

i на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2021-2024 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

0	**за периода от**	**до**	**II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ**
(наименование на разпоредителя с бюджет)	**01.1.2021 г.**	***31.12.2024 г.***	

Долни Дъбник **код по ЕБК:** ***6504***

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ			**Годишен отчет**	**Бюджет**	**Проектобюджет**	**Прогноза**	**Прогноза**
§§	*под-§§*	*НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ*	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
		02					
	#N/A						
	703	<------ ГРУПА - код по ЕБК					
	703	**703 Култура**					
		(наименование на дейността)					
01-00	**Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения**		14 553	20 970	21 000	21 000	21 000
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по *трудови правоотношения*	14 553	20 970	21 000	21 000	21 000
02-00	**Други възнаграждения и плащания за персонала**		846	3 490	700	700	700
	02-05	изплатени суми от *СБКО за облекло и други* на персонала, с характер на възнаграждение	846	630	700	700	700
	02-08	*обезщетения* за персонала, с характер на възнаграждение		2 660			
	02-09	*други* плащания и възнаграждения		200			
05-00	**Задължителни осигурителни вноски от работодатели**		2 846	4 750	4 800	4 800	4 800
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за *Държавното обществено осигуряване (ДОО)*	1 871	3 260	3 300	3 300	3 300
	05-60	*здравно-осигурителни вноски* от работодатели	712	1 190	1 200	1 200	1 200
	05-80	вноски за *допълнително задължително осигуряване от работодатели*	263	300	300	300	300
10-00	**Издръжка**		12 341	14 324	13 900	13 900	13 900
	10-13	Постелки инвентар и облекло		1 200	900	900	900
	10-15	материали	135	300	1 000	1 000	1 000
	10-20	разходи за *външни услуги*	12 206	12 824	12 000	12 000	12 000
42-00	**Текущи трансфери, обезщетения и помощи за домакинствата**		11 609	13 500	13 900	13 900	13 900
42-14	обезщетения и помощи по *решение на общинския съвет*		11 609	13 500	13 900	13 900	13 900
51-00	**Основен ремонт на дълготрайни материални активи**		59 499				
99-99	**II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000**		101 694	57 034	54 300	54 300	54 300

i на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2021-2024 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

0	**за периода от**	**до**	**II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ**
(наименование на разпоредителя с бюджет)	**01.1.2021 г.**	***31.12.2024 г.***	

Долни Дъбник **код по ЕБК:** ***6504***

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ			**Годишен отчет**	**Бюджет**	**Проектобюджет**	**Прогноза**	**Прогноза**
§§	*под-§§*	*НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ*	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
		02					
	#N/A						
	802	<------ ГРУПА - код по ЕБК					
	802	**802 Селско стопанство, горско стопанство, лов и риболов**					
		(наименование на дейността)					
01-00	**Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения**		35 988	44 500	45 000	45 000	45 000
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по *трудови правоотношения*	35 988	44 500	45 000	45 000	45 000
02-00	**Други възнаграждения и плащания за персонала**		3 298	1 750	1 800	1 800	1 800
	02-05	изплатени суми от *СБКО за облекло и други* на персонала, с характер на възнаграждение	2 222	1 400	1 400	1 400	1 400
	02-08	*обезщетения* за персонала, с характер на възнаграждение	789				
	02-09	*други* плащания и възнаграждения	287	350	400	400	400
05-00	**Задължителни осигурителни вноски от работодатели**		7 323	9 060	10 400	10 400	10 400
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за *Държавното обществено осигуряване (ДОО)*	4 302	5 500	6 800	6 800	6 800
	05-60	*здравно-осигурителни вноски* от работодатели	1 984	2 210	2 200	2 200	2 200
	05-80	вноски за *допълнително задължително осигуряване от работодатели*	1 037	1 350	1 400	1 400	1 400
10-00	**Издръжка**		7 529	10 600	10 600	10 600	10 600

	10-13	Постелен инвентар и облекло		1 500	1 500	1 500	1 500
	10-15	материали	1 830	2 000	2 000	2 000	2 000
	10-16	вода, горива и енергия	3 898	6 100	6 100	6 100	6 100
	10-20	разходи за *външни услуги*	1 510	1 000	1 000	1 000	1 000
	10-62	разходи за *застраховки*	291				
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции		141	147	200	200	200
	19-01	платени *държавни* данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	97	97	100	100	100
	19-81	платени *общински* данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	44	50	100	100	100
	99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	54 279	66 057	68 000	68 000	68 000

i на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2021-2024 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

0	за периода от 01.1.2021 г.	до 31.12.2024 г.	II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Долни Дъбник — код по ЕБК: 6504

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ			Годишен отчет	Бюджет	Проектобюджет	Прогноза	Прогноза
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	2020	2021	2022	2023	2024
		02 !					
	#N/A						
	803	<------ ГРУПА - код по ЕБК					
	803	803 Транспорт и съобщения					
		(наименование на дейността)					
10-00	Издръжка		56 222	180 584	93 700	93 700	93 700
	10-20	разходи за *външни услуги*	54 474	174 642	93 700	93 700	93 700
	10-30	Текущ ремонт	1 748	5 942			
	99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	56 222	180 584	93 700	93 700	93 700

i на група 8

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2021-2024 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

0	за периода от 01.1.2021 г.	до 31.12.2024 г.	II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Долни Дъбник — код по ЕБК: 6504

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ			Годишен отчет	Бюджет	Проектобюджет	Прогноза	Прогноза
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	2020	2021	2022	2023	2024
		02 !					
	#N/A						
	806	<------ ГРУПА - код по ЕБК					
	806	806 Други дейности по икономиката					
		(наименование на дейността)					
01-00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения		128 416	168 720	170 000	170 000	170 000
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по *трудови правоотношения*	128 416	168 720	170 000	170 000	170 000
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала		10 598	6 320	6 500	6 500	6 500
	02-05	изплатени суми от *СБКО за облекло и други* на персонала, с характер на възнаграждение	8 697	4 860	5 000	5 000	5 000
	02-08	*обезщетения* за персонала, с характер на възнаграждение	1 036				
	02-09	*други* плащания и възнаграждения	865	1 460	1 500	1 500	1 500
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели		25 901	33 350	33 700	33 700	33 700
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за *Държавното обществено осигуряване (ДОО)*	16 533	20 780	21 000	21 000	21 000
	05-60	*здравно-осигурителни вноски* от работодатели	6 739	8 340	8 400	8 400	8 400
	05-80	вноски за *допълнително задължително осигуряване от работодатели*	2 629	4 230	4 300	4 300	4 300
10-00	Издръжка		0	6 000	6 300	6 300	6 300
	10-13	Постелен инвентар и облекло		6 000	6 300	6 300	6 300
51-00	Основен ремонт на дълготрайни материални активи		43 000	46 000	100 000	100 000	100 000
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи		4 000	0	0	0	0
	52-03	придобиване на *друго оборудване, машини и съоръжения*	4 000				
	99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	211 915	260 390	316 500	316 500	316 500

i на група 8

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2021-2024 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

0	за периода от 01.1.2021 г.	до 31.12.2024 г.	II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Долни Дъбник — код по ЕБК: 6504

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ			Годишен отчет	Бюджет	Проектобюджет	Прогноза	Прогноза
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	2020	2021	2022	2023	2024
		02 !					
	#N/A						
	901	<------ ГРУПА - код по ЕБК					
	901	901 Разходи некласифицирани в другите функции					
		(наименование на дейността)					
10-00	Издръжка		0	1 100	0	0	0
	10-63	*такса ангажимент по заеми*		1 100			
22-00	Разходи за лихви по заеми от страната		0	17 062	0	0	0
	22-24	Разходи за лихви по *други заеми от страната*		17 062			
00-98	Резерв за непредвидени и неотложни разходи			100 000	100 000	100 000	100 000
	99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	0	118 162	100 000	100 000	100 000

i на група 9

община: Долни Дъбник

ДО МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Относно: Въвеждане на Тригодишна прогноза в Информационна система общините

Потвърждавам верността на данните, въведени от : Милена Пелова,
упълномощен от ръководителя на Долни Дъбник
Дата на въвеждане на данните дата 14.10.2021 г.
Данните са актуални към дата 14.10.2021 г.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313, ал.1 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК * КМЕТ *

Кмет на Община Долни Дъбник:.....
/И. Ветов/

П Р О Т О К О Л

Долни Дъбник ЕВК код: 6504 Файл: Prognoza_2021_6504.xls
Формалната проверка на файла приключи.
Дата: 14.10.2021

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolni-dabnik.com

Изх. № 0200-1693/14.10.2021г

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. №496/14.10.2021г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от Иван Димитров Ветов
Кмет на Община Долни Дъбник

Относно: Упълномощаване на Кмета на Община Долни Дъбник за издаване на Запис на заповед от Община Долни Дъбник в полза на Държавен фонд „Земеделие" – Разплащателна агенция, обезпечаваща заявеният размер на аванс по **Договор № BG06RDNP001-19.278-0001-C01 от 22.07.2020г., Анекс № BG06RDNP001-19.278-0001-C02 от 30.09.2021г.**. по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие", подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год., сключен между Община Долни Дъбник и ДФ „Земеделие" – Разплащателна агенция за Проект **„Изграждане на спортна площадка в село Крушовица".**

Основания: чл. 21 ал. 1, т.10, т.24 и ал.2, чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА и Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **№ BG06RDNP001-19.278-0001-C01 от 22.07.2020г., Анекс № BG06RDNP001-19.278-0001-C02 от 30.09.2021г.** по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие", подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год., сключен между Община Долни Дъбник и ДФ „Земеделие" – Разплащателна агенция, седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Борис III" №136, ЕИК по БУЛСТАТ 121100421, представляван от Изпълнителния директор.

Госпожи и господа Общински съветници,

ПРЕДЛАГАМ
Общинският съвет да реши:

1.Упълномощава Кмета на Община Долни Дъбник да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, платима в полза на Държавен фонд „Земеделие" – Разплащателна агенция в размер на **54 841,32 лв.** /Петдесет и четири хиляди осемстотин четиридесет и един лева и тридесет и две стотинки/ за обезпечаване на 100% от заявения размер на аванс по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № **BG06RDNP001-19.278-0001-C01 от 22.07.2020г., Анекс № BG06RDNP001-19.278-0001-C02 от 30.09.2021г**. по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие", подмярка 19.2

„Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, сключен между Община Долни Дъбник и ДФ „Земеделие” – Разплащателна агенция за Проект **„Изграждане на спортна площадка в село Крушовица“**.

2.Възлага на кмета на Община Долни Дъбник да подготви необходимите документи за получаване на заявеният размер на аванс по Договор № **BG06RDNP001-19.278-0001-C01 от 22.07.2020г., Анекс № BG06RDNP001-19.278-0001-C02 от 30.09.2021г** и да ги представи пред ДФ „Земеделие” – Разплащателна агенция.

Вносител:

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил:
Катя Стоянова
Старши счетоводител

АНЕКС № BG06RDNP001- 19.278-0001-C02
към АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР
№ BG06RDNP001- 19.278-0001-C01 / 22.07.2020 г.
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ
ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА
2014-2020 г.
По Процедура чрез подбор на проектни предложения по под мярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" за бенефициенти, възложители по ЗОП

№ BG06RDNP001-19.037-0001-C01 / 22.07.2020 г.

Днес, 30.09.....г., в гр. София, между

Държавен фонд „Земеделие", със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Борис III" № 136, ЕИК по БУЛСТАТ BG 121100421, представляван от Борис Давидов Михайлов - изпълнителен директор на Държавен фонд „Земеделие" чрез Боряна Сашова Алексова, в качеството й на заместник изпълнителен директор с делегирани правомощия на основание Заповед № 03-РД/1734 от 16.06.2021 г., наричан за краткост „**ФОНДЪТ**" от една страна

и

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ - ДОЛНИ ДЪБНИК, БУЛСТАТ 177033882, седалище и адрес на управление гр. Долна Митрополия, п.к. 5855, обл. Плевен, ул. „Куба" № 2, представлявано от Петър Валентинов Петров с ЕГН 7610313985, в качеството му на председател, с лична карта № 642125178, издадена на 16.03.2011 г. - МВР гр. Плевен, телефон 087772995, e-mail: migdmdd@abv.bg, наричана за краткост и за целите на този договор **„МИГ"**

и

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК, ЕИК 000413732, Адрес: гр. Долни Дъбник, п.к. 5870, обл. Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" № 59, представлявана от Иван Димитров Ветов, с ЕГН 8106234004 , наричан за целите на този договор **„Бенефициент"**, от друга страна,

се сключи настоящия анекс към административен договор № BG06RDNP001-19.278-0001-C01 / 22.07.2020 г. **за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка** 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" за бенефициенти, възложители по ЗОП, **наричан по-долу за краткост „Договора", с който страните, се споразумяха за следното:**

I. Текстът в раздел I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ:

Чл. 2. (1) Първоначално одобрената финансова помощ въз основа на представените от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на етапа на кандидатстването по подмярка **19.2** във връзка с Условията за кандидатстване по процедура **BG06RDNP001-19.278** документи е в размер до **110149.05 лева (сто и десет хиляди сто четиридесет и девет лева и пет стотинки),** съгласно Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности" от одобрените и реално извършени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** разходи за осъществяването на проекта. Общият размер на подпомагането, предмет на договора, не може да надвишава 100% от стойността на одобрените за финансиране разходи от страна на ДФ „Земеделие".

се заличава и се създава следния текст:

Чл. 2. (1) Първоначално одобрената финансова помощ въз основа на представените от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на етапа на кандидатстването по подмярка **19.2** във връзка с Условията за кандидатстване по процедура **BG06RDNP001-19.278** документи е в размер до **109682.64 лева (сто и девет хиляди шестстотин осемдесет и два лева и шестдесет и четири стотинки),** съгласно Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности" от одобрените и реално извършени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** разходи за осъществяването на проекта. Общият размер на подпомагането, предмет на договора, не може да надвишава 100% от стойността на одобрените за финансиране разходи от страна на ДФ „Земеделие".

II. По приложение № 1 към договора:

„Приложение № 1 към Договор № BG06RDNP001-19.278-0001-C01"

се заличава и се създава ново:

„Приложение № 1 към Анекс №BG06RDNP001-19.278-0001-C02 към договор № BG06RDNP001-19.278-0001-C01"

III. Неразделна част към настоящия Анекс № BG06RDNP001-19.278-0001-C02 става:

Одобрена количествено-стойностна сметка и техническа спецификация, съгласно договори с избрани изпълнители на проекта.

Останалите текстове на Договора не се променят.

Анексът се подписва в два еднообразни екземпляра на български език, по един за всяка от страните и се счита за неразделна част от договора от датата на неговото подписване.

За ФОНДА: ..... За БЕНЕФИЦИЕНТА: ..... За МИГ: .....
ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР:
БОРЯНА АЛЕКСОВА

Приложение № 1 към Анекс № BG06RDNP001-19.278-0001-C02
Таблица с одобрените допустими разходи за изпълнение на проекта и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (одобрен бюджет на проекта)

Таблица 1

№	Вид на дейностите по проекта, вкл. разходите съгласно Раздел 14. Категории разходи, допустими за финансиране от Условията за кандидатстване	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Разходи за подготовка на проектно предложение		1	бр.	1000	1	1000	1000		
2	Разходи за управление на проекта		1	бр.	1000	1	1000	1000		Макс Бул 1 ЕООД, ЕИК 201806151
3	Разходи за проектиране		1	бр.	5000	1	5000	5000		
4	Разходи за авторски надзор		1	бр.	1000	1	1000	1000		
5	Разходи за строителен надзор		1	бр.	1900	1	1900	1900		КОНСУЛТИ 03 ООД, ЕИК: 201511170
6	обект „Изграждане на спортна площадка в село Крушовица "		1	бр.	99782.64	1	99782.64	99782.64		НИТОВ ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД, ЕИК 200031631
				Общо:	109682.64		109682.64	109682.64		

Таблица 1а

Размер на разходите, за които се кандидатства, /лв./	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Размер на частно финансиране /лв./	Размер на одобрената субсидия /лв./	Размер на одобрената субсидия от ЕЗФРСР /лв./	Размер на одобрената субсидия от **НБ /лв./	АВВ код
109682.64	109682.64	0	109682.64	98714.37	10968.27	050460010411100

Таблица 2а - Първо междинно плащане

Вид на дейностите за първо междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания

								за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	

Таблица 2б - Второ междинно плащане

Вид на дейностите за второ междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания

За **ФОНДА:**
Зам. Изпълнителен Директор .....
БОРЯНА АЛЕКСОВА

За **ПОЛЗВАТЕЛЯ:** .....

За **МИГ:** .....

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР[1]

№ BG06RDNP001-19.278-0001-C01/ 2020 г.

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014-2020 г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

По Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" за бенефициенти, възложители по ЗОП

КОД НА ПРОЦЕДУРАТА (ОТ ИСУН):	**BG06RDNP001-19.278-S1**
№ НА ПРОЕКТА (ОТ ИСУН):	**BG06RDNP001-19.278-0001**
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:	**„Изграждане на спортна площадка в село Крушовица"**
БЕНЕФИЦИЕНТ:	**Община Долни Дъбник**
МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП	**110149.05 лв.**
ПРИОРИТЕТ НА ПРСР:	6 В Стимулиране местното развитие в селските райони
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:	от 22.07.2020 г. до 30.06.2023 г.; 36 месеца
СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА В ЛВ:	**110149.05**
ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:	**Изграждане на спортна площадка в с. Крушовица с размери 30 м.на 20 м. и необходимите съоръжения за спорт на открито. Дейностите включват полагане върху бетонова настилка на ударопъглъщаща такава тип „изкуствена трева". Игралното поле ще се разчертае за игра на мини футбол, баскетбол и волейбол.**
ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЗА РЕЗУЛТАТ:	**Изградена 1 брой спортна площадка.**

[1] Към Условията за изпълнение по Процедура BG06RDNP001-19.278

Днес, 12.07.2020 г., в гр. София, между:

Държавен фонд „ЗЕМЕДЕЛИЕ”, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. “Цар Борис III” № 136, ЕИК по БУЛСТАТ 121100421, представляван от Васил Грудев, в качеството му на изпълнителен директор, наричан за краткост “**ФОНДЪТ**”, от една страна

и

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ - ДОЛНИ ДЪБНИК, БУЛСТАТ 177033882, седалище и адрес на управление гр. Долна Митрополия, п.к. 5855, обл. Плевен, ул. „Куба” № 2, представлявано от Петър Валентинов Петров с ЕГН 7610313985, в качеството му на председател, с лична карта № 642125178, издадена на 16.03.2011 г. - МВР гр. Плевен, телефон 087772995, e-mail: migdmdd@abv.bg, наричана за краткост и за целите на този договор **„МИГ”**,

и

Община Долни Дъбник, ЕИК по БУЛСТАТ 000413732, седалище и адрес на управление: гр./с. Долни Дъбник, п.к. 5870, общ. Долни Дъбник, обл. Плевен, ул. " Христо Янчев" №59, представлявано от Иван Димитров Ветов с ЕГН 8106234004, в качеството му на управител, с л.к №641252840, издадена на 22.10.2010г. - МВР Плевен, телефон 065142445; 0878382152, e-mail: obddabnik@abv.bg,

наричан за целите на този договор “ **БЕНЕФИЦИЕНТ**”, от друга страна,

На основание чл. 24, ал. 1 и 2 и чл. 45, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), чл. 61е от Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2015 г.), наричана по-надолу „Наредба № 22 от 2015 г.“, чл. 48, ал. 1 и 2 от Постановление № 161 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 2016 г.) във връзка с проведена процедура за избор на проектни предложения **BG06RDNP001-19.278** и оценителен доклад от 04.11.2019г. по чл. 47, ал. 1 от ПМС 161/2016, и Заповед на изпълнителния директор на **Държавен фонд „ЗЕМЕДЕЛИЕ”** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **№ 03-РД/1193 от 18.05.2020г.**,

се сключи настоящият договор, с който страните:

Като взеха предвид, че:

1) Безвъзмездната финансова помощ се предоставя по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за

периода 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;

2) **ФОНДЪТ,** в качеството си на разплащателна агенция, е оторизиран да одобрява проектни предложения по посочената подмярка и да предоставя финансова помощ на одобрените кандидати след подписване на договор за това;

3) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е получил код на проектното предложение в ИСУН: **BG06RDNP001-19.278-0001** по процедура с код **BG06RDNP001-19.278** и в срока по чл. 61е от Наредба № 22 от 2015 г. има право да подпише настоящия договор за предоставяне на финансова помощ при спазване на приложимите изисквания на европейското и националното законодателство,

Се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 1. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР НА ДФЗ предоставя на **БЕНЕФИЦИЕНТА** безвъзмездна финансова помощ (наричана по-нататък „помощ/та") по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (наричана по-нататък „подмярка 19.2") за изпълнението на одобрен проект с код в ИСУН **BG06RDNP001-19.278-0001** с наименование **„Изграждане на спортна площадка в село Крушовица", а БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** приема БФП и се задължава да изпълни одобрения проект при спазване на изискванията на този договор, Условията за изпълнение на проекти по процедура **BG06RDNP001-19.278**, наричани по-нататък „Условията за изпълнение", правото на Европейския съюз и националното законодателство.

(2) Безвъзмездната финансова помощ се отпуска на основание помощ, съвместима с чл. 107 и 108 от ДФЕС по Регламент (ЕС) 1305/2014

Чл. 2. (1) Първоначално одобрената финансова помощ въз основа на представените от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на етапа на кандидатстването по подмярка 19.2 във връзка с Условията за кандидатстване по процедура **BG06RDNP001-19.278** документи е в размер до **110149.05 лева (сто и десет хиляди сто четиридесет и девет лева и пет стотинки)**, съгласно Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности" от одобрените и реално извършени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** разходи за осъществяването на проекта. Общият размер на подпомагането, предмет на договора, не може да надвишава 100% от стойността на одобрените за финансиране разходи от страна на ДФ „Земеделие".

(2) ФОНДЪТ изплаща помощта до максималния размер по ал. 1 при условие, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е извършил инвестицията и/или дейността при точно спазване на одобрения проект, условията и сроковете, определени в този договор и приложенията към него, договора/ите за избор на изпълнител/и, одобрени от **ФОНДА** и относимите нормативни актове.

(3) ФОНДЪТ осъществява контрол върху процедурите за определянето на изпълнител за дейностите по строителство, услуги и/или доставки на стоки, когато бенефициентът е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Контролът се осъществява съгласно утвърдената от изпълнителния директор на **ФОНДА** „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от ЕЗФРСР", публикувана на официалната интернет страница на **ФОНДА** (www.dfz.bg), наричана по-долу за краткост „Процедура за контрол по ЗОП". **ФОНДЪТ** съгласува възлагането на изпълнението на дейностите по одобрения проект и сключва допълнително

споразумение, с което определя окончателния размер на финансовата помощ по ал. 1 и вписва избрания/ните изпълнител/и.

(4) При неточно или непълно изпълнение от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на условие или задължение по този договор, или при наличие на основание в действащ нормативен акт или акт на правото на Европейския съюз **ФОНДЪТ** прилага съответните правила за намаляване или отказване на заявената за изплащане финансова помощ, съответно – за възстановяване на цялата или част от изплатената финансовата помощ, предвидени в този договор и приложим нормативен акт.

(5) Финансовата помощ може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно, ако **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** подаде искане за такова плащане, при условията и в сроковете по този договор и Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители (обн., ДВ, бр. 48 от 2018 г.), наричана по-надолу „Наредба № 4 от 2018 г.“.

(6) Финансовата помощ се изплаща в съответствие с приложимия режим на държавна помощ съгласно чл. 10 от Наредба № 22 от 2015 г. и Наредба № 4 от 2018 г.

(7) **Финансовата помощ се предоставя под формата на 110149.05 лв. (*попълва се съответната форма на БФП: или възстановяване на действително направени и платени от БЕНЕФИЦИЕНТА разходи, или стандартна таблица на разходите за единица продукт*), приети за допустими за финансово подпомагане по подмярка 19.2, но не повече от размера по ал. 1.**

(8) Разликата между пълния размер на одобрените разходи съгласно Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности“ и размера на финансовата помощ по ал. 1 се осигурява от **БЕНЕФИЦИЕНТА** само в парична форма.

(9) Окончателният размер на финансовата помощ се изплаща съобразно действително извършените допустими разходи в изпълнение на одобрения проект по чл. 1 на този договор.

(10) Плащането по ал. 2 за бенефициент – община се извършва по отделна извънбюджетна банкова сметка на **БЕНЕФИЦИЕНТА** за средства от Европейския съюз.

Чл. 3. (1) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** може да получи авансово плащане в размер до 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ за инвестиционни разходи, посочени в Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности“ в съответствие с чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 г., в случай че надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

(2) Авансово плащане се допуска не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта след съгласуване на обществената/ите поръчка/и от **ФОНДА** и вписване на избрания/те изпълнител/и в допълнително споразумение към административния договор.

(3) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца след съгласуване на обществената/ите поръчка/и в съответствие с чл. 2, ал. 3 и сключване на допълнително споразумение с **ФОНДА** по административния договор за вписване на избрания изпълнител.

(4) В случай че окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта е по-малка от първоначално одобрената и по проекта е извършено авансово плащане, което надхвърля 50 % от окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** възстановява разликата между размера на изплатеното авансово плащане и допустимия съгласно ал. 2 размер на авансовото плащане преди сключване на допълнителното споразумение към административния договор с **ФОНДА**, с което се определя окончателната стойност на помощта. Бенефициентът възстановява и натрупаните лихви върху изплатеното авансово плащане.

Чл. 4. (1) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** може да получи междинно плащане за одобрена обособена част от одобрения проект, когато това е предвидено в Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности“ към настоящия административен договор и след като

подаде пред **ФОНДА** искане за междинно плащане по реда и условията на Наредба № 4 от 2018 г.

(2) Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта, а за проекти с включени строително-монтажни работи – не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта.

Чл. 5. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да подаде искане за окончателно плащане не по-късно от изтичане на срока по чл. 6, ал. 1.

(2) Окончателният размер на помощта се определя от **ФОНДА** след подаване на искане за окончателно плащане, ведно с всички изискуеми документи съгласно Приложение № 8 „Документи към искане за междинно/окончателно плащане", неразделна част от настоящия договор и след извършване от страна на **ФОНДА** на съответните проверки и анализи, въз основа на резултатите, от които да бъде установено:

1. фактическото съответствие и съответствието по документи между одобрената по проекта и реално извършената инвестиция и/или дейност, и

2. спазването на всички условия за изпълнение на проекта и изплащане на помощта, договорени между страните по този договор, приложенията към него и регламентираните в Наредба № 4 от 2018 г. и в други относими нормативни актове и актове на правото на Европейския съюз.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да извърши инвестицията – предмет на този договор в изпълнение на дейностите по проекта към стратегията за ВОМР, финансиран от ЕЗФРСР **в срок до 36 месеца, но не повече от 36 месеца, а за договори сключени след 30 юни 2020 г. - не по-късно от 30 юни 2023 г.**

(2) Срокът по ал. 1 започва да тече от датата на подписването на този договор.

(3) В срок до девет месеца от подписването на този договор **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да сключи договор/и с избран/и изпълнител/и за всички разходи по одобрения проект и да уведоми **ФОНДА** в посочения срок.

(4) Срокът по ал. 3 спира да тече:

1. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка - от датата на влизане в сила на решението за прекратяване на процедурата до откриването на нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, но за не повече от два месеца;

2. когато решението за определяне на изпълнител се обжалва - от датата, на която е образувано производството по обжалване до окончателното решаване на спора;

3. когато се обжалва друго решение, действие или бездействие на възложителя и е наложена временна мярка „спиране на процедурата" - от датата, на която е образувано производството по обжалване до окончателното решаване на спора.

(5) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в 10-дневен срок от възникване на обстоятелство по ал. 3 като представи доказателства за наличието му.

(6) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в 10-дневен срок от отпадане на обстоятелството по ал. 3 като представи доказателства за това.

(7) Изпълнението на инвестицията по одобрения проект трябва да започне в срок до шест месеца от сключването на допълнително споразумение с **ФОНДА** към този договор за вписване на избраните изпълнители за разходите по одобрения проект.

(8) В срока по ал. 7 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да уведоми **ФОНДА** за започналото изпълнение, като представи надлежни доказателства за това.

(9) В срока по ал. 1 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да:

1. изпълни изискванията и да отговаря на всички задължителни, регламентирани нормативно стандарти, отнасящи се до неговата дейност, свързана с проекта по предмета на този договор, каквито са напр. опазването на околната среда, фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарно-санитарните изисквания, безопасността

на храните и фуражите, хигиената, безопасните условия на труд и други, в случай, че е приложимо;

2. да извърши изцяло инвестициите/дейностите и да използва подпомаганите активи съгласно предназначението и условията, посочени в одобрения проект;

3. да изпълни инвестициите/дейностите, включени в приложение № 1а към договора и които са необходими за функциониране на инвестициите - предмет на подпомагане по този договор;

(10) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да спазва всички, посочени в този договор и приложенията към него, както и в приложим нормативен акт критерии за допустимост и подбор, ангажименти и други задължения, за период от пет години.

Чл. 7. Този договор има действие до окончателното уреждане на отношенията между страните, включително по въпроси, произтичащи от неговото неизпълнение.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФОНДА, ОСНОВАНИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ И ОТКАЗ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ

Чл. 8. (1) ФОНДЪТ има право да упражнява постоянен, текущ и последващ контрол на **БЕНЕФИЦИЕНТА** за периода от сключване на този договор до шест месеца от изтичането на срока по чл. 6, ал. 10 за точното извършване на дейностите по одобрения проект, за целевото използване на инвестицията и за спазване на всички договорни и нормативни задължения, като:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани с искането за плащане, включително посещения на място;
2. може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи.

(2) ФОНДЪТ има право да изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** или от упълномощените от него лица, както и от неговите контрагенти по подпомаганите дейности документи, сведения, справки и всяка друга информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

(3) В случай на нередовност или липса на изискуеми документи, при непълнота и неяснота на заявени данни и посочени факти, както и при необходимост да се установи точно изпълнение на договорни и нормативни задължения от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, включително на други негови ангажименти, произтичащи от подпомагането, **ФОНДЪТ** има право да изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** представянето на допълнителни данни и/или документи и/или отстраняване на непълноти и неточности в определен от **ФОНДА** срок, както и да извършва проверки във връзка с това.

(4) ФОНДЪТ има право да публикува информация за **БЕНЕФИЦИЕНТА и/или МИГ** с цел осигуряване на публичност и прозрачност при предоставяне на помощта и при условията, определени с нормативен акт и при спазване на предвидените за това изисквания.

(5) ФОНДЪТ има право да приспадне от поискана със заявката за плащане финансова помощ, нетните приходи, генерирани при изпълнението на проекта, за периода от сключване на договора до датата на подаване на заявката за окончателно плащане, в случай че интензитетът на финансово подпомагане по чл. 2, ал. 1 е 100 %.

Чл. 9 (1) ФОНДЪТ има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ по подаденото от **БЕНЕФИЦИЕНТА** искане за плащане, както и да изиска възстановяване на част или цялата помощ, ведно със законна лихва върху сумите, при наличие на някое от следните обстоятелства:

1. при извършване на административни и проверки на място бъде установено непредставяне на документ, непълнота, несъответствие или неточност в представени от бенефициента документи или заявени данни, както и ако не са отстранени или не са представени изисканите документи в определения срок, когато е дадена такава възможност;

2. установи несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени в стратегията за водено от общностите местно развитие (ВОМР), ПРСР за периода 2014-2020 г. или с приложим акт на националното право или с правото на Европейския съюз;

3. инвестицията/дейността съгласно Приложение № 1 от договора е изпълнена неточно, включително когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е придобил активи и/или изпълнил дейности - предмет на подпомагането, с технически параметри или в отклонение от количествено-стойностна сметка, различни от одобрените от **ФОНДА**, и не е уведомил **ФОНДА** по реда на Раздел VII за извършените промени - когато констатираните отклонения: водят до недопустимост или необоснованост на заявените за подпомагане дейности или разходи, или засягат основната цел на проекта, или променят предназначението на инвестицията/дейността, съгласно одобрения проект, или водят до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка, определени в стратегията за ВОМР и този договор, включително приложенията към него;

4. установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е получил публична финансова помощ от националния бюджет и/или от бюджета на Европейския съюз (ЕС) за същата инвестиция и/или дейност;

5. установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е извършил инвестицията/дейността, предмет на подпомагането, преди подаването на проектното предложение, с изключение на случаите, когато това е допустимо съгласно стратегията за ВОМР, насоките за кандидатстване, ПРСР за периода 2014-2020 г. или приложим акт на националното право или правото на Европейския съюз;

6. установи несъответствия с условията и реда на приложимите подзаконови нормативни актове към Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП);

7. установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е променил предмета на подпомаганата дейност;

8. установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или негов законен или упълномощен представител попада в някоя от категориите, определени в чл. 12, ал. 3 от Наредба № 22 от 2015 г.;

9. установи, че юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на чл. 15, ал. 1, т. 1 от този договор;

10. при неспазване на задълженията на **БЕНЕФИЦИЕНТА** по конкретните изисквания, детайлно посочени в Приложение № 2 към настоящия договор в случай на инвестиции в инфраструктура или в случай на производствени инвестиции;

11. когато изпълнението на инвестицията/дейността не е започнало в срока по чл. 6, ал. 7 и/или инвестицията/дейността не е изпълнена изцяло в срока по чл. 6, ал. 1 и/или подпомаганите активи не се използват съгласно предназначението и при условията, посочени в одобрения проект, както и когато не са изпълнени инвестициите/дейности, включени в Приложение № 1а към договора и които са необходими за функциониране на инвестициите и/или изпълнение на дейностите - предмет на подпомагане по този договор;

12. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или упълномощен негов представител е възпрепятствал и/или осуетил извършването на една или повече проверки по чл. 61б, ал. 1, т. 1 и 2 от Наредба № 22 от 2015 г. или по действащ акт на правото на Европейския съюз;

13. по повод сключването или изпълнението на този договор пред **ФОНДА** са представени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински и/или преправен такъв, както и когато това е извършено при или по повод кандидатстването за предоставяне на помощта по този договор и това бъде установено след сключването му – независимо от формата на вината на **БЕНЕФИЦИЕНТА** (умисъл или небрежност);

14. при извършване на проверка по букви "iii" и "v" от Раздел 2 "Контролни дейности", т. А "Процедури по одобряване на заявленията" от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 се установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ**, подаденият от него проект или предложените за финансиране разходи не отговарят на изискванията за допустимост за подпомагане;

15. при хипотеза по чл. 35, параграф 2 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.) - в зависимост от тежестта, степента, продължителността и системността на неспазването;

16. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е укрил умишлено или по небрежност не е уведомил **ФОНДА** за настъпването на факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект;

17. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** поддържа несъответствие с което и да е от условията по стратегията за ВОМР, за които е получил интензитет на помощта по този договор в размер по-голям от основния по съответната подмярка от одобрената стратегия за местно развитие в съответствие с Приложение № 1 към настоящия договор;

18. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е изпълнил задължението си да поддържа съответствие с критериите за подбор и тяхната тежест , посочени в Приложение № 3 към договора и броят на точките, на които проектът отговаря към момента на проверката, **е по-малък от** посочените в Приложение № 3;

19. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил някое от Указанията за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него, съставляващи Приложение към Заповед № РД 09-778/20.08.2018 г. на министъра на земеделието, храните и горите;

20. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е представил неверни сведения с цел да получи подпомагане или поради небрежност е пропуснал да предостави необходимата информация съгласно чл. 35, параграф 6, изречение първо от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.);

21. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил разпоредбите на Раздел III, Глава пета „Финансово управление и контрол“ от ЗУСЕСИФ и свързаните с него подзаконови нормативни актове за изпълнение на дейностите по одобрения проект, констатирано от **ФОНДА**, оправомощен контролен орган, одитни или сертифициращи органи. В тези случаи **ФОНДЪТ** налага финансови корекции за установените нарушения по реда на **НАРЕДБА за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове,** приета с Постановление № 57 на Министерския съвет от 2017 г. (обн., ДВ, бр. 27 от 2017 г.) **и Насоките за определяне на финансови корекции, които трябва да бъдат внесени във финансирани от Съюза разходи в рамките на споделеното управление, в случай на неспазване на правилата за възлагане на обществени поръчки, одобрени с Решение С(2013) 9527 от 19 декември 2013 г. на Европейската комисия;**

22. **ФОНДЪТ** или друг компетентен орган установи, че **БЕНЕФЕЦИЕНТЪТ** изкуствено е създал условия, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство или облага в противоречие с приложимата нормативна уредба;

23. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е изпълнил задължението си да застрахова активите, предмет на подпомагане, при условията на чл. 14, ал. 5 от настоящия договор;

24. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълни дадените му указания от ФОНДА или оправомощен компетентен орган при осъществяване на предварителна проверка относно

законосъбразността на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрения проект;

25. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил изискванията на Процедурата за контрол по ЗОП, което е констатирано от ФОНДА или друг оправомощен компетентен орган;

26. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил правилата за възлагане на обществени поръчки или на предварително дадени от **ФОНДА** указания при възлагане на обществените поръчки.

(2) ФОНДЪТ има право:

1. да наложи административна санкция по чл. 63, параграф 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 или по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие;

2. да наложи финансова корекция, определена по Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции и процентните показатели за определяне на размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;

(3) Финансова помощ не се изплаща, когато се установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не поддържа съответствие с критериите за избор на проектни предложения за периода от датата на сключване на този договор до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10 от същия, ако неизпълнението е по отношение на условие, което е било основание за избора му пред останалите кандидати и броят на точките, съответстващ на критериите за подбор, е по-малък от минимално допустимия за приема (в случай, че има заложен такъв) и минималният брой на точките, присъдени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет, определен в обявата за прием на съответната МИГ, в рамките на която е било подадено и проектното предложение на **БЕНЕФИЦИЕНТА.**

(4) Финансовата помощ се намалява с по 1 % за всяка точка, съответстваща на критериите за подбор, посочени в Приложение № 3 към договора, по отношение на които е налице неспазването, освен ако не е предвидено друго в Приложение № 4 към договора.

(5) Когато за период от всеки 12 месеца, считано от датата на получаване на окончателно плащане до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10 от договора, неизпълнението на задължението на бенефициента по отношение задълженията, включени в Приложение № 2 съгласно одобрената производствена и търговска програма (ако има такава) е по-голямо от 50 на сто от тях, ФОНДЪТ претендира възстановяване на изплатената финансова помощ по този договор.

(6) Финансовата помощ се намалява с размера на генерирания нетен приход до размера на финансовата помощ, в случай че за период от всеки 12 месеца, считано от датата на получаване на окончателно плащане до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10 от договора, се установи, че проектът генерира приходи, а интензитетът на подпомагане е определен на сто на сто въз основа на извършен анализ разходи-ползи (финансов анализ), според който не са прогнозирани приходи, с изключение в случаите когато проектното предложение е одобрено, а финансовата помощ подлежи на изплащане при условията на Регламент 1407/2013 на Комисията.

(7) Когато **ФОНДЪТ** установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТА** не спазва условията, при които му е одобрен по-висок интензитет на финансовата помощ, отказът е равен на завишения процент финансова помощ, за която е бил одобрен.

(8) ФОНДЪТ има право да претендира възстановяване от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на цялата или на част от изплатената финансова помощ по този договор, заедно със законната лихва върху нея и/или да прекрати всички договори с **БЕНЕФИЦИЕНТА** в случаите по ал. 1 и 2.

(9) В изброените по ал. 1 и 2 случаи **ФОНДЪТ** има право да определи размера на намалението при изплащане на помощта в съответствие с чл. 35 от Регламент (ЕС) № 640/2014.

(10) В изброените по ал. 1 и 2 случаи, **ФОНДЪТ** има право да преустанови подпомагането на кандидата по реда на чл. 36 от Регламент (ЕС) № 640/2014.

(11) Всеки разход, предвиден за финансиране със средства от безвъзмездна финансова помощ, предоставена с този договор, включен в искане за плащане по проекта от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, за който се докаже, че е неправомерен поради нередност или се установи, че е недопустим по друга причина, не подлежи на оторизация и плащане от страна на Фонда

Чл. 10. (1) ФОНДЪТ е длъжен да уведоми писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** за окончателния размер на финансовата помощ или за отказа да бъде изплатена помощта, като посочи мотивите за това.

(2) ФОНДЪТ се задължава да уведомява писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** в нормативно установените случаи и срокове. При установяване на пропуски или други нередовности в заявления и документи към тях, както и при необходимост от представяне на допълнителни документи при непълнота или неяснота на заявените данни **ФОНДЪТ** уведомява писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** и му определя срок за изправяне на нередовностите, както и за представянето на допълнително изисканите документи, относими към преценката на **ФОНДА** за точното изпълнение на което и да е от задълженията на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, както и спазването на други негови ангажименти, произтичащи от предоставеното подпомагане.

Чл. 11. ФОНДЪТ се задължава да осигури конфиденциалност на получената информация от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и да я използва единствено по начин, определен с нормативен акт.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 12. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право да получи помощта до размера, определен съгласно чл. 2, ал. 1 за извършената инвестиция/дейност в изпълнение на одобрения за финансиране проект, която да му бъде изплатена еднократно или чрез авансово и/или междинно и окончателно плащане при спазване на всички условия, предвидени в този договор.

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право да присъства лично или чрез негов упълномощен представител при извършването на проверка/посещение на място от служители на **ФОНДА** по всяко време след подаване на проектното предложение, да му бъде представен протоколът с резултатите от проверката/посещението за подпис и да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации, както и след приключване на проверката/посещението да му бъде предоставен или изпратен екземпляр от протокола, ако е установено неспазване; в срок до 15 дни от получаването на протокола за проверката/посещението на място може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на **ФОНДА**;

(3) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право да оттегля по всяко време с писмено уведомление до **ФОНДА** подадено искане за плащане и приложените към него документи изцяло или частично и/или да поправя очевидни грешки в тези документи, когато са налице изискванията за допустимост за оттегляне или поправка на очевидна грешка, посочени в Условията за изпълнение по Приложение № 2 и Приложение № 4 и в Регламент № 809/ 2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие.

(4) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право да получи помощта за залесяване на горски култури до размера съгласно „Методология за изплащане на разходите за залесяване според процента на прихващане“, публикувана на официалната интернет страницата на ДФ „Земеделие“ (www.dfz.bg).

Чл. 13. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ, възложител съгласно ЗОП, се задължава:

1. да проведе обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на административния договор с изключение на обществените поръчки за избор на изпълнител за **предварително извършени** разходи за общи разходи (например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост), и/или придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки и/или разходите по изготвяне на планове за управление на горите или еквивалентни на тях инструменти, за които при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие от документацията от проведената обществена поръчка или процедура за възлагане по реда на ЗОП.

2. в срок до 15 работни дни от сключване на административния договор да представи на **ФОНДА** документите, посочени в „Процедура за контрол по ЗОП"., публикувана на интернет страницата на **ФОНДА**, за извършване на предварителна проверка за законосъобразност на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите, включени в одобрения проект.

3. в срок до девет месеца от подписването на административния договор да сключи договор/и с изпълнител/и за всички разходи по одобрения проект.

4. да публикува в ИСУН във формат „pdf" или „jpg", номерирана в долния десен ъгъл, цялата документация, свързана с възлагането на обществените поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект в срок до десет работни дни от датата на подписване на договора по чл. 20, ал. 6 от ЗОП или издаване на документите по чл. 20, ал. 8 ЗОП.

5. да възлага по реда на ЗОП нововъзникнали непредвидени разходи за строително-монтажни работи в случаите, когато не са допуснати изключения и когато такива са одобрени в Приложение 1 към настоящия договор „Непредвидени разходи" са разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта.

Чл. 14. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да извърши изцяло инвестицията/дейността в срока по чл. 6, ал. 1 и в съответствие с одобрения проект и приложенията към него.

(2) Задължението по ал. 1 включва и започване на инвестицията/дейността в срока по чл. 6, ал. 7, за което **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ**, в същия срок, е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** и да представи доказателства за това.

(3) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен за периода от сключване на договора до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10 да представя на **ФОНДА** изискваните му данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно точното изпълнение на неговите договорни и нормативни задължения, както и всички други ангажименти, произтичащи от отпуснатото подпомагане, като спазва следните срокове:

1. в случаите по чл. 8, ал. 2 - в срок до 10 дни от получаване на уведомление за това;

2. по подадено искане за междинно или окончателно плащане - в срок до 15 дни от уведомяването;

3. за мониторинговия период по чл. 6, ал. 10 в определен от **ФОНДА** срок.

(4) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да допуска представители на **ФОНДА**, Министерството на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и Сертифициращия орган, за осъществяването на контрол за изпълнението на този договор и изискванията на приложимото национално законодателство и право на ЕС актове, включително да осигурява достъп до обекта/ите, свързани с извършената инвестиция, да предоставя необходимите документи, данни и информация и оказва друго съдействие, включително като в договорите със свои контрагенти по подпомаганите дейности да

включва условия или по друг подходящ начин да осигури съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение.

(5) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да сключи и поддържа валидна застраховка на активите, предмет на подпомагане (вкл. по отношение на разходите за създаване на трайни насаждения), на неговата действителна стойност за срок от датата на подаване на заявка за плащане до изтичане на срока по чл. 6, ал. 4 без право на подзастраховане, при следните условия:

1. договорът за застраховка да бъде сключен с уговорка в полза на **ФОНДА,** като:

а) при тотална щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на **ФОНДА** до размера на отпуснатата финансова помощ. В този случай със сумата на застрахователното обезщетение, когато същото се изплаща на **ФОНДА**, се намалява размерът на задължението на **БЕНЕФИЦИЕНТА** към **ФОНДА**;

б) при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, като при частична щета същият е длъжен да възстанови подпомогнатия актив и да уведоми **ФОНДА** при привеждането му във функционално състояние;

2. да внесе еднократно целия размер на застрахователната премия за срока на застраховката и да подновява ежегодно договора до изтичане на срока по чл. 6, ал. 4;

3. при подаване на искане за междинно/окончателно плащане **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** да представи застрахователна полица, валидна за срок от минимум 12 месеца. Ежегодно, в срок до изтичане срока на валидност на застрахователната полица в случаите, когато договорът за застраховка не покрива целия срок по чл. 6, ал. 4, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да представя пред **ФОНДА** подновената застрахователна полица, валидна за период поне от една година, считано от датата, на която е изтекла валидността на предходната полица, ведно с платежни документи за изцяло платена застрахователна премия;

4. застрахователната премия е за сметка на **БЕНЕФИЦИЕНТА**;

5. застраховката следва да покрива рисковете, посочени в Приложение № 6 „Застрахователни рискове“.

(6) В случай на отказ от изплащане на застрахователното обезщетение или когато неговият размер е по-малък от изплатената за погиналия актив финансова помощ, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи възстановяване на получената финансова помощ, респ. на разликата между размера на получената финансова помощ и изплатеното на **ФОНДА** обезщетение.

(7) В случай че е настъпила тотална щета на подпомаган актив **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава незабавно и писмено да уведоми застрахователя и **ФОНДА** за това, като в уведомлението до **ФОНДА** има право да поиска от **ФОНДА** да му бъде предоставена възможност да замени погиналия актив с друг, нов актив, притежаващ поне аналогични технически характеристика/спецификации с погиналия. В тези случаи **ФОНДЪТ** извършва преценка за основателността на разходите за новия актив при спазване на изискванията, посочени в чл. 34, ал. 8 – 13 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. При разлика между размера на цената на новозакупения актив и тази, определена при спазване на изискванията по предходното изречение, **ФОНДЪТ** удържа частта от дължимото му застрахователно обезщетение, съответстваща на тази разлика.

(8) След закупуване на новия актив и представяне на всички документи, удостоверяващи направения разход, **ФОНДЪТ** дава писмено съгласие пред застрахователя за изплащане на застрахователното обезщетение в полза на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, като удържа в своя полза разликата по ал. 7, изречение последно (ако такава е налице).

(9) В случай на отказ от страна на застрахователя да изплати обезщетение по договора за застраховка, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да възстанови за своя сметка погиналия или частично увреден актив или да го замени с еквивалентен такъв (предназначение, характеристики).

(10) В срок до един месец преди изтичането на всяка една от годините по чл. 6, ал. 10 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да предоставя на ФОНДА документите, посочени в Приложение № 9 „Документи, удостоверяващи спазването на задължения от страна на бенефициента в периода по чл. 6, ал. 10 от Договора".

Чл. 15. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да:

1. има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ и осъществява дейностите по проект на територията на действие на МИГ. Изискването за седалище и адрес на управление не се прилага по отношение на община:

а) включена в Приложение № 1 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г., която има седалище в съответния областен град

б) когато в територията на МИГ са включени населените места на общината, без града, център на общината, в строителните му граници, посочени в приложение № 2 към чл. 4, ал. 3 от ПМС № 161;

в) когато в обхвата на стратегията за ВОМР е включена част от територията й.

2. осигури в срока за извършване на инвестицията/дейността необходимите лицензи, разрешителни или регистрации за извършване на дейността по проекта или за функционирането на всички активи, когато се изискват такива съгласно действащото законодателство;

3. най-късно до подаването на искане за окончателно плащане да отговаря и в срока по чл. 6, ал. 10 да поддържа всички задължителни стандарти, отнасящи се до дейността по проекта по чл. 1, ал. 1, включително относно опазването на околната среда, фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарно-санитарните изисквания, безопасността на храните и фуражите, хигиената, изискванията за безопасни условия на труд;

4. най-късно до подаването на искане за окончателно плащане, но не по-късно от два месеца преди изтичане на срока по чл. 6, ал. 1 да уведоми **ФОНДА** за извършени промени в процеса на изпълнение на проекта по отношение на одобрени технически параметри/спецификации на подпомаганите активи, одобрените количествено-стойностни сметки и/или спецификации на подпомаганите дейности;

5. подаде искане за окончателно плащане по образец ведно с изискуемите към него документи, съгласно Приложение № 8;

6. изпълни и въведе в експлоатация в срок най-късно до подаване на искането за окончателно плащане инвестициите/дейностите, включени в Приложение № 1а;

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава от датата на сключването на този договор до изтичане на приложимия към него срок по чл. 6, ал. 10:

1. да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности в отделна аналитична счетоводна сметка и да организира подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим ДДС по всеки договор;

2. да използва закупените/подобрените/реконструирани/изградени въз основа на одобрения проект активи по предназначение и изпълнява дейностите – обект на подпомагане по този договор, съгласно съответното им предназначение, посочено в бизнес плана към проектното предложение когато има такъв, освен при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със сходни характеристики и може да се извърши след изричното одобрение от **ФОНДА**;

3. под каквато и да е форма да не преотстъпва ползването и да не извършва разпоредителни сделки с отчуждителен ефект по отношение на активи - предмет на подпомагане по този договор, както и да не допуска принудително изпълнение върху такива активи, освен в случаите при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със сходни характеристики и може да се извърши след изрично одобрение от **ФОНДА**;

4. да не преустановява подпомогнатата дейност;

5. да подновява съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове - когато подпомаганата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим.

6. изискването да не се извършва промяна на местоположението на подпомогнатата дейност не се прилага, когато промяната на местонахождението на придобита техника и оборудване е в резултат на промяна на адреса на офиса на бенефициента, но остава на територията на МИГ. В този случай промяната на местонахождението на активите, придобити със средства от ЕЗФРСР, се извършва след одобрение на ДФЗ.

(3) Бенефициентът се задължава по време на изпълнението на проекта да постави на видно място:

1. плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;

2. табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро;

(4) Бенефициентът се задължава да включи на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.

(5) Бенефициентът се задължава в срока по чл. 6, ал. 10 от датата на получаване на окончателно плащане да поддържа на видно място постоянен билборд или табела с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина с информация за подпомагане на дейността му от ЕЗФРСР, когато размерът на публичната помощ надхвърля 500 000 евро и проектът включва помощ за закупуване на движими или недвижими вещи или строителни дейности.

(6) Електронната страница, плакатът, табелата или билбордът по ал. 3 и ал. 5, трябва да отговарят на изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г.

(7) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предостави при поискване в срок от 5 работни дни на **МИГ** или ДФЗ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МИГ

Чл. 16. МИГ има право да бъде уведомена за определения размер на финансовата помощ по всяко подадено искане за плащане по настоящия договор, или за отказа същата да бъде изплатена.

Чл. 17. МИГ е длъжна да:

1. поддържа деловодна система и архив, от които може да бъдат проследени актовете на органите на МИГ;

2. осъществява мониторинг на изпълнението на проектите и подпомага методически получателите на финансова помощ;

3. подпомага одобрените кандидати при подготовката на искания за плащане до ДФЗ;

4. предоставя на УО и ДФЗ всяка поискана информация за осъществяване на дейностите по проекта;

5. предоставя достъп до съответните документи и да съдейства за осъществяване на проверки, осъществявани от надлежно упълномощените представители на ДФЗ, МЗХГ, Сметната палата на РБ, ЕК и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и всеки упълномощен външен одитор в срока по чл. 6, ал. 4 от този договор.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Изменение и/или допълнение на договора може да се извърши по заявление на **БЕНЕФИЦИЕНТА** и след одобрението му от **МИГ**.

(2) Местната инициативна група уведомява **ФОНДА** за одобреното заявление за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ не по-късно от два месеца преди изтичането на срока на договора с получателя на финансова помощ.

(3) **ФОНДЪТ**, въз основа на представени към искането доказателства за преценка на неговата основателност и допустимост приема за основателно и допустимо или отхвърля същото в едномесечен срок от подаването му.

(4) Не се допуска изменение и/или допълнение на договора, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;

2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка;

3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.

4. води до увеличение на стойността на одобрения разход на някоя от позициите, посочени в Приложение № 1, с изключение на случаите при които не се надвишават цените съгласно „Списъка с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи“ и при спазване на ограниченията по т. 2 и 3.

5. се основава на изменение на договор за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на дейност по одобрения проект, когато изменението на договора за възлагане на обществена поръчка е в нарушение ЗОП;

5. коригирания „Технически проект“ или „Работен проект“ е представен за съгласуване в ФОНДА в срок по-късно от 4 месеца преди подаване на искане за междинно или окончателно плащане.

(5) **ФОНДЪТ** може да изисква допълнително представяне от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на документи и данни, когато са установени нередовност или липса на документи, или при необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти в искането за изменение на договора, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** представя изисканите му данни и/или документи в срок до 15 дни от датата на получаване на уведомяването.

(6) При уведомяване от **ФОНДА** за съгласие с исканата промяна, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице или със заповед на кмета на общината, трябва да се яви в срок до 15 дни от получаването на уведомлението за сключване на допълнително споразумение към договора, като при неявяване в този срок правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.

Чл. 19. (1) Този договор се прекратява:

1. при изтичане на предвидените в него срокове и уреждане на отношенията между страните;
2. по взаимно писмено съгласие между страните, постигнато най-късно в срока по чл. 6, ал. 1, като в случай на изплатени по договора суми, преди подписване на споразумението за прекратяване **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на всички получени суми, ведно със законната лихва върху тях, считано от датата на получаването им;
3. при невиновна невъзможност да бъдат изпълнени условията и задълженията за предоставяне на помощта;

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от **ФОНДА** при:

1. виновно неизпълнение от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на което и да е от задълженията му по този договор или по относим към предоставянето на помощта акт на ЕС;

2. незапочване на изпълнението срока по чл. 6, ал. 7 – с едноседмично предизвестие и ако в този срок не представи доказателства, че изпълнението е започнало в съответния срок по чл. 6, ал. 7.

Чл. 20. Настоящият тристранен договор влиза в сила, в случай че в ДФЗ не постъпи информация за прекратяване на сключеното споразумение **№ РД 50-26 от 23.06.2017 г.** за изпълнение на стратегия за ВОМР на МИГ ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ - ДОЛНИ ДЪБНИК от дата, предхождаща датата на подписването му от страна на **ФОНДА.**

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПОЛУЧЕНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 21. (1) В случай, че преди изплащането на помощта по искане за авансово/междинно или окончателно плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** наруши някое от задълженията си по този договор или предвидени в Наредба № 22 от 2015 г., или в акт на националното законодателство, или правото на Европейския съюз, **ФОНДЪТ** отказва изцяло или частично изплащането на заявената финансова помощ и/или налага финансова корекция върху размера на допустимите разходи, а когато е приложимо – налага и административна санкция съгласно по чл. 63, параграф 1от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 или по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014, както и съгласно Наредба № 4 от 2018 г.

(2) Когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълни задължението си да започне изпълнението на одобрената инвестиция в срока по чл. 6, ал. 7 и е получил авансово плащане по договора, същият дължи връщане на авансово получената сума, ведно със законната лихва, считано от датата на получаването ѝ.

(3) Законната лихва по ал. 2 не се дължи, когато в срок не по-късно от 3 месеца, считано от датата на получаване на авансовото плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** заяви изрично пред **ФОНДА**, че се отказва от помощта по договора.

(4) В случай, че изявлението за отказ от финансовата помощ е направено след изтичане на срока по ал. 3, но не по-късно от съответния срок по чл. 6, ал. 7 от договора, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на авансовото плащане, ведно със законната лихва, считано от датата на получаването му, като договорът се прекратява по взаимно съгласие.

(5) Когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълни дадените му указания от **ФОНДА** или от оправомощен компетентен орган при осъществяване на предварителна проверка относно законосъбразността на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрения проект или не спазил изискванията на Процедура за контрол по ЗОП., което е констатирано от **ФОНДА** или друг оправомощен компетентен орган, изпълнителният директор на **ФОНДА** налага финансови корекции върху засегнатите от неспазването разходи по реда и при условията на чл. 70 и следващите от ЗУСЕСИФ, на основание и в размер съгласно Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ и при съответно спазване на процедурата за налагане на финансови корекции, регламентирана в ЗУСЕСИФ.

(6) При наложена финансова корекция за установени нарушения по ал. 5, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** извършва за своя сметка плащанията към изпълнителите по проекта за разликата между размера на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта и окончателния размер на финансовата помощ, в срок не по-късно от срока по чл. 85, ал. 2 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г.

(7) Когато след изплащане на помощта **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не поддържа съответствие с критерий за допустимост или не спази ангажимент или друго задължение, произтичащо от този договор, Указанията за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него, съставляващи Приложение към Заповед № РД 09-778/20.08.2018 г. на министъра на

земеделието, храните и горите, Условията за изпълнение или приложим нормативен акт, той дължи връщане на цялата или част от получената по договора финансова помощ. Размерът на подлежащата на възстановяване финансова помощ в зависимост от вида на неспазването, тежестта, степента, продължителността и системността на неспазването е посочен в „Условия за възстановяване на получената финансова помощ при неспазване на критерии за допустимост, ангажименти и други задължения по подмярка 19.2 от ПРСР 2014-2020", утвърдени от изпълнителния директор на **ФОНДА** и публикувани на интернет страницата на ДФЗ (www.dfz.bg).

(8) БЕНЕФЕЦИЕНТЪТ дължи частично възстановяване на получената финансова помощ в размер равен на размера на генерираните нетни приходи при изпълнението на проекта до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10, когато интензитетът на подпомагане по чл.2, ал. 1 е в размер на 100%.

Чл. 22. (1) В случаите по чл. 19, ал. 2, т. 1 и 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на полученото авансово плащане (ако такова е изплатено, ведно със законна лихва върху него от датата на получаването му.

(2) В случаи на частичен отказ по искане за плащане, когато размерът на определената като допустима за изплащане финансова помощ е по – малък от размера на полученото авансово плащане по договора, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на разликата.

(3) В случай на пълен отказ по искане за окончателно плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на пълния размер на получените плащания, ведно със законна лихва върху тях, считано от датата, на която изпадне в забава за връщането им.

Чл. 23. На възстановяване подлежат и всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности, независимо от датата на тяхното установяване, включително държавна/минимална помощ, предоставена в нарушение на приложимите регламенти.

Чл. 24. (1) В случай, че **ФОНДЪТ** не удовлетвори вземането си във връзка с дължимите му суми чрез доброволно възстановяване, той има право да го прихване от всяко следващо плащане към **БЕНЕФИЦИЕНТА**, включително по други схеми, мерки или програми, администрирани от **ФОНДА**.

(2) Във всички случаи, когато е налице валидно обезпечение на подлежащото на възстановяване авансово плащане, **ФОНДЪТ** има право да пристъпи незабавно към упражняване на права по учредените в полза на **ФОНДА** обезпечения.

(3) Невъзстановените чрез способите по ал. 1 и 2 вземания представляват публични държавни вземания и подлежат на принудително събиране на вземанията си чрез Националната агенция за приходите.

Чл. 25. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не носи отговорност за пълно или частично неизпълнение на свое задължение по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало като пряка последица от действието на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила /извънредни обстоятелства/ по смисъла на член 2, параграф 2 от Регламент 1306 /2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета, е всяко от следните събития:

а) смърт на **БЕНЕФИЦИЕНТА**;

б) дългосрочна професионална нетрудоспособност на **БЕНЕФИЦИЕНТА;**

в) тежко природно бедствие, което е засегнало сериозно стопанството;

г) случайно унищожение на постройките за животни на стопанството;

д) епизоотия или болест по растенията, която е засегнала съответно част или всички селскостопански животни или земеделски култури на бенефициента;

е) отчуждаване на цялото стопанство или на голяма част от стопанството, ако това отчуждаване не е могло да бъде предвидено към деня на подаване на проектното предложение.

(3) За настъпването на което и да е обстоятелство по ал. 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да** уведоми писмено **ФОНДА** в срок до 15 дни от датата, на която има възможност да го направи, като представя доказателства за това с надлежни документи, включително, когато е възможно - издадени от компетентен орган.

(4) При неизпълнение на задължението по ал. 3 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не може да се позовава на непреодолима сила.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. По смисъла на този договор:

а) „актив" е всяко движимо или недвижимо имущество или право, оценимо в пари;

б) „факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект" са такива, които са настъпили или са станали известни след подписването на договора, за които **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е знаел или е бил длъжен да знае и при знанието на които от страна на **ФОНДА** договорът не би бил сключен или би бил сключен при различни условия;

в) **„№. BG06RDNP001-19.278-0001-C01"**, поставени в титулната част на Договора, определят неговия номер и дата на осчетоводяване;

г) "надлежни доказателства за започване на изпълнението" по смисъла на чл. 6, ал. 3, т. 1 или 2 са: документ за извършено авансово или частично плащане в размер не по-малък от 20 на сто от размера на помощта по чл. 3, ал. 1, издадена фактура за сума над посочения размер, подписани приемо-предавателни протоколи за извършени дейности по проекта на стойност не по-малка от посочената или др. подобни документи, удостоверяващи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е започнал изпълнението по отношение на инвестиция на стойност не по-малка от 20 на сто от размера на помощта по чл. 3, ал. 1;

д) „одобрен проект" е одобрено от МИГ и от **ФОНДА** проектно предложение заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 - 2020 г.

Чл. 27. (1) Всички съобщения между страните, които не се съобщават в ИСУН, се извършват писмено на адреса, посочен в този договор. За бързина в случаите на спешност, уведомление може да се изпрати и по електронната поща като приложен сканиран документ или по факс, когато такива са посочени от **БЕНЕФИЦИЕНТА**. За получаването на изпратено по електронната поща уведомление не се изисква потвърждаване, а при получаване на съобщение за недоставена поща се изпраща по друг начин. Изпратеното по факс уведомление се счита за връчено, ако се получи автоматично съобщение при **ФОНДА**, че е доставено.

(2) В случай на промяна на адреса или други вписани в този договор данни за съобщения на страна по договора, тя е длъжна да уведоми другите страни незабавно, но не по-късно от 7 дни от датата на промяната. При неизпълнение на задължението за уведомяване съобщенията се считат за надлежно връчени, ако са изпратени на адреса, електронната поща или факса, последно известен на изпращащата страна.

Чл. 28. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство и приложимите актове на правото на Европейския съюз.

Неразделна част от този договор са:

1. Проектно предложение с **код в ИСУН № BG06RDNP001-19.278-0001**, ведно с всички приложени и допълнително представени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** документи на етапа на кандидатстването му подмярката;

2. **Приложение № 1** „Таблица за одобрени инвестиции и дейности";

3. **Приложение № 5** „Количествено-стойностна сметка" – важи, когато предметът на договора включва извършване на строително-монтажни работи на хартиен и електронен носител във формат (xls);

4. **Приложение № 6** „Застрахователни рискове“;
5. **Приложение № 8** „Документи към искане за междинно/окончателно плащане“.
6. **Приложение № 9** „Документи, удостоверяващи спазването на задължения от страна на бенефициента в периода по чл. 6, ал. 10 от Договора“.

Този договор е сключен в три еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ФОНДА: **ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА:**..... **ЗА МИГ:**.....

ВАСИЛ ГРУДЕВ.....
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“

Татяна Георгиева
/пълномощник по Решение №3 на УС от 26.06.2020 г./

Приложение 1 към Договор № BG06RDNP001-19.278-0001-C01

Таблица 1 - Одобрени разходи, в т.ч. авансово и междинно плащане

№	Вид на дейностите по проекта, вкл. разходите по чл. 32, ал. 1, т. 13 от Наредба № 9 от 21.03.2015 г., свързани с проекта	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите, за които се кандидатства, /лв./	Одобрено количество	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Изпълнител/доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	обект „Изграждане на спортна площадка в село Крушовица "		1	бр.	100149.05	1	100149.05	100149.05	
2	Разходи за подготовка на проектно предложение		1	бр.	1000	1	1000	1000 ✓	Максбул 1 ЕООД
3	Разходи за управление на проекта		1	бр.	1000	1	1000	1000 ✓	
4	Разходи за проектиране		1	бр.	5000	1	5000	5000 ✓	Емко- архитекти ЕООД
5	Разходи за авторски надзор		1	бр.	1000	1	1000	1000	Емко- архитекти ЕООД
6	Разходи за строителен надзор		1	бр.	2000	1	2000	2000	
				Общо:	110149.05		110149.05	110149.05	

Таблица 1а

Размер на разходите, за които се кандидатства, /лв./	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Размер на частно финансиране /лв./	Размер на одобрената субсидия /лв./	Размер на одобрената субсидия от ЕЗФРСР /лв./	Размер на одобрената субсидия от **НБ /лв./	АВВ код
110149.05	110149.05	0	110149.05	99134.14	11014.91	050460010411100

Таблица 2а - Първо междинно плащане

Вид на дейностите за първо междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Изпълнител/доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания

Таблица 2б - Второ междинно плащане

Вид на дейностите за второ междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Изпълнител/доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания

За **ФОНДА:**
Изпълнителен Директор .....
ВАСИЛ ГРУДЕВ

За **ПОЛЗВАТЕЛЯ:**

За **МИГ:**
Татяна Георгиева / пълномощник
по Решение №3 на УС / 20.05.2020г.

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolni-dabnik.com

Изх. № 0800-1693/14.10.2021г

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. №496/14.10.2021г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от Иван Димитров Ветов
Кмет на Община Долни Дъбник

Относно: Упълномощаване на Кмета на Община Долни Дъбник за издаване на Запис на заповед от Община Долни Дъбник в полза на Държавен фонд „Земеделие" – Разплащателна агенция, обезпечаваща заявеният размер на аванс по **Договор № BG06RDNP001-19.278-0001-C01 от 22.07.2020г., Анекс № BG06RDNP001-19.278-0001-C02 от 30.09.2021г.**. по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие", подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год., сключен между Община Долни Дъбник и ДФ „Земеделие" – Разплащателна агенция за Проект **„Изграждане на спортна площадка в село Крушовица".**

Основания: чл. 21 ал. 1, т.10, т.24 и ал.2, чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА и Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **№ BG06RDNP001-19.278-0001-C01 от 22.07.2020г., Анекс № BG06RDNP001-19.278-0001-C02 от 30.09.2021г.** по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие", подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год., сключен между Община Долни Дъбник и ДФ „Земеделие" – Разплащателна агенция, седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Борис III" №136, ЕИК по БУЛСТАТ 121100421, представляван от Изпълнителния директор.

Госпожи и господа Общински съветници,

ПРЕДЛАГАМ
Общинският съвет да реши:

1.Упълномощава Кмета на Община Долни Дъбник да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, платима в полза на Държавен фонд „Земеделие" – Разплащателна агенция в размер на **54 841,32 лв.** /Петдесет и четири хиляди осемстотин четиридесет и един лева и тридесет и две стотинки/ за обезпечаване на 100% от заявения размер на аванс по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № **BG06RDNP001-19.278-0001-C01 от 22.07.2020г., Анекс № BG06RDNP001-19.278-0001-C02 от 30.09.2021г**. по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие", подмярка 19.2

„Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, сключен между Община Долни Дъбник и ДФ „Земеделие” – Разплащателна агенция за Проект **„Изграждане на спортна площадка в село Крушовица“**.

2.Възлага на кмета на Община Долни Дъбник да подготви необходимите документи за получаване на заявеният размер на аванс по Договор № **BG06RDNP001-19.278-0001-C01 от 22.07.2020г., Анекс № BG06RDNP001-19.278-0001-C02 от 30.09.2021г** и да ги представи пред ДФ „Земеделие” – Разплащателна агенция.

Вносител:

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил:
Катя Стоянова
Старши счетоводител

АНЕКС № BG06RDNP001- 19.278-0001-C02
към АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР
№ BG06RDNP001- 19.278-0001-C01 / 22.07.2020 г.
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ
ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА
2014-2020 г.
По Процедура чрез подбор на проектни предложения по под мярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" за бенефициенти, възложители по ЗОП

№ BG06RDNP001-19.037-0001-C01 / 22.07.2020 г.

Днес, 30.09.....г., в гр. София, между

Държавен фонд „Земеделие", със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Борис III" № 136, ЕИК по БУЛСТАТ BG 121100421, представляван от Борис Давидов Михайлов - изпълнителен директор на Държавен фонд „Земеделие" чрез Боряна Сашова Алексова, в качеството й на заместник изпълнителен директор с делегирани правомощия на основание Заповед № 03-РД/1734 от 16.06.2021 г., наричан за краткост „**ФОНДЪТ**" от една страна

и

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ - ДОЛНИ ДЪБНИК, БУЛСТАТ 177033882, седалище и адрес на управление гр. Долна Митрополия, п.к. 5855, обл. Плевен, ул. „Куба" № 2, представлявано от Петър Валентинов Петров с ЕГН 7610313985, в качеството му на председател, с лична карта № 642125178, издадена на 16.03.2011 г. - МВР гр. Плевен, телефон 087772995, e-mail: migdmdd@abv.bg, наричана за краткост и за целите на този договор **„МИГ"**

и

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК, ЕИК 000413732, Адрес: гр. Долни Дъбник, п.к. 5870, обл. Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" № 59, представлявана от Иван Димитров Ветов, с ЕГН 8106234004 , наричан за целите на този договор **„Бенефициент"**, от друга страна,

се сключи настоящия анекс към административен договор № BG06RDNP001-19.278-0001-C01 / 22.07.2020 г. **за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка** 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" за бенефициенти, възложители по ЗОП, **наричан по-долу за краткост „Договора", с който страните, се споразумяха за следното:**

I. Текстът в раздел I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ:

Чл. 2. (1) Първоначално одобрената финансова помощ въз основа на представените от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на етапа на кандидатстването по подмярка **19.2** във връзка с Условията за кандидатстване по процедура **BG06RDNP001-19.278** документи е в размер до **110149.05 лева (сто и десет хиляди сто четиридесет и девет лева и пет стотинки)**, съгласно Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности" от одобрените и реално извършени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** разходи за осъществяването на проекта. Общият размер на подпомагането, предмет на договора, не може да надвишава 100% от стойността на одобрените за финансиране разходи от страна на ДФ „Земеделие".

се заличава и се създава следния текст:

Чл. 2. (1) Първоначално одобрената финансова помощ въз основа на представените от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на етапа на кандидатстването по подмярка **19.2** във връзка с Условията за кандидатстване по процедура **BG06RDNP001-19.278** документи е в размер до **109682.64 лева (сто и девет хиляди шестстотин осемдесет и два лева и шестдесет и четири стотинки)**, съгласно Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности" от одобрените и реално извършени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** разходи за осъществяването на проекта. Общият размер на подпомагането, предмет на договора, не може да надвишава 100% от стойността на одобрените за финансиране разходи от страна на ДФ „Земеделие".

II. По приложение № 1 към договора:

„Приложение № 1 към Договор № BG06RDNP001-19.278-0001-C01"

се заличава и се създава ново:

„Приложение № 1 към Анекс №BG06RDNP001-19.278-0001-C02 към договор № BG06RDNP001-19.278-0001-C01"

III. Неразделна част към настоящия Анекс № BG06RDNP001-19.278-0001-C02 става:

Одобрена количествено-стойностна сметка и техническа спецификация, съгласно договори с избрани изпълнители на проекта.

Останалите текстове на Договора не се променят.

Анексът се подписва в два еднообразни екземпляра на български език, по един за всяка от страните и се счита за неразделна част от договора от датата на неговото подписване.

За ФОНДА: ..... **За БЕНЕФИЦИЕНТА:** ..... **За МИГ:** .....
ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР:
БОРЯНА АЛЕКСОВА

Приложение № 1 към Анекс № BG06RDNP001-19.278-0001-C02
Таблица с одобрените допустими разходи за изпълнение на проекта и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (одобрен бюджет на проекта)

Таблица 1

№	Вид на дейностите по проекта, вкл. разходите съгласно Раздел 14. Категории разходи, допустими за финансиране от Условията за кандидатстване	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Разходи за подготовка на проектно предложение		1	бр.	1000	1	1000	1000		
2	Разходи за управление на проекта		1	бр.	1000	1	1000	1000		Макс Бул 1 ЕООД, ЕИК 201806151
3	Разходи за проектиране		1	бр.	5000	1	5000	5000		
4	Разходи за авторски надзор		1	бр.	1000	1	1000	1000		
5	Разходи за строителен надзор		1	бр.	1900	1	1900	1900		КОНСУЛТИ 03 ООД, ЕИК: 201511170
6	обект „Изграждане на спортна площадка в село Крушовица "		1	бр.	99782.64	1	99782.64	99782.64		НИТОВ ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД, ЕИК 200031631
				Общо:	109682.64		109682.64	109682.64		

Таблица 1а

Размер на разходите, за които се кандидатства, /лв./	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Размер на частно финансиране /лв./	Размер на одобрената субсидия /лв./	Размер на одобрената субсидия от ЕЗФРСР /лв./	Размер на одобрената субсидия от **НБ /лв./	АВВ код
109682.64	109682.64	0	109682.64	98714.37	10968.27	050460010411100

Таблица 2а - Първо междинно плащане

Вид на дейностите за първо междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания

								за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	

Таблица 2б - Второ междинно плащане

Вид на дейностите за второ междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания

За **ФОНДА:**
Зам. Изпълнителен Директор .....
БОРЯНА АЛЕКСОВА

За **ПОЛЗВАТЕЛЯ:** .....

За **МИГ:** .....

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР[1]

№ BG06RDNP001-19.278-0001-C01/ 2020 г.
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014-2020 г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

По Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" за бенефициенти, възложители по ЗОП

КОД НА ПРОЦЕДУРАТА (ОТ ИСУН):	**BG06RDNP001-19.278-S1**
№ НА ПРОЕКТА (ОТ ИСУН):	**BG06RDNP001-19.278-0001**
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:	**„Изграждане на спортна площадка в село Крушовица"**
БЕНЕФИЦИЕНТ:	**Община Долни Дъбник**
МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП	**110149.05 лв.**
ПРИОРИТЕТ НА ПРСР:	6 В Стимулиране местното развитие в селските райони
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:	**от** 22.07.2020 **г. до 30.06.2023 г.; 36 месеца**
СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА В ЛВ:	**110149.05**
ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:	**Изграждане на спортна площадка в с. Крушовица с размери 30 м.на 20 м. и необходимите съоръжения за спорт на открито. Дейностите включват полагане върху бетонова настилка на ударопъглъщаща такава тип „изкуствена трева". Игралното поле ще се разчертае за игра на мини футбол, баскетбол и волейбол.**
ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЗА РЕЗУЛТАТ:	**Изградена 1 брой спортна площадка.**

[1] Към Условията за изпълнение по Процедура BG06RDNP001-19.278

Днес, 12.07.2020 г., в гр. София, между:

Държавен фонд „ЗЕМЕДЕЛИЕ", със седалище и адрес на управление гр. София, бул. "Цар Борис III" № 136, ЕИК по БУЛСТАТ 121100421, представляван от Васил Грудев, в качеството му на изпълнителен директор, наричан за краткост "**ФОНДЪТ**", от една страна

и

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ - ДОЛНИ ДЪБНИК, БУЛСТАТ 177033882, седалище и адрес на управление гр. Долна Митрополия, п.к. 5855, обл. Плевен, ул. „Куба" № 2, представлявано от Петър Валентинов Петров с ЕГН 7610313985, в качеството му на председател, с лична карта № 642125178, издадена на 16.03.2011 г. - МВР гр. Плевен, телефон 087772995, e-mail: migdmdd@abv.bg, наричана за краткост и за целите на този договор **„МИГ"**,

и

Община Долни Дъбник, ЕИК по БУЛСТАТ 000413732, седалище и адрес на управление: гр./с. Долни Дъбник, п.к. 5870, общ. Долни Дъбник, обл. Плевен, ул. " Христо Янчев" №59, представлявано от Иван Димитров Ветов с ЕГН 8106234004, в качеството му на управител, с л.к №641252840, издадена на 22.10.2010г. - МВР Плевен, телефон 065142445; 0878382152, e-mail: obddabnik@abv.bg,

наричан за целите на този договор " **БЕНЕФИЦИЕНТ**", от друга страна,

На основание чл. 24, ал. 1 и 2 и чл. 45, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), чл. 61е от Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2015 г.), наричана по-надолу „Наредба № 22 от 2015 г.", чл. 48, ал. 1 и 2 от Постановление № 161 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 2016 г.) във връзка с проведена процедура за избор на проектни предложения **BG06RDNP001-19.278** и оценителен доклад от 04.11.2019г. по чл. 47, ал. 1 от ПМС 161/2016, и Заповед на изпълнителния директор на **Държавен фонд „ЗЕМЕДЕЛИЕ"** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **№ 03-РД/1193 от 18.05.2020г.**,

се сключи настоящият договор, с който страните:

Като взеха предвид, че:

1) Безвъзмездната финансова помощ се предоставя по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за

периода 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;

2) **ФОНДЪТ,** в качеството си на разплащателна агенция, е оторизиран да одобрява проектни предложения по посочената подмярка и да предоставя финансова помощ на одобрените кандидати след подписване на договор за това;

3) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е получил код на проектното предложение в ИСУН: **BG06RDNP001-19.278-0001** по процедура с код **BG06RDNP001-19.278** и в срока по чл. 61е от Наредба № 22 от 2015 г. има право да подпише настоящия договор за предоставяне на финансова помощ при спазване на приложимите изисквания на европейското и националното законодателство,

Се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 1. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР НА ДФЗ предоставя на **БЕНЕФИЦИЕНТА** безвъзмездна финансова помощ (наричана по-нататък „помощ/та") по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (наричана по-нататък „подмярка 19.2") за изпълнението на одобрен проект с код в ИСУН **BG06RDNP001-19.278-0001** с наименование **„Изграждане на спортна площадка в село Крушовица", а БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** приема БФП и се задължава да изпълни одобрения проект при спазване на изискванията на този договор, Условията за изпълнение на проекти по процедура **BG06RDNP001-19.278**, наричани по-нататък „Условията за изпълнение", правото на Европейския съюз и националното законодателство.

(2) Безвъзмездната финансова помощ се отпуска на основание помощ, съвместима с чл. 107 и 108 от ДФЕС по Регламент (ЕС) 1305/2014

Чл. 2. (1) Първоначално одобрената финансова помощ въз основа на представените от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на етапа на кандидатстването по подмярка 19.2 във връзка с Условията за кандидатстване по процедура **BG06RDNP001-19.278** документи е в размер до **110149.05 лева (сто и десет хиляди сто четиридесет и девет лева и пет стотинки)**, съгласно Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности" от одобрените и реално извършени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** разходи за осъществяването на проекта. Общият размер на подпомагането, предмет на договора, не може да надвишава 100% от стойността на одобрените за финансиране разходи от страна на ДФ „Земеделие".

(2) ФОНДЪТ изплаща помощта до максималния размер по ал. 1 при условие, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е извършил инвестицията и/или дейността при точно спазване на одобрения проект, условията и сроковете, определени в този договор и приложенията към него, договора/ите за избор на изпълнител/и, одобрени от **ФОНДА** и относимите нормативни актове.

(3) ФОНДЪТ осъществява контрол върху процедурите за определянето на изпълнител за дейностите по строителство, услуги и/или доставки на стоки, когато бенефициентът е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Контролът се осъществява съгласно утвърдената от изпълнителния директор на **ФОНДА** „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от ЕЗФРСР", публикувана на официалната интернет страница на **ФОНДА** (www.dfz.bg), наричана по-долу за краткост „Процедура за контрол по ЗОП". **ФОНДЪТ** съгласува възлагането на изпълнението на дейностите по одобрения проект и сключва допълнително

споразумение, с което определя окончателния размер на финансовата помощ по ал. 1 и вписва избрания/ните изпълнител/и.

(4) При неточно или непълно изпълнение от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на условие или задължение по този договор, или при наличие на основание в действащ нормативен акт или акт на правото на Европейския съюз **ФОНДЪТ** прилага съответните правила за намаляване или отказване на заявената за изплащане финансова помощ, съответно – за възстановяване на цялата или част от изплатената финансовата помощ, предвидени в този договор и приложим нормативен акт.

(5) Финансовата помощ може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно, ако **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** подаде искане за такова плащане, при условията и в сроковете по този договор и Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители (обн., ДВ, бр. 48 от 2018 г.), наричана по-надолу „Наредба № 4 от 2018 г.".

(6) Финансовата помощ се изплаща в съответствие с приложимия режим на държавна помощ съгласно чл. 10 от Наредба № 22 от 2015 г. и Наредба № 4 от 2018 г.

(7) **Финансовата помощ се предоставя под формата на 110149.05 лв. (*попълва се съответната форма на БФП: или възстановяване на действително направени и платени от БЕНЕФИЦИЕНТА разходи, или стандартна таблица на разходите за единица продукт*), приети за допустими за финансово подпомагане по подмярка 19.2, но не повече от размера по ал. 1.**

(8) Разликата между пълния размер на одобрените разходи съгласно Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности" и размера на финансовата помощ по ал. 1 се осигурява от **БЕНЕФИЦИЕНТА** само в парична форма.

(9) Окончателният размер на финансовата помощ се изплаща съобразно действително извършените допустими разходи в изпълнение на одобрения проект по чл. 1 на този договор.

(10) Плащането по ал. 2 за бенефициент – община се извършва по отделна извънбюджетна банкова сметка на **БЕНЕФИЦИЕНТА** за средства от Европейския съюз.

Чл. 3. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да получи авансово плащане в размер до 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ за инвестиционни разходи, посочени в Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности" в съответствие с чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 г., в случай че надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

(2) Авансово плащане се допуска не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта след съгласуване на обществената/ите поръчка/и от **ФОНДА** и вписване на избрания/те изпълнител/и в допълнително споразумение към административния договор.

(3) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца след съгласуване на обществената/ите поръчка/и в съответствие с чл. 2, ал. 3 и сключване на допълнително споразумение с **ФОНДА** по административния договор за вписване на избрания изпълнител.

(4) В случай че окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта е по-малка от първоначално одобрената и по проекта е извършено авансово плащане, което надхвърля 50 % от окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** възстановява разликата между размера на изплатеното авансово плащане и допустимия съгласно ал. 2 размер на авансовото плащане преди сключване на допълнителното споразумение към административния договор с **ФОНДА**, с което се определя окончателната стойност на помощта. Бенефициентът възстановява и натрупаните лихви върху изплатеното авансово плащане.

Чл. 4. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да получи междинно плащане за одобрена обособена част от одобрения проект, когато това е предвидено в Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности" към настоящия административен договор и след като

подаде пред **ФОНДА** искане за междинно плащане по реда и условията на Наредба № 4 от 2018 г.

(2) Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта, а за проекти с включени строително-монтажни работи – не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта.

Чл. 5. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да подаде искане за окончателно плащане не по-късно от изтичане на срока по чл. 6, ал. 1.

(2) Окончателният размер на помощта се определя от **ФОНДА** след подаване на искане за окончателно плащане, ведно с всички изискуеми документи съгласно Приложение № 8 „Документи към искане за междинно/окончателно плащане", неразделна част от настоящия договор и след извършване от страна на **ФОНДА** на съответните проверки и анализи, въз основа на резултатите, от които да бъде установено:

1. фактическото съответствие и съответствието по документи между одобрената по проекта и реално извършената инвестиция и/или дейност, и

2. спазването на всички условия за изпълнение на проекта и изплащане на помощта, договорени между страните по този договор, приложенията към него и регламентираните в Наредба № 4 от 2018 г. и в други относими нормативни актове и актове на правото на Европейския съюз.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да извърши инвестицията – предмет на този договор в изпълнение на дейностите по проекта към стратегията за ВОМР, финансиран от ЕЗФРСР **в срок до 36 месеца, но не повече от 36 месеца, а за договори сключени след 30 юни 2020 г. - не по-късно от 30 юни 2023 г.**

(2) Срокът по ал. 1 започва да тече от датата на подписването на този договор.

(3) В срок до девет месеца от подписването на този договор **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да сключи договор/и с избран/и изпълнител/и за всички разходи по одобрения проект и да уведоми **ФОНДА** в посочения срок.

(4) Срокът по ал. 3 спира да тече:

1. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка - от датата на влизане в сила на решението за прекратяване на процедурата до откриването на нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, но за не повече от два месеца;

2. когато решението за определяне на изпълнител се обжалва - от датата, на която е образувано производството по обжалване до окончателното решаване на спора;

3. когато се обжалва друго решение, действие или бездействие на възложителя и е наложена временна мярка „спиране на процедурата" - от датата, на която е образувано производството по обжалване до окончателното решаване на спора.

(5) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в 10-дневен срок от възникване на обстоятелство по ал. 3 като представи доказателства за наличието му.

(6) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в 10-дневен срок от отпадане на обстоятелството по ал. 3 като представи доказателства за това.

(7) Изпълнението на инвестицията по одобрения проект трябва да започне в срок до шест месеца от сключването на допълнително споразумение с **ФОНДА** към този договор за вписване на избраните изпълнители за разходите по одобрения проект.

(8) В срока по ал. 7 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да уведоми **ФОНДА** за започналото изпълнение, като представи надлежни доказателства за това.

(9) В срока по ал. 1 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да:

1. изпълни изискванията и да отговаря на всички задължителни, регламентирани нормативно стандарти, отнасящи се до неговата дейност, свързана с проекта по предмета на този договор, каквито са напр. опазването на околната среда, фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарно-санитарните изисквания, безопасността

на храните и фуражите, хигиената, безопасните условия на труд и други, в случай, че е приложимо;

2. да извърши изцяло инвестициите/дейностите и да използва подпомаганите активи съгласно предназначението и условията, посочени в одобрения проект;

3. да изпълни инвестициите/дейностите, включени в приложение № 1а към договора и които са необходими за функциониране на инвестициите - предмет на подпомагане по този договор;

(10) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да спазва всички, посочени в този договор и приложенията към него, както и в приложим нормативен акт критерии за допустимост и подбор, ангажименти и други задължения, за период от пет години.

Чл. 7. Този договор има действие до окончателното уреждане на отношенията между страните, включително по въпроси, произтичащи от неговото неизпълнение.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФОНДА, ОСНОВАНИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ И ОТКАЗ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ

Чл. 8. (1) ФОНДЪТ има право да упражнява постоянен, текущ и последващ контрол на **БЕНЕФИЦИЕНТА** за периода от сключване на този договор до шест месеца от изтичането на срока по чл. 6, ал. 10 за точното извършване на дейностите по одобрения проект, за целевото използване на инвестицията и за спазване на всички договорни и нормативни задължения, като:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани с искането за плащане, включително посещения на място;
2. може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи.

(2) ФОНДЪТ има право да изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** или от упълномощените от него лица, както и от неговите контрагенти по подпомаганите дейности документи, сведения, справки и всяка друга информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

(3) В случай на нередовност или липса на изискуеми документи, при непълнота и неяснота на заявени данни и посочени факти, както и при необходимост да се установи точно изпълнение на договорни и нормативни задължения от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, включително на други негови ангажименти, произтичащи от подпомагането, **ФОНДЪТ** има право да изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** представянето на допълнителни данни и/или документи и/или отстраняване на непълноти и неточности в определен от **ФОНДА** срок, както и да извършва проверки във връзка с това.

(4) ФОНДЪТ има право да публикува информация за **БЕНЕФИЦИЕНТА и/или МИГ** с цел осигуряване на публичност и прозрачност при предоставяне на помощта и при условията, определени с нормативен акт и при спазване на предвидените за това изисквания.

(5) ФОНДЪТ има право да приспадне от поискана със заявката за плащане финансова помощ, нетните приходи, генерирани при изпълнението на проекта, за периода от сключване на договора до датата на подаване на заявката за окончателно плащане, в случай че интензитетът на финансово подпомагане по чл. 2, ал. 1 е 100 %.

Чл. 9 (1) ФОНДЪТ има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ по подаденото от **БЕНЕФИЦИЕНТА** искане за плащане, както и да изиска възстановяване на част или цялата помощ, ведно със законна лихва върху сумите, при наличие на някое от следните обстоятелства:

1. при извършване на административни и проверки на място бъде установено непредставяне на документ, непълнота, несъответствие или неточност в представени от бенефициента документи или заявени данни, както и ако не са отстранени или не са представени изисканите документи в определения срок, когато е дадена такава възможност;

2. установи несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени в стратегията за водено от общностите местно развитие (ВОМР), ПРСР за периода 2014-2020 г. или с приложим акт на националното право или с правото на Европейския съюз;

3. инвестицията/дейността съгласно Приложение № 1 от договора е изпълнена неточно, включително когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е придобил активи и/или изпълнил дейности - предмет на подпомагането, с технически параметри или в отклонение от количествено-стойностна сметка, различни от одобрените от **ФОНДА**, и не е уведомил **ФОНДА** по реда на Раздел VII за извършените промени - когато констатираните отклонения: водят до недопустимост или необоснованост на заявените за подпомагане дейности или разходи, или засягат основната цел на проекта, или променят предназначението на инвестицията/дейността, съгласно одобрения проект, или водят до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка, определени в стратегията за ВОМР и този договор, включително приложенията към него;

4. установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е получил публична финансова помощ от националния бюджет и/или от бюджета на Европейския съюз (ЕС) за същата инвестиция и/или дейност;

5. установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е извършил инвестицията/дейността, предмет на подпомагането, преди подаването на проектното предложение, с изключение на случаите, когато това е допустимо съгласно стратегията за ВОМР, насоките за кандидатстване, ПРСР за периода 2014-2020 г. или приложим акт на националното право или правото на Европейския съюз;

6. установи несъответствия с условията и реда на приложимите подзаконови нормативни актове към Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП);

7. установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е променил предмета на подпомаганата дейност;

8. установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или негов законен или упълномощен представител попада в някоя от категориите, определени в чл. 12, ал. 3 от Наредба № 22 от 2015 г.;

9. установи, че юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на чл. 15, ал. 1, т. 1 от този договор;

10. при неспазване на задълженията на **БЕНЕФИЦИЕНТА** по конкретните изисквания, детайлно посочени в Приложение № 2 към настоящия договор в случай на инвестиции в инфраструктура или в случай на производствени инвестиции;

11. когато изпълнението на инвестицията/дейността не е започнало в срока по чл. 6, ал. 7 и/или инвестицията/дейността не е изпълнена изцяло в срока по чл. 6, ал. 1 и/или подпомаганите активи не се използват съгласно предназначението и при условията, посочени в одобрения проект, както и когато не са изпълнени инвестициите/дейности, включени в Приложение № 1а към договора и които са необходими за функциониране на инвестициите и/или изпълнение на дейностите - предмет на подпомагане по този договор;

12. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или упълномощен негов представител е възпрепятствал и/или осуетил извършването на една или повече проверки по чл. 61б, ал. 1, т. 1 и 2 от Наредба № 22 от 2015 г. или по действащ акт на правото на Европейския съюз;

13. по повод сключването или изпълнението на този договор пред **ФОНДА** са представени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински и/или преправен такъв, както и когато това е извършено при или по повод кандидатстването за предоставяне на помощта по този договор и това бъде установено след сключването му – независимо от формата на вината на **БЕНЕФИЦИЕНТА** (умисъл или небрежност);

14. при извършване на проверка по букви "iii" и "v" от Раздел 2 "Контролни дейности", т. А "Процедури по одобряване на заявленията" от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 се установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ**, подаденият от него проект или предложените за финансиране разходи не отговарят на изискванията за допустимост за подпомагане;

15. при хипотеза по чл. 35, параграф 2 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.) - в зависимост от тежестта, степента, продължителността и системността на неспазването;

16. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е укрил умишлено или по небрежност не е уведомил **ФОНДА** за настъпването на факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект;

17. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** поддържа несъответствие с което и да е от условията по стратегията за ВОМР, за които е получил интензитет на помощта по този договор в размер по-голям от основния по съответната подмярка от одобрената стратегия за местно развитие в съответствие с Приложение № 1 към настоящия договор;

18. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е изпълнил задължението си да поддържа съответствие с критериите за подбор и тяхната тежест , посочени в Приложение № 3 към договора и броят на точките, на които проектът отговаря към момента на проверката, **е по-малък от** посочените в Приложение № 3;

19. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил някое от Указанията за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него, съставляващи Приложение към Заповед № РД 09-778/20.08.2018 г. на министъра на земеделието, храните и горите;

20. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е представил неверни сведения с цел да получи подпомагане или поради небрежност е пропуснал да предостави необходимата информация съгласно чл. 35, параграф 6, изречение първо от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.);

21. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил разпоредбите на Раздел III, Глава пета „Финансово управление и контрол“ от ЗУСЕСИФ и свързаните с него подзаконови нормативни актове за изпълнение на дейностите по одобрения проект, констатирано от **ФОНДА**, оправомощен контролен орган, одитни или сертифициращи органи. В тези случаи **ФОНДЪТ** налага финансови корекции за установените нарушения по реда на **НАРЕДБА за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове,** приета с Постановление № 57 на Министерския съвет от 2017 г. (обн., ДВ, бр. 27 от 2017 г.) **и Насоките за определяне на финансови корекции, които трябва да бъдат внесени във финансирани от Съюза разходи в рамките на споделеното управление, в случай на неспазване на правилата за възлагане на обществени поръчки, одобрени с Решение С(2013) 9527 от 19 декември 2013 г. на Европейската комисия;**

22. **ФОНДЪТ** или друг компетентен орган установи, че **БЕНЕФЕЦИЕНТЪТ** изкуствено е създал условия, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство или облага в противоречие с приложимата нормативна уредба;

23. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е изпълнил задължението си да застрахова активите, предмет на подпомагане, при условията на чл. 14, ал. 5 от настоящия договор;

24. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълни дадените му указания от ФОНДА или оправомощен компетентен орган при осъществяване на предварителна проверка относно

законосъбразността на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрения проект;

25. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил изискванията на Процедурата за контрол по ЗОП, което е констатирано от ФОНДА или друг оправомощен компетентен орган;

26. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил правилата за възлагане на обществени поръчки или на предварително дадени от **ФОНДА** указания при възлагане на обществените поръчки.

(2) ФОНДЪТ има право:

1. да наложи административна санкция по чл. 63, параграф 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 или по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие;

2. да наложи финансова корекция, определена по Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции и процентните показатели за определяне на размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;

(3) Финансова помощ не се изплаща, когато се установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не поддържа съответствие с критериите за избор на проектни предложения за периода от датата на сключване на този договор до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10 от същия, ако неизпълнението е по отношение на условие, което е било основание за избора му пред останалите кандидати и броят на точките, съответстващ на критериите за подбор, е по-малък от минимално допустимия за приема (в случай, че има заложен такъв) и минималният брой на точките, присъдени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет, определен в обявата за прием на съответната МИГ, в рамките на която е било подадено и проектното предложение на **БЕНЕФИЦИЕНТА.**

(4) Финансовата помощ се намалява с по 1 % за всяка точка, съответстваща на критериите за подбор, посочени в Приложение № 3 към договора, по отношение на които е налице неспазването, освен ако не е предвидено друго в Приложение № 4 към договора.

(5) Когато за период от всеки 12 месеца, считано от датата на получаване на окончателно плащане до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10 от договора, неизпълнението на задължението на бенефициента по отношение задълженията, включени в Приложение № 2 съгласно одобрената производствена и търговска програма (ако има такава) е по-голямо от 50 на сто от тях, ФОНДЪТ претендира възстановяване на изплатената финансова помощ по този договор.

(6) Финансовата помощ се намалява с размера на генерирания нетен приход до размера на финансовата помощ, в случай че за период от всеки 12 месеца, считано от датата на получаване на окончателно плащане до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10 от договора, се установи, че проектът генерира приходи, а интензитетът на подпомагане е определен на сто на сто въз основа на извършен анализ разходи-ползи (финансов анализ), според който не са прогнозирани приходи, с изключение в случаите когато проектното предложение е одобрено, а финансовата помощ подлежи на изплащане при условията на Регламент 1407/2013 на Комисията.

(7) Когато **ФОНДЪТ** установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТА** не спазва условията, при които му е одобрен по-висок интензитет на финансовата помощ, отказът е равен на завишения процент финансова помощ, за която е бил одобрен.

(8) ФОНДЪТ има право да претендира възстановяване от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на цялата или на част от изплатената финансова помощ по този договор, заедно със законната лихва върху нея и/или да прекрати всички договори с **БЕНЕФИЦИЕНТА** в случаите по ал. 1 и 2.

(9) В изброените по ал. 1 и 2 случаи **ФОНДЪТ** има право да определи размера на намалението при изплащане на помощта в съответствие с чл. 35 от Регламент (ЕС) № 640/2014.

(10) В изброените по ал. 1 и 2 случаи, **ФОНДЪТ** има право да преустанови подпомагането на кандидата по реда на чл. 36 от Регламент (ЕС) № 640/2014.

(11) Всеки разход, предвиден за финансиране със средства от безвъзмездна финансова помощ, предоставена с този договор, включен в искане за плащане по проекта от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, за който се докаже, че е неправомерен поради нередност или се установи, че е недопустим по друга причина, не подлежи на оторизация и плащане от страна на Фонда

Чл. 10. (1) **ФОНДЪТ** е длъжен да уведоми писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** за окончателния размер на финансовата помощ или за отказа да бъде изплатена помощта, като посочи мотивите за това.

(2) **ФОНДЪТ** се задължава да уведомява писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** в нормативно установените случаи и срокове. При установяване на пропуски или други нередовности в заявления и документи към тях, както и при необходимост от представяне на допълнителни документи при непълнота или неяснота на заявените данни **ФОНДЪТ** уведомява писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** и му определя срок за изправяне на нередовностите, както и за представянето на допълнително изисканите документи, относими към преценката на **ФОНДА** за точното изпълнение на което и да е от задълженията на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, както и спазването на други негови ангажименти, произтичащи от предоставеното подпомагане.

Чл. 11. ФОНДЪТ се задължава да осигури конфиденциалност на получената информация от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и да я използва единствено по начин, определен с нормативен акт.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 12. (1) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** има право да получи помощта до размера, определен съгласно чл. 2, ал. 1 за извършената инвестиция/дейност в изпълнение на одобрения за финансиране проект, която да му бъде изплатена еднократно или чрез авансово и/или междинно и окончателно плащане при спазване на всички условия, предвидени в този договор.

(2) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** има право да присъства лично или чрез негов упълномощен представител при извършването на проверка/посещение на място от служители на **ФОНДА** по всяко време след подаване на проектното предложение, да му бъде представен протоколът с резултатите от проверката/посещението за подпис и да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации, както и след приключване на проверката/посещението да му бъде предоставен или изпратен екземпляр от протокола, ако е установено неспазване; в срок до 15 дни от получаването на протокола за проверката/посещението на място може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на **ФОНДА**;

(3) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** има право да оттегля по всяко време с писмено уведомление до **ФОНДА** подадено искане за плащане и приложените към него документи изцяло или частично и/или да поправя очевидни грешки в тези документи, когато са налице изискванията за допустимост за оттегляне или поправка на очевидна грешка, посочени в Условията за изпълнение по Приложение № 2 и Приложение № 4 и в Регламент № 809/ 2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие.

(4) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** има право да получи помощта за залесяване на горски култури до размера съгласно „Методология за изплащане на разходите за залесяване според процента на прихващане“, публикувана на официалната интернет страницата на ДФ „Земеделие“ (www.dfz.bg).

Чл. 13. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ, възложител съгласно ЗОП, се задължава:

1. да проведе обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на административния договор с изключение на обществените поръчки за избор на изпълнител за **предварително извършени** разходи за общи разходи (например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост), и/или придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки и/или разходите по изготвяне на планове за управление на горите или еквивалентни на тях инструменти, за които при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие от документацията от проведената обществена поръчка или процедура за възлагане по реда на ЗОП.

2. в срок до 15 работни дни от сключване на административния договор да представи на **ФОНДА** документите, посочени в „Процедура за контрол по ЗОП"., публикувана на интернет страницата на **ФОНДА**, за извършване на предварителна проверка за законосъобразност на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите, включени в одобрения проект.

3. в срок до девет месеца от подписването на административния договор да сключи договор/и с изпълнител/и за всички разходи по одобрения проект.

4. да публикува в ИСУН във формат „pdf" или „jpg", номерирана в долния десен ъгъл, цялата документация, свързана с възлагането на обществените поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект в срок до десет работни дни от датата на подписване на договора по чл. 20, ал. 6 от ЗОП или издаване на документите по чл. 20, ал. 8 ЗОП.

5. да възлага по реда на ЗОП нововъзникнали непредвидени разходи за строително-монтажни работи в случаите, когато не са допуснати изключения и когато такива са одобрени в Приложение 1 към настоящия договор „Непредвидени разходи" са разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта.

Чл. 14. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да извърши изцяло инвестицията/дейността в срока по чл. 6, ал. 1 и в съответствие с одобрения проект и приложенията към него.

(2) Задължението по ал. 1 включва и започване на инвестицията/дейността в срока по чл. 6, ал. 7, за което **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ**, в същия срок, е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** и да представи доказателства за това.

(3) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен за периода от сключване на договора до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10 да представя на **ФОНДА** изискваните му данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно точното изпълнение на неговите договорни и нормативни задължения, както и всички други ангажименти, произтичащи от отпуснатото подпомагане, като спазва следните срокове:

1. в случаите по чл. 8, ал. 2 - в срок до 10 дни от получаване на уведомление за това;

2. по подадено искане за междинно или окончателно плащане - в срок до 15 дни от уведомяването;

3. за мониторинговия период по чл. 6, ал. 10 в определен от **ФОНДА** срок.

(4) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да допуска представители на **ФОНДА**, Министерството на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и Сертифициращия орган, за осъществяването на контрол за изпълнението на този договор и изискванията на приложимото национално законодателство и право на ЕС актове, включително да осигурява достъп до обекта/ите, свързани с извършената инвестиция, да предоставя необходимите документи, данни и информация и оказва друго съдействие, включително като в договорите със свои контрагенти по подпомаганите дейности да

включва условия или по друг подходящ начин да осигури съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение.

(5) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да сключи и поддържа валидна застраховка на активите, предмет на подпомагане (вкл. по отношение на разходите за създаване на трайни насаждения), на неговата действителна стойност за срок от датата на подаване на заявка за плащане до изтичане на срока по чл. 6, ал. 4 без право на подзастраховане, при следните условия:

1. договорът за застраховка да бъде сключен с уговорка в полза на **ФОНДА**, като:

а) при тотална щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на **ФОНДА** до размера на отпуснатата финансова помощ. В този случай със сумата на застрахователното обезщетение, когато същото се изплаща на **ФОНДА**, се намалява размерът на задължението на **БЕНЕФИЦИЕНТА** към **ФОНДА**;

б) при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, като при частична щета същият е длъжен да възстанови подпомогнатия актив и да уведоми **ФОНДА** при привеждането му във функционално състояние;

2. да внесе еднократно целия размер на застрахователната премия за срока на застраховката и да подновява ежегодно договора до изтичане на срока по чл. 6, ал. 4;

3. при подаване на искане за междинно/окончателно плащане **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** да представи застрахователна полица, валидна за срок от минимум 12 месеца. Ежегодно, в срок до изтичане срока на валидност на застрахователната полица в случаите, когато договорът за застраховка не покрива целия срок по чл. 6, ал. 4, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да представя пред **ФОНДА** подновената застрахователна полица, валидна за период поне от една година, считано от датата, на която е изтекла валидността на предходната полица, ведно с платежни документи за изцяло платена застрахователна премия;

4. застрахователната премия е за сметка на **БЕНЕФИЦИЕНТА**;

5. застраховката следва да покрива рисковете, посочени в Приложение № 6 „Застрахователни рискове".

(6) В случай на отказ от изплащане на застрахователното обезщетение или когато неговият размер е по-малък от изплатената за погиналия актив финансова помощ, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи възстановяване на получената финансова помощ, респ. на разликата между размера на получената финансова помощ и изплатеното на **ФОНДА** обезщетение.

(7) В случай че е настъпила тотална щета на подпомаган актив **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава незабавно и писмено да уведоми застрахователя и **ФОНДА** за това, като в уведомлението до **ФОНДА** има право да поиска от **ФОНДА** да му бъде предоставена възможност да замени погиналия актив с друг, нов актив, притежаващ поне аналогични технически характеристика/спецификации с погиналия. В тези случаи **ФОНДЪТ** извършва преценка за основателността на разходите за новия актив при спазване на изискванията, посочени в чл. 34, ал. 8 – 13 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. При разлика между размера на цената на новозакупения актив и тази, определена при спазване на изискванията по предходното изречение, **ФОНДЪТ** удържа частта от дължимото му застрахователно обезщетение, съответстваща на тази разлика.

(8) След закупуване на новия актив и представяне на всички документи, удостоверяващи направения разход, **ФОНДЪТ** дава писмено съгласие пред застрахователя за изплащане на застрахователното обезщетение в полза на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, като удържа в своя полза разликата по ал. 7, изречение последно (ако такава е налице).

(9) В случай на отказ от страна на застрахователя да изплати обезщетение по договора за застраховка, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да възстанови за своя сметка погиналия или частично увреден актив или да го замени с еквивалентен такъв (предназначение, характеристики).

(10) В срок до един месец преди изтичането на всяка една от годините по чл. 6, ал. 10 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да предоставя на ФОНДА документите, посочени в Приложение № 9 „Документи, удостоверяващи спазването на задълженията от страна на бенефициента в периода по чл. 6, ал. 10 от Договора".

Чл. 15. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да:

1. има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ и осъществява дейностите по проект на територията на действие на МИГ. Изискването за седалище и адрес на управление не се прилага по отношение на община:

а) включена в Приложение № 1 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г., която има седалище в съответния областен град

б) когато в територията на МИГ са включени населените места на общината, без града, център на общината, в строителните му граници, посочени в приложение № 2 към чл. 4, ал. 3 от ПМС № 161;

в) когато в обхвата на стратегията за ВОМР е включена част от територията й.

2. осигури в срока за извършване на инвестицията/дейността необходимите лицензи, разрешителни или регистрации за извършване на дейността по проекта или за функционирането на всички активи, когато се изискват такива съгласно действащото законодателство;

3. най-късно до подаването на искане за окончателно плащане да отговаря и в срока по чл. 6, ал. 10 да поддържа всички задължителни стандарти, отнасящи се до дейността по проекта по чл. 1, ал. 1, включително относно опазването на околната среда, фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарно-санитарните изисквания, безопасността на храните и фуражите, хигиената, изискванията за безопасни условия на труд;

4. най-късно до подаването на искане за окончателно плащане, но не по-късно от два месеца преди изтичане на срока по чл. 6, ал. 1 да уведоми **ФОНДА** за извършени промени в процеса на изпълнение на проекта по отношение на одобрени технически параметри/спецификации на подпомаганите активи, одобрените количествено-стойностни сметки и/или спецификации на подпомаганите дейности;

5. подаде искане за окончателно плащане по образец ведно с изискуемите към него документи, съгласно Приложение № 8;

6. изпълни и въведе в експлоатация в срок най-късно до подаване на искането за окончателно плащане инвестициите/дейностите, включени в Приложение № 1а;

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава от датата на сключването на този договор до изтичане на приложимия към него срок по чл. 6, ал. 10:

1. да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности в отделна аналитична счетоводна сметка и да организира подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим ДДС по всеки договор;

2. да използва закупените/подобрените/реконструирани/изградени въз основа на одобрения проект активи по предназначение и изпълнява дейностите – обект на подпомагане по този договор, съгласно съответното им предназначение, посочено в бизнес плана към проектното предложение когато има такъв, освен при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със сходни характеристики и може да се извърши след изричното одобрение от **ФОНДА**;

3. под каквато и да е форма да не преотстъпва ползването и да не извършва разпоредителни сделки с отчуждителен ефект по отношение на активи - предмет на подпомагане по този договор, както и да не допуска принудително изпълнение върху такива активи, освен в случаите при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със сходни характеристики и може да се извърши след изрично одобрение от **ФОНДА**;

4. да не преустановява подпомогнатата дейност;

5. да подновява съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове - когато подпомаганата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим.

6. изискването да не се извършва промяна на местоположението на подпомогнатата дейност не се прилага, когато промяната на местонахождението на придобита техника и оборудване е в резултат на промяна на адреса на офиса на бенефициента, но остава на територията на МИГ. В този случай промяната на местонахождението на активите, придобити със средства от ЕЗФРСР, се извършва след одобрение на ДФЗ.

(3) Бенефициентът се задължава по време на изпълнението на проекта да постави на видно място:

1. плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;

2. табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро;

(4) Бенефициентът се задължава да включи на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.

(5) Бенефициентът се задължава в срока по чл. 6, ал. 10 от датата на получаване на окончателно плащане да поддържа на видно място постоянен билборд или табела с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина с информация за подпомагане на дейността му от ЕЗФРСР, когато размерът на публичната помощ надхвърля 500 000 евро и проектът включва помощ за закупуване на движими или недвижими вещи или строителни дейности.

(6) Електронната страница, плакатът, табелата или билбордът по ал. 3 и ал. 5, трябва да отговарят на изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г.

(7) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предостави при поискване в срок от 5 работни дни на **МИГ** или ДФЗ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МИГ

Чл. 16. МИГ има право да бъде уведомена за определения размер на финансовата помощ по всяко подадено искане за плащане по настоящия договор, или за отказа същата да бъде изплатена.

Чл. 17. МИГ е длъжна да:

1. поддържа деловодна система и архив, от които може да бъдат проследени актовете на органите на МИГ;

2. осъществява мониторинг на изпълнението на проектите и подпомага методически получателите на финансова помощ;

3. подпомага одобрените кандидати при подготовката на искания за плащане до ДФЗ;

4. предоставя на УО и ДФЗ всяка поискана информация за осъществяване на дейностите по проекта;

5. предоставя достъп до съответните документи и да съдейства за осъществяване на проверки, осъществявани от надлежно упълномощените представители на ДФЗ, МЗХГ, Сметната палата на РБ, ЕК и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и всеки упълномощен външен одитор в срока по чл. 6, ал. 4 от този договор.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Изменение и/или допълнение на договора може да се извърши по заявление на **БЕНЕФИЦИЕНТА** и след одобрението му от **МИГ**.

(2) Местната инициативна група уведомява **ФОНДА** за одобреното заявление за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ не по-късно от два месеца преди изтичането на срока на договора с получателя на финансова помощ.

(3) **ФОНДЪТ**, въз основа на представени към искането доказателства за преценка на неговата основателност и допустимост приема за основателно и допустимо или отхвърля същото в едномесечен срок от подаването му.

(4) Не се допуска изменение и/или допълнение на договора, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;

2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка;

3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.

4. води до увеличение на стойността на одобрения разход на някоя от позициите, посочени в Приложение № 1, с изключение на случаите при които не се надвишават ценитe съгласно „Списъка с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи“ и при спазване на ограниченията по т. 2 и 3.

5. се основава на изменение на договор за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на дейност по одобрения проект, когато изменението на договора за възлагане на обществена поръчка е в нарушение ЗОП;

5. коригирания „Технически проект“ или „Работен проект“ е представен за съгласуване в ФОНДА в срок по-късно от 4 месеца преди подаване на искане за междинно или окончателно плащане.

(5) **ФОНДЪТ** може да изисква допълнително представяне от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на документи и данни, когато са установени нередовност или липса на документи, или при необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти в искането за изменение на договора, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** представя изисканите му данни и/или документи в срок до 15 дни от датата на получаване на уведомяването.

(6) При уведомяване от **ФОНДА** за съгласие с исканата промяна, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице или със заповед на кмета на общината, трябва да се яви в срок до 15 дни от получаването на уведомлението за сключване на допълнително споразумение към договора, като при неявяване в този срок правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.

Чл. 19. (1) Този договор се прекратява:

1. при изтичане на предвидените в него срокове и уреждане на отношенията между страните;
2. по взаимно писмено съгласие между страните, постигнато най-късно в срока по чл. 6, ал. 1, като в случай на изплатени по договора суми, преди подписване на споразумението за прекратяване **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на всички получени суми, ведно със законната лихва върху тях, считано от датата на получаването им;
3. при невиновна невъзможност да бъдат изпълнени условията и задълженията за предоставяне на помощта;

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от **ФОНДА** при:

1. виновно неизпълнение от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на което и да е от задълженията му по този договор или по относим към предоставянето на помощта акт на ЕС;

2. незапочване на изпълнението срока по чл. 6, ал. 7 – с едноседмично предизвестие и ако в този срок не представи доказателства, че изпълнението е започнало в съответния срок по чл. 6, ал. 7.

Чл. 20. Настоящият тристранен договор влиза в сила, в случай че в ДФЗ не постъпи информация за прекратяване на сключеното споразумение **№ РД 50-26 от 23.06.2017 г.** за изпълнение на стратегия за ВОМР на МИГ ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ - ДОЛНИ ДЪБНИК от дата, предхождаща датата на подписването му от страна на **ФОНДА.**

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПОЛУЧЕНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 21. (1) В случай, че преди изплащането на помощта по искане за авансово/междинно или окончателно плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** наруши някое от задълженията си по този договор или предвидени в Наредба № 22 от 2015 г., или в акт на националното законодателство, или правото на Европейския съюз, **ФОНДЪТ** отказва изцяло или частично изплащането на заявената финансова помощ и/или налага финансова корекция върху размера на допустимите разходи, а когато е приложимо – налага и административна санкция съгласно по чл. 63, параграф 1от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 или по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014, както и съгласно Наредба № 4 от 2018 г.

(2) Когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълни задължението си да започне изпълнението на одобрената инвестиция в срока по чл. 6, ал. 7 и е получил авансово плащане по договора, същият дължи връщане на авансово получената сума, ведно със законната лихва, считано от датата на получаването ѝ.

(3) Законната лихва по ал. 2 не се дължи, когато в срок не по-късно от 3 месеца, считано от датата на получаване на авансовото плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** заяви изрично пред **ФОНДА**, че се отказва от помощта по договора.

(4) В случай, че изявлението за отказ от финансовата помощ е направено след изтичане на срока по ал. 3, но не по-късно от съответния срок по чл. 6, ал. 7 от договора, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на авансовото плащане, ведно със законната лихва, считано от датата на получаването му, като договорът се прекратява по взаимно съгласие.

(5) Когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълни дадените му указания от **ФОНДА** или от оправомощен компетентен орган при осъществяване на предварителна проверка относно законосъбразността на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрения проект или не спазил изискванията на Процедура за контрол по ЗОП., което е констатирано от **ФОНДА** или друг оправомощен компетентен орган, изпълнителният директор на **ФОНДА** налага финансови корекции върху засегнатите от неспазването разходи по реда и при условията на чл. 70 и следващите от ЗУСЕСИФ, на основание и в размер съгласно Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ и при съответно спазване на процедурата за налагане на финансови корекции, регламентирана в ЗУСЕСИФ.

(6) При наложена финансова корекция за установени нарушения по ал. 5, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** извършва за своя сметка плащанията към изпълнителите по проекта за разликата между размера на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта и окончателния размер на финансовата помощ, в срок не по-късно от срока по чл. 85, ал. 2 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г.

(7) Когато след изплащане на помощта **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не поддържа съответствие с критерий за допустимост или не спази ангажимент или друго задължение, произтичащо от този договор, Указанията за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него, съставляващи Приложение към Заповед № РД 09-778/20.08.2018 г. на министъра на

земеделието, храните и горите, Условията за изпълнение или приложим нормативен акт, той дължи връщане на цялата или част от получената по договора финансова помощ. Размерът на подлежащата на възстановяване финансова помощ в зависимост от вида на неспазването, тежестта, степента, продължителността и системността на неспазването е посочен в „Условия за възстановяване на получената финансова помощ при неспазване на критерии за допустимост, ангажименти и други задължения по подмярка 19.2 от ПРСР 2014-2020", утвърдени от изпълнителния директор на **ФОНДА** и публикувани на интернет страницата на ДФЗ (www.dfz.bg).

(8) БЕНЕФЕЦИЕНТЪТ дължи частично възстановяване на получената финансова помощ в размер равен на размера на генерираните нетни приходи при изпълнението на проекта до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10, когато интензитетът на подпомагане по чл.2, ал. 1 е в размер на 100%.

Чл. 22. (1) В случаите по чл. 19, ал. 2, т. 1 и 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на полученото авансово плащане (ако такова е изплатено, ведно със законна лихва върху него от датата на получаването му.

(2) В случаи на частичен отказ по искане за плащане, когато размерът на определената като допустима за изплащане финансова помощ е по – малък от размера на полученото авансово плащане по договора, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на разликата.

(3) В случай на пълен отказ по искане за окончателно плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на пълния размер на получените плащания, ведно със законна лихва върху тях, считано от датата, на която изпадне в забава за връщането им.

Чл. 23. На възстановяване подлежат и всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности, независимо от датата на тяхното установяване, включително държавна/минимална помощ, предоставена в нарушение на приложимите регламенти.

Чл. 24. (1) В случай, че **ФОНДЪТ** не удовлетвори вземането си във връзка с дължимите му суми чрез доброволно възстановяване, той има право да го прихване от всяко следващо плащане към **БЕНЕФИЦИЕНТА**, включително по други схеми, мерки или програми, администрирани от **ФОНДА**.

(2) Във всички случаи, когато е налице валидно обезпечение на подлежащото на възстановяване авансово плащане, **ФОНДЪТ** има право да пристъпи незабавно към упражняване на права по учредените в полза на **ФОНДА** обезпечения.

(3) Невъзстановените чрез способите по ал. 1 и 2 вземания представляват публични държавни вземания и подлежат на принудително събиране на вземанията си чрез Националната агенция за приходите.

Чл. 25. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не носи отговорност за пълно или частично неизпълнение на свое задължение по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало като пряка последица от действието на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила /извънредни обстоятелства/ по смисъла на член 2, параграф 2 от Регламент 1306 /2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета, е всяко от следните събития:

а) смърт на **БЕНЕФИЦИЕНТА**;

б) дългосрочна професионална нетрудоспособност на **БЕНЕФИЦИЕНТА;**

в) тежко природно бедствие, което е засегнало сериозно стопанството;

г) случайно унищожение на постройките за животни на стопанството;

д) епизоотия или болест по растенията, която е засегнала съответно част или всички селскостопански животни или земеделски култури на бенефициента;

е) отчуждаване на цялото стопанство или на голяма част от стопанството, ако това отчуждаване не е могло да бъде предвидено към деня на подаване на проектното предложение.

(3) За настъпването на което и да е обстоятелство по ал. 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да** уведоми писмено **ФОНДА** в срок до 15 дни от датата, на която има възможност да го направи, като представя доказателства за това с надлежни документи, включително, когато е възможно - издадени от компетентен орган.

(4) При неизпълнение на задължението по ал. 3 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не може да се позовава на непреодолима сила.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. По смисъла на този договор:

а) „актив" е всяко движимо или недвижимо имущество или право, оценимо в пари;

б) „факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект" са такива, които са настъпили или са станали известни след подписването на договора, за които **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е знаел или е бил длъжен да знае и при знанието на които от страна на **ФОНДА** договорът не би бил сключен или би бил сключен при различни условия;

в) **„№. BG06RDNP001-19.278-0001-C01"**, поставени в титулната част на Договора, определят неговия номер и дата на осчетоводяване;

г) "надлежни доказателства за започване на изпълнението" по смисъла на чл. 6, ал. 3, т. 1 или 2 са: документ за извършено авансово или частично плащане в размер не по-малък от 20 на сто от размера на помощта по чл. 3, ал. 1, издадена фактура за сума над посочения размер, подписани приемо-предавателни протоколи за извършени дейности по проекта на стойност не по-малка от посочената или др. подобни документи, удостоверяващи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е започнал изпълнението по отношение на инвестиция на стойност не по-малка от 20 на сто от размера на помощта по чл. 3, ал. 1;

д) „одобрен проект" е одобрено от МИГ и от **ФОНДА** проектно предложение заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 - 2020 г.

Чл. 27. (1) Всички съобщения между страните, които не се съобщават в ИСУН, се извършват писмено на адреса, посочен в този договор. За бързина в случаите на спешност, уведомление може да се изпрати и по електронната поща като приложен сканиран документ или по факс, когато такива са посочени от **БЕНЕФИЦИЕНТА**. За получаването на изпратено по електронната поща уведомление не се изисква потвърждаване, а при получаване на съобщение за недоставена поща се изпраща по друг начин. Изпратеното по факс уведомление се счита за връчено, ако се получи автоматично съобщение при **ФОНДА**, че е доставено.

(2) В случай на промяна на адреса или други вписани в този договор данни за съобщения на страна по договора, тя е длъжна да уведоми другите страни незабавно, но не по-късно от 7 дни от датата на промяната. При неизпълнение на задължението за уведомяване съобщенията се считат за надлежно връчени, ако са изпратени на адреса, електронната поща или факса, последно известен на изпращащата страна.

Чл. 28. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство и приложимите актове на правото на Европейския съюз.

Неразделна част от този договор са:

1. Проектно предложение с **код в ИСУН № BG06RDNP001-19.278-0001**, ведно с всички приложени и допълнително представени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** документи на етапа на кандидатстването му подмярката;

2. **Приложение № 1** „Таблица за одобрени инвестиции и дейности";

3. **Приложение № 5** „Количествено-стойностна сметка" – важи, когато предметът на договора включва извършване на строително-монтажни работи на хартиен и електронен носител във формат (xls);

4. **Приложение № 6** „Застрахователни рискове“;
5. **Приложение № 8** „Документи към искане за междинно/окончателно плащане“.
6. **Приложение № 9** „Документи, удостоверяващи спазването на задължения от страна на бенефициента в периода по чл. 6, ал. 10 от Договора“.

Този договор е сключен в три еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ФОНДА: **ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА:** ..... **ЗА МИГ:** .....

ВАСИЛ ГРУДЕВ.....
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“

Татяна Георгиева
/пълномощник по Решение №3 на УС от 26.06.2020 г./

Приложение 1 към Договор № BG06RDNP001-19.278-0001-C01

Таблица 1 - Одобрени разходи, в т.ч. авансово и междинно плащане

№	Вид на дейностите по проекта, вкл. разходите по чл. 32, ал. 1, т. 13 от Наредба № 9 от 21.03.2015 г., свързани с проекта	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите, за които се кандидатства, /лв./	Одобрено количество	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Изпълнител/доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	обект „Изграждане на спортна площадка в село Крушовица "		1	бр.	100149.05	1	100149.05	100149.05	
2	Разходи за подготовка на проектно предложение		1	бр.	1000	1	1000	1000 ✓	Максбул 1 ЕООД
3	Разходи за управление на проекта		1	бр.	1000	1	1000	1000 ✓	
4	Разходи за проектиране		1	бр.	5000	1	5000	5000 ✓	Емко- архитекти ЕООД
5	Разходи за авторски надзор		1	бр.	1000	1	1000	1000	Емко- архитекти ЕООД
6	Разходи за строителен надзор		1	бр.	2000	1	2000	2000	
				Общо:	110149.05		110149.05	110149.05	

Таблица 1а

Размер на разходите, за които се кандидатства, /лв./	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Размер на частно финансиране /лв./	Размер на одобрената субсидия /лв./	Размер на одобрената субсидия от ЕЗФРСР /лв./	Размер на одобрената субсидия от **НБ /лв./	АВВ код
110149.05	110149.05	0	110149.05	99134.14	11014.91	050460010411100

Таблица 2а - Първо междинно плащане

Вид на дейностите за първо междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Изпълнител/доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания

Таблица 2б - Второ междинно плащане

Вид на дейностите за второ междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Изпълнител/доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания

За **ФОНДА:**
Изпълнителен Директор .....
ВАСИЛ ГРУДЕВ

За **ПОЛЗВАТЕЛЯ:**

За **МИГ:**
Татяна Георгиева Лесс / оправомощен по Решение №3 на УС / 26.11.2020г.

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolni-dabnik.com

Изх. № С800-1692/14.10.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. №497/14.10.2021г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от Иван Димитров Ветов
Кмет на Община Долни Дъбник

Относно: Упълномощаване на Кмета на Община Долни Дъбник за издаване на Запис на заповед от Община Долни Дъбник в полза на Държавен фонд „Земеделие" – Разплащателна агенция, обезпечаваща заявеният размер на ДДС върху аванс по **Договор № BG06RDNP001-19.278-0001-C01 от 22.07.2020г., Анекс № BG06RDNP001-19.278-0001-C02 от 30.09.2021г.**. по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие", подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год., сключен между Община Долни Дъбник и ДФ „Земеделие" – Разплащателна агенция за Проект **„Изграждане на спортна площадка в село Крушовица".**

Основания: чл. 21 ал. 1, т.10, т.24 и ал.2, чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА и Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **№ BG06RDNP001-19.278-0001-C01 от 22.07.2020г., Анекс № BG06RDNP001-19.278-0001-C02 от 30.09.2021г.** по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие", подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год., сключен между Община Долни Дъбник и ДФ „Земеделие" – Разплащателна агенция, седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Борис III" №136, ЕИК по БУЛСТАТ 121100421, представляван от Изпълнителния директор.

Госпожи и господа Общински съветници,

ПРЕДЛАГАМ
Общинският съвет да реши:

1.Упълномощава Кмета на Община Долни Дъбник да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, платима в полза на Държавен фонд „Земеделие" – Разплащателна агенция в размер на **10 968,26 лв.** /десет хиляди деветстотин шестдесет и осем лева и двадесет и шест стотинки/ за обезпечаване на 100% от заявения размер на ДДС върху аванс по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № **BG06RDNP001-19.278-0001-C01 от 22.07.2020г., Анекс № BG06RDNP001-19.278-0001-C02 от 30.09.2021г**. по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие", подмярка 19.2

„Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, сключен между Община Долни Дъбник и ДФ „Земеделие” – Разплащателна агенция за Проект **„Изграждане на спортна площадка в село Крушовица“**.

2.Възлага на кмета на Община Долни Дъбник да подготви необходимите документи за получаване на заявеният размер на аванс по Договор № **BG06RDNP001-19.278-0001-C01 от 22.07.2020г., Анекс № BG06RDNP001-19.278-0001-C02 от 30.09.2021г** и да ги представи пред ДФ „Земеделие” – Разплащателна агенция.

Вносител:

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил:
Катя Стоянова
Старши счетоводител

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolnidabnik. egov.bg

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. № 498/18.10.2021г.

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
Изх.№ 0800-1722/15.10.2021г.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДОЛНИ ДЪБНИК

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Относно: Актуализация на Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост през 2021г., приета с Решение №173 от 28.01.2021г.

Основания: Чл.21, ал.1, т.12 и ал.2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация; Чл.8, ал.9, т.2 от Закон за общинската собственост.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Мотив за настоящето предложение са постъпили в общината 3 броя инвестиционни намерения и 1 брой за изкупуване право на собственост след отстъпено право на строеж.

Предлагам Общинският Съвет да разгледа и приеме следното решение:

1. Приема актуализация на **Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост през 2021г.,** приета с Решение № 173 от 28.01.2021г., актуализирана с Решения № 206 от 25.02.2021г., и № 248 от 22.07.2021г., както следва:

1.1. В Раздел III, буква „Б. Имоти, които Община Долни Дъбник има намерение да продаде или да учреди ограничени вещни права, след провеждане на търг и или конкурс" **се създават нови 4 точки.**

Разпореждане с имоти – частна общинска собственост:

УПИ в регулация, имот по КК	**Описание на имота и начин на трайно ползване**	**Местонахождение**	**Площ в кв. м.**	**АОС №/дата**	**Данъчна оценка в лева**	**Пазарна оценка в лева с ДДС**
3. УПИ XIII-2251 , кв. 7в, ПИ 22407. 601.7032	Незастроен нежилищен урегулиран поземлен имот – търговски обект, комплекс	**гр.Долни Дъбник** – ул."Панайот Волов"	185	2663/ 06.10.2021г	761	**2 352**
4. УПИ XIV-1176, кв.98, ПИ16537.501. 1176	Застроен нежилищен урегулиран поземлен имот и сгради на бивша ветеринарна лечебница	**с.Горни Дъбник** – ул."Георги Димитров" 19	1 107	987/10.07. 2006г.	12 887	**28 356**
5. УПИ IV-364, кв.181, ПИ 65070.501.364	Застроен жилищен урегулиран поземлен имот – с построени жилищни сгради с отстъпено и реализирано право на строеж	**с.Садовец** – ул."Роза" № 8	705	1231/18.10. 2010г.	2 880	**3 492**

6. Изменение на ПУП за регулация на УПИ XII-622, кв. 18, обособен общински терен с проектен идентификатор 65070.501.2470	Незастроен общински терен от улица	**с.Садовец** – ул.“Св.Св.Кирил и Методий“ № 3	176	-	995	**1 380**

1.2. В раздел II. Буква „Б” в т.1. се записва сумата: 69 984 лв., в т.ч. ДДС – 11 664лв.
Общо приходи А и Б става : 594 341 лв., в т.ч. ДДС – 19 701лв.

2. Възлага на кмета на Общината изпълнението на решението .

Приложения: Копия от: данъчна оценка и пазарна оценка за всеки имот.

ВНОСИТЕЛ:

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил:
Тодор Йорданов
гл.спец. общинска собственост

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg , www.dolnidabnik.egov.bg

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
Изх.№ 0800-1723/05.10.2021г

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДОЛНИ ДЪБНИК

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. № 0891/18.10.2021г

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Относно: Решение за определяне на начална пазарна цена за продажба на общински имот, в гр.Долни Дъбник, включен с актуализация в Програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост през 2021г.

Основания: Чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация;
Чл.35, ал.1 и чл.41, ал.2 от Закон за общинската собственост;

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно приетата актуализация на Програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост през 2021г.,

Предлагам Общинският съвет да разгледа и приеме следното решение:

1. **ОТКРИВА ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОДАЖБА**, чрез провеждане на публичен търг, на общински имот - частна общинска собственост и **определя начална пазарна цена:**

УПИ в регулация, имот по КК	Описание на имота и начин на трайно ползване	Местонахождение	Площ в кв. м.	АОС №/дата	Начална пазарна цена в лева с начислен ДДС
УПИ XIII-2251 , кв. 7в, ПИ 22407. 601.7032	Незастроен нежилищен урегулиран поземлен имот – търговски обект, комплекс	**гр.Долни Дъбник** – ул."Панайот Волов"	185	2663/ 06.10.2021г	**2 352**

1.1. Възлага на кмета на Общината да подготви и проведе търга и сключи договор със спечелилия участник, съгласно реда и условията на глава пета от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Приложения: Копия от: акт за общинска собственост, скица, данъчна оценка и пазарна оценка към м.10.2021г. изготвена от оценител регистриран по Закон за независимите оценители.

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК КМЕТ

ВНОСИТЕЛ:

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил :
Тодор Йорданов
гл.спец. общинска собственост

Приложение № 1 към чл.2, т.1 и чл.3

Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК, ЕИК 000413732, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН,

УТВЪРЖДАВАМ:.....
/подпис и печат/
КМЕТ НА ОБЩИНА: Иван Ветов
/име и фамилия/

ОБЩИНА КМЕТ ДОЛНИ ДЪБНИК

Вписване по ЗС/ПВ
АВ- Служба по вписванията гр. Плевен
вх. 11787 рег.№. 11778 от 07.10.21 г.
Акт №. 199, том. 34, дело № 7728/21 г.

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:.....
.....
/име и фамилия/

А К Т № 2 6 6 3
ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър: 1
Досие: 2663

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	06.10.2021 г
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл.2, ал.1, т.2 от ЗОС. Решение №157/26.11.2020г. на Общински съвет Долни Дъбник за изработване на ПУП-ПРЗ. Заповед за одобряване на ПУП-ПРЗ № 66 /16.02.2021г. на Кмета на Община Долни Дъбник.
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	Незастроен урегулиран поземлен имот с площ 185(сто осемдесет и пет)кв.м., в урбанизирана територия, с начин на трайно ползване - търговски обект, комплекс.
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	Област Плевен, Община Долни Дъбник, гр.Долни Дъбник, ул."П.Волов", поземлен имот с идентификатор 22407.601.7032(двадесет и две хиляди четиристотин и седем, точка, шестстотин и едно, точка, седем хиляди тридесет и две).
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	Съседи, имоти с идентификатори: 22407.601.7034; 22407.601.43.
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	761.30лв. по уд.№6504001631/06.10.2021г. на "Местни приходи" при Община Долни Дъбник.

7. СЪСОБСТВЕНИЦИ	
8. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО – РАНО АКТОВЕ	

9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ:

10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ:
Тодор Йорданов Тодоров - Главен специалист „Общинска собственост" : .....
/подпис/

11. ЗАБЕЛЕЖКИ:

1.Предходен идентификатор: 22407.601.5009.
Номер по предходен план: 2251, квартал 7а, парцел XIII.

2.Уличната регулация е утвърдена със Заповед №721/1990г.
Дворищната регулация е утвърдена със Заповед №66/2021г.
Кадастралната карта и кадастралните регистри са одобрени със заповед № РД-18-5/02.02.2021г.

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв.Павлово, ул.Мусала №1
тел: 02/955 45 40, факс: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG - WWW.CADASTRE.BG

СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. ПЛЕВЕН

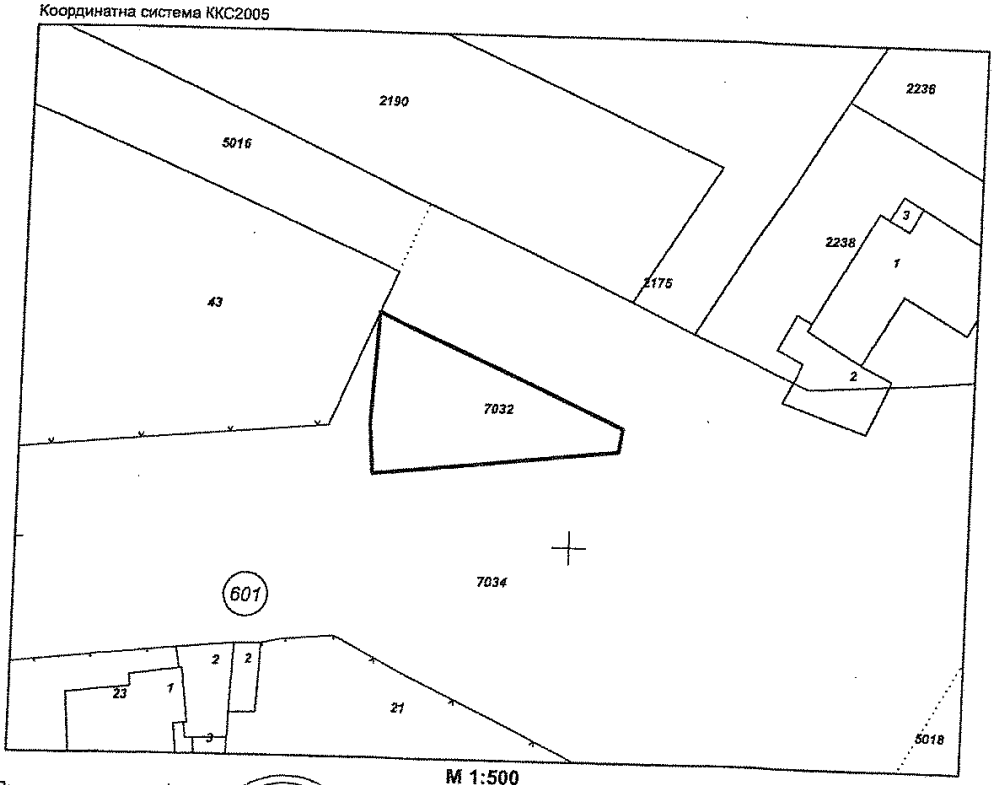
5800, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 1081, Ул. "АЛ.СТАМБОЛИЙСКИ" №1, ет.8, 064/801420; 804302,
pleven@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ
№ 15-1081185-05.10.2021 г.

Поземлен имот с идентификатор **22407.601.7032**

Гр. **Долни Дъбник**, общ. **Долни Дъбник**, обл. **Плевен**
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-5/02.02.2021 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**
Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот: **няма данни за изменение**
Адрес на поземления имот: **гр. Долни Дъбник, ул. П.ВОЛОВ**
Площ: **185 кв. м**
Трайно предназначение на територията: **Урбанизирана**
Начин на трайно ползване: **За търговски обект, комплекс**

Координатна система ККС2005



М 1:500

Предишен идентификатор: **22407.601.5009**
Номер по предходен план: **2251, квартал: 7, парцел: XIII**

Скица **№ 15-1081185-05.10.2021 г.** издадена въз основа на заявление с входящ **№ 01-554820-05.10.2021 г.**

.....
Тодор Йорданов Тодоров Оба Долни Дъбник

КМЕТ
ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Подписан с квалифициран електронен печат Geodesy Cartography and Cadastre Agency, E
DN: C=BG, L=Sofia, O=Geodesy Cartography and Cadastre Agency, OID.2.5.4.97=NTRBG-130362903, CN=Geodesy Cartography and Cadastre Agency

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв.Павлово, ул.Мусала № 1
тел. 02/955 45 40; факс: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

Съседи: **22407.601.7034, 22407.601.43**

Собственици по данни от КРНИ:
1. **000413732, ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК**
Няма данни за идеалните части
Липсва информация

Носители на други вещни права по данни от КРНИ:
няма данни

Сгради, които попадат върху имота
няма данни за сгради

ОБЩИНА КМЕТ

Скица **№ 15-1081185-05.10.2021 г.** издадена въз основа на заявление с входящ **№ 01-554820-05.10.2021 г.**

.....
Тодор Иорданов Тодоров Оба Долни Дъбник

„Стройконсулт РН" ЕООД

Офис адрес: Плевен 5800, ул. „Дойран" № 160, оф. 105
Тел. +35964 801 840; GSM 0888 54 53 31;
e-mail: expert_pl@abv.bg

ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА

Обект на оценката: Незастроен урегулиран поземлен имот XIII-2251, кв. 7в по регулационния план на гр. Долни Дъбник, ул. „Панайот Волов", с площ 185 кв.м., по АЧОС № 2663/2021 г., в урбанизирана територия, с начин на трайно ползване – търговски обект, комплекс, съставляващ поземлен имот с идентификатор 22407.601.7032 по КККР на гр. Долни Дъбник, урбанизирана територия, с начин на трайно ползване: За търговски обект, комплекс.

Възложител: Община Долни Дъбник, съгласно възлагателно писмо изх. № 2600-1618/06.10.2021 г.



КРАЙНА ОЦЕНКА НЕЗАСТРОЕН ПОЗЕМЛЕН ИМОТ: 1 960 лв.

/без ДДС/
10.53 лв/кв.м.

392 лв ДДС

Камара на независимите оценители в България
Оценителска правоспособност недвижими имоти
Регистр. № 100100255 от 14.12.2009 год.
Росица Николова Цанкова

08.10.2021 г.

Оценител: инж.Росица Николова Цанкова

ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
5870 гр.ДОЛНИ ДЪБНИК ул.ХРИСТО ЯНЧЕВ N: 59

Изх. № 6504001631 / 06.10.2021 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДАНЪЧНА ОЦЕНКА ПО ЧЛ.264, АЛ.1 ОТ ДОПК

Настоящото удостоверение се издава на основание чл. 3 от Приложение № 2 към ЗМДТ и чл. 264, ал. 1 от ДОПК на

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ЕИК по БУЛСТАТ 000413732

Адрес за кореспонденция
ул. ХРИСТО ЯНЧЕВ № 59, гр. ДОЛНИ ДЪБНИК 5870

в уверение на това, че съгласно нормите за оценка по Приложение 2 от ЗМДТ за имот с партиден № 6504F12556, находящ се в 5870 гр.ДОЛНИ ДЪБНИК ул.П ВОЛОВ, планоснимачен номер ..... от ..... квартал ....., УПИ парцел ..... одобрен през ..... г. , идентификатор на поземления имот 22407.601.7032 и представляващ

Обект	площ, кв.м	мазе, кв.м	таван, кв.м	ид. части	ДО за собственика	ДО на за обекта
Земя идентификатор: 22407.601.7032	185,00			1/1	761,30	761,30

данъчната оценка на гореописания имот е: 761.30 лв. словом
СЕДЕМСТОТИН ШЕСТДЕСЕТ И ЕДИН ЛВ. И 30 СТ.

за собственика е: 761.30 лв. словом
СЕДЕМСТОТИН ШЕСТДЕСЕТ И ЕДИН ЛВ. И 30 СТ.

На основание чл.264, ал.1 от ДОПК, след извършена проверка удостоверявам, че лицата - собственици / ползватели

Име, презиме, фамилия	ЕГН / ЛНЧ	Общо по вид задължение, лв.
ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК - собственик	000413732	Няма непогасени задължения

Удостоверението за данъчна оценка е валидно до 31.12.2021 г.
Прехвърлянето или учредяването на вещни права върху недвижими имоти или наследствени права, включващи недвижими имоти, включването на недвижими имоти или вещни права върху недвижими имоти като непарични вноски в капитала на търговски дружества, вписването на ипотека или особен залог се допуска, ако прехвърлителят, съответно учредителят, ипотекарният длъжник или залогодателят представи декларация, че няма непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични държавни и общински задължения (чл. 264, ал. 1 ДОПК).
Настоящото се издава по искане Вх. № 6504001631/06.10.2021 г., за да послужи пред АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА
Удостоверението се издава по данни на ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК , актуални към 06.10.2021 г.

Подпис: .....
Издал: Борислав Атанасов Костов

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК * ОБЛАСТ ПЛЕВЕН * ДАНЪЦИ И ТАКСИ

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg , www.dolnidabnik.egov.bg

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
Изх.№ 0800-1724/15.10.2021г

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. №.45V/18.10.21г

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Относно: Решение за промяна в характера на собствеността от публична в частна и решение за определяне на начална пазарна цена за продажба на общински имот в с.Горни Дъбник, включен с актуализация в Програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост през 2021г.

Основания:
1. Чл.6, ал.1 от ЗОС;
2. Чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 във връзка с чл.52, ал.5, т.1 от Закон за местното самоуправление и местната администрация;
   Чл.35, ал.1 и чл.41, ал.2 от Закон за общинската собственост;

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Мотиви: Имотът не се ползва от години, поради което е престанал да има предназначението по чл.3, ал. 2, т.3 от ЗОС. Има постъпили две заявления за закупуване на имота.

Предлагам Общинският съвет да приеме следните решения:

1. Обявява имота: Застроен нежилищен урегулиран поземлен имот и сгради на бивша ветеринарна лечебница в УПИ XIV-1176, кв.98, ПИ с идентификатор 16537.501.1176 по плана на с. Горни Дъбник, по АОС№987/10.07.2006г. - публична общинска собственост, **за имот - частна общинска собственост.**

Възлага на кмета на Общината да извърши промяната в характера на собствеността и състави нов акт за частна общинска собственост, съгласно реда и условията на Закон за общинската собственост.

2. Съгласно приетата актуализация на Програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост през 2021г.,

ОТКРИВА ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОДАЖБА, чрез провеждане на публичен търг, на общински имот - частна общинска собственост и **определя начална пазарна цена:**

УПИ в регулация, имот по КК	Описание на имота и начин на трайно ползване	Местонахождение	Площ в кв. м.	АОС №/дата	Начална пазарна цена в лева с начислен ДДС
УПИ XIV-1176, кв.98, ПИ 16537. 501.1176	Застроен нежилищен урегулиран поземлен имот и сгради на бивша ветеринарна лечебница	**с.Горни Дъбник** – ул."Георги Димитров" 19	1107	987/10.07. 2006г.	**28 356**

Възлага на кмета на Общината да подготви и проведе търга и сключи договор със спечелилия участник, съгласно реда и условията на глава пета от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

2.1. Съгласно разпоредбата на чл.52, ал.5, т.1 от ЗМСМА, пълният размер на постъпленията от продажбата на имота по т.1 да се използват за финансиране на изграждане, основен или текущ ремонт на социална или техническа инфраструктура на територията на кметство Горни Дъбник .

Възлага на кмета на Общината да изпълни решението .

Приложения: Копия от: акт за общинска собственост, скица, данъчна оценка и пазарна оценка към м.10.2021г. изготвена от оценител регистриран по Закон за независимите оценители.

ВНОСИТЕЛ:

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил
Тодор Йорданов
гл.спец. общинска собственост

„Стройконсулт РН" ЕООД

Офис адрес: Плевен 5800, ул. „Дойран" № 160, оф. 105
Тел. +35964 801 840; GSM 0888 54 53 31;
e-mail: expert_pl@abv.bg

ДОКЛАД ЗА ПАЗАРНА ОЦЕНКА

Обект на оценката: Застроен урегулиран поземлен имот XIV-899, кв. 98 по регулационния план на с. Горни Дъбник, община Долни Дъбник, ул. „Георги Димитров", с площ 1107 кв.м., съставляващ поземлен имот с идентификатор 16537.501.1176 по КККР на с. Горни Дъбник, урбанизирана територия, с начин на трайно ползване: За ветеринарна лечебница, заедно с построените в имота сгради по АОС:

1. Сграда за ветеринарна лечебница, стоманобетонна конструкция, на 2 етажа, със ЗП = 78.71 кв.м., построена 1992 г.
2. Пристройка: стоманобетонна конструкция, на 1 етаж, със ЗП = 84.24 кв.м., построена 1993 г.

Възложител: Община Долни Дъбник, съгласно възлагателно писмо изх. № 2600-1618/06.10.2021 г.



Дата на възлагане на оценката:	Дата на оценката	Пазарна адекватност до дата
06.10.2021	08.10.2021	08.04.2022

Р Е З Ю М Е на доклада

Възложител: Община Долни Дъбник, съгласно възлагателно писмо изх. № 2600-1618/06.10.2021 г.

Предназначение на оценката: За продажба

Оценявани активи:

Застроен урегулиран поземлен имот XIV-899, кв. 98 по регулационния план на с. Горни Дъбник, община Долни Дъбник, ул. „Георги Димитров", с площ 1107 кв.м., съставляващ поземлен имот с идентификатор 16537.501.1176 по КККР на с. Горни Дъбник, урбанизирана територия, с начин на трайно ползване: За ветеринарна лечебница, заедно с построените в имота сгради по АОС:

1. Сграда за ветеринарна лечебница, стоманобетонна конструкция, на 2 етажа, със ЗП = 78.71 кв.м., построена 1992 г.
2. Пристройка: стоманобетонна конструкция, на 1 етаж, със ЗП = 84.24 кв.м., построена 1993 г.

Становище за стойността:

ПАЗАРНА СТОЙНОСТ

Методи /подходи на оценяване	Стойност	Отн.тегло на метода	стойност	*разлика*
Разходен подход	12 550 €	50%	6 280 €	
Приходен подход	- €	0%	- €	
Сравнителен подход	11 600 €	50%	5 800 €	
ПАЗАРНА СТОЙНОСТ		100%	**12 080 €**	**23 630 лв**
в това число:				**50 €**
земя	**1 107 кв.м**	*22.76%*	**2 750 €**	**5 400 лв**
Ветеринарна лечебница	**157.42 кв.м**	*50.33%*	**6 080 €**	**11 900 лв**
Пристройка	**84.24 кв.м**	*26.90%*	**3 250 €**	**6 400 лв**

ОКОНЧАТЕЛНО СТАНОВИЩЕ ЗА ПАЗАРНА СТОЙНОСТ:

23 630 лева

/без ДДС/

Камара на независимите оценители в България
Оценителска правоспособност
недвижими имоти
Регистр. № 100100255 от 14.12.2009 год.
Росица Николова Цанкова

Независим оценител: Росица Николова Цанкова
/трите имена, подпис и печат/

Сертификат № 100100255, за оценка на недвижими имоти

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
БУЛСТАТ 1150702743, ДАНЪЧЕН № 1150702743

УТВЪРЖДАВАМ: (подпис и печат) КМЕТ: Живко Русев Желев (име, презиме, фамилия)	Вписване по ЗС/ПВ Служба по вписванията: РС Плевен Вх. рег. № 12555 от 27.07.06 г. Акт № 83 ... том XIX, дело № 6975/06 СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА: ..... (име, презиме и фамилия)

АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА Служба по вписванията ПЛЕВЕН

АКТ № 987
ЗА ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър :1
Картотека :0
Досие (РЗ) :987

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	10.07.2006 г
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	чл. 2, ал. 1, т. 3 и чл. 59 от ЗОС.
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	Застроен нежилищен урегулиран поземлен имот, с площ 1 000(хиляда)кв.м. и построените в него: 1. Сграда за ветеринарна лечебница: 2МЖС, със застроена площ от 78,71(седемдесет и осем цяло и седемдесет и една стотни)кв.м., построена 1992г. 2. Пристройка: 1МЖС, със застроена площ от 84,24(осемдесет и четири цяло и двадесет и четири стотни)кв.м., построена 1993 г.
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	Област Плевен, Община Долни Дъбник, с. Горни Дъбник, кв. 98, УПИ № XIV.
5. ГРАНИЦА НА ИМОТА	Север: УПИ № IX-899; Изток: УПИ № IX-899; Юг: улица; Запад: улица.
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА	8 945(осем хиляди, деветстотин четиридесет и пет)лева по ул.№0411000806/05.07.2006г. на звено „Местни приходи" При Община Д.Дъбник.
7. [illegible]	

8. СЪСОБСТВЕНИЦИ - ИМЕ, АДРЕС	
9. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО-РАНО АКТОВЕ	АОС № 29/1994г.
10. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ:	
11. УЧРЕДЕНИ ИЛИ ВЪЗНИКНАЛИ ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ ИМОТА	
12. АКТОСЪСТАВИТЕЛ : Тодор Йорданов Тодоров – Главен специалист "Общинска собственост" ..... /Подпис/	
13. ЗАБЕЛЕЖКИ:	

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв.Павлово, ул.Мусала №1
тел.:02/955 45 40, факс: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG, WWW.CADASTRE.BG

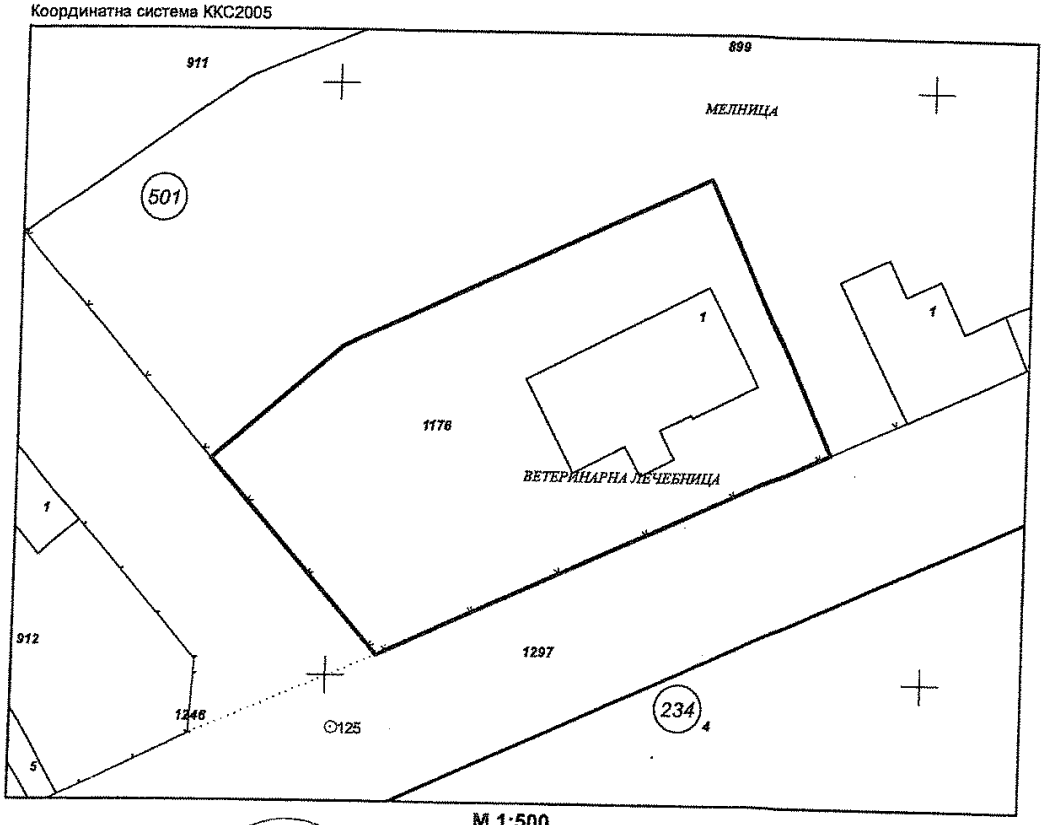
СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. ПЛЕВЕН
5800, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 1081, Ул. "АЛ.СТАМБОЛИЙСКИ" №1, ет.8, 064/8О1420; 804302,
pleven@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ
№ 15-1059172-29.09.2021 г.

Поземлен имот с идентификатор **16537.501.1176**

С. **Горни Дъбник**, общ. **Долни Дъбник**, обл. **Плевен**
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-4/02.02.2021 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**
Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот: **няма данни за изменение**
Адрес на поземления имот: **с. Горни Дъбник, п.к. 5880, ул. ГЕОРГИ ДИМИТРОВ**
Площ: **1107 кв. м**
Трайно предназначение на територията: **Урбанизирана**
Начин на трайно ползване: **За ветеринарна лечебница**

Координатна система КК2005



М 1:500

Предишен идентификатор: **няма.**
Номер по предходен план: **899, квартал: 98, парцел: XV**

Скица **№ 15-1059172-29.09.2021 г.** издадена въз основа на заявление с входящ **№ 01-542578-29.09.2021 г.**

.....
Тодор Йорданов Тодоров Оба Долни Дъбник

Подписан с квалифициран електронен печат "AGENTSIA PO GEODEZIA, KARTOGRAFIA I KADASTAR", E DN OID 2.5.4.97=NTRBG-130362903, O="AGENTSIA PO GEODEZIA, KARTOGRAFIA I KADASTAR", L=Sofia, C=BG, CN="AGENTSIA PO GEODEZIA, KARTOGRAFIA I KADASTAR", DC=qualified-legal-ca

София 1618, ж.к Павлово, ул.Мусала №3
Тел: 02/955 45 40, факс: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG - WWW.CADASTRE.BG

Съседи: **16537.501.1297, 16537.501.899, 16537.501.1246**

Собственици по данни от КРНИ:
1. **000413732, ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК**
площ 1000 кв. м от правото на собственост
Акт за общинска собственост № 987 от 10.07.2006г., издаден от ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Носители на други вещни права по данни от КРНИ:
няма данни

Сгради, които попадат върху имота
1. Сграда **16537.501.1176.1**; застроена площ **164 кв. м**, брой етажи **1**, предназначение:
Селскостопанска сграда

Скица **№ 15-1059172-29.09.2021 г.** издадена въз основа на заявление с входящ **№ 01-542578-29.09.2021 г.**

.....

Тодор Йорданов Тодоров Оба Долни Дъбник

ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
5870 гр.ДОЛНИ ДЪБНИК ул.ХРИСТО ЯНЧЕВ N: 59

Изх. № 6504001686 / 12.10.2021 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДАНЪЧНА ОЦЕНКА ПО ЧЛ.264, АЛ.1 ОТ ДОПК

Настоящото удостоверение се издава на основание чл. 3 от Приложение № 2 към ЗМДТ и чл. 264, ал. 1 от ДОПК на

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ЕИК по БУЛСТАТ 000413732

Адрес за кореспонденция
ул. ХРИСТО ЯНЧЕВ № 59, гр. ДОЛНИ ДЪБНИК 5870

в уверение на това, че съгласно нормите за оценка по Приложение 2 от ЗМДТ за имот с партиден № 6504F12586, находящ се в 5880 с.ГОРНИ ДЪБНИК ул.Г ДИМИТРОВ N: 19, планоснимачен номер ..... от ..... квартал 98, УПИ парцел XIV одобрен през 1978 г. , идентификатор на поземления имот 16537.501.1176 и представляващ

Обект	площ, кв.м	мазе, кв.м	таван, кв.м	ид. части	ДО за собственика	ДО на за обекта
Други нежилищни обекти ВЕТ. ЛЕЧЕБНИЦА, ет. 2 идентификатор:	157,42			1/1	6 020,70	6 020,70
Други нежилищни обекти ПРИСТРОЙКА, ет. 1 идентификатор:	84,24			1/1	3 248,90	3 248,90
Земя идентификатор: 16537.501.1176	1 107,00			1/1	3 617,70	3 617,70

данъчната оценка на гореописания имот е: 12887.30 лв. словом
ДВАНАДЕСЕТ ХИЛЯДИ ОСЕМСТОТИН ОСЕМДЕСЕТ И СЕДЕМ ЛВ. И 30 СТ.

за собственика е: 12887.30 лв. словом
ДВАНАДЕСЕТ ХИЛЯДИ ОСЕМСТОТИН ОСЕМДЕСЕТ И СЕДЕМ ЛВ. И 30 СТ.

На основание чл.264, ал.1 от ДОПК, след извършена проверка удостоверявам, че лицата - собственици / ползватели

Име, презиме, фамилия	ЕГН / ЛНЧ	Общо по вид задължение, лв.
ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК - собственик	000413732	Няма непогасени задължения

Удостоверението за данъчна оценка е валидно до 31.12.2021 г.
Прехвърлянето или учредяването на вещни права върху недвижими имоти или наследствени права, включващи недвижими имоти, включването на недвижими имоти или вещни права върху недвижими имоти като непарични вноски в капитала на търговски дружества, вписването на ипотека или особен залог се допуска, ако прехвърлителят, съответно учредителят, ипотекарният

длъжник или залогодателят представи декларация, че няма непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични държавни и общински задължения (чл. 264, ал. 1 ДОПК).

Настоящото се издава по искане Вх. № 6504001686/12.10.2021 г., за да послужи пред АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

Удостоверението се издава по данни на ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК , актуални към 12.10.2021 г.

Подпис: .....

Издал: Борислав Атанасов Костов

Община Долни Дъбник * Област Плевен * Костни данъчни такси 1

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg , www.dolnidabnik.egov.bg

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
Изх.№ 0800-1725/15.10.2021г.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДОЛНИ ДЪБНИК

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. №451/18.10.21 г.

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ОТ ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ОТНОСНО : Продажба на земя - частна общинска собственост, на собственика на законно построени върху нея сгради:
Урегулиран поземлен имот IV-364, в кв.181 по плана на с.Садовец с площ от 705 кв.м., поземлен имот с идентификатор 65070.501.364.

ОСНОВАНИЯ : Чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал.2, във връзка с чл.52, ал.5, т.1 от Закон за местното самоуправление и местната администрация;
Чл.35, ал. 3 от Закон за общинската собственост , чл.37, ал.2 и чл.38, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

ПРИЛОЖЕНИЯ :
1. Заявление Вх.№9400-4182 / 20.08.2021г. от Станислав Маринов Станев с приложени документи по чл.38, ал.3 от НРПУРОИ.
2. Копие от АОС № 1231/18.10.2010г.
3. Копие от скица № 15-973994-04.09.2021 от КККР.
4. Копие извлечение от пазарна оценка на имота към м.10.2021г., изготвена от независим оценител на имоти.
5. Данъчна оценка по Уд.№6504001605 от 04.10.2021г.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно приетата актуализация на Програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост през 2021г.,

Предлагам Общинският съвет да разгледа и приеме следното решение:

1. Общинският съвет Долни Дъбник ДАВА СЪГЛАСИЕ ДА СЕ ИЗВЪРШИ ПРОДАЖБА на правото на собственост върху общински недвижим имот - частна общинска собственост - урегулиран поземлен имот **IV-364** с площ от **705 кв.м.**, кв. **181**, по регулационния план на **с.Садовец,** поземлен имот с идентификатор 65070.501.364 по КККР, на **Станислав Маринов Станев** от с.Садовец, собственик на построените сгради с отстъпено право на строеж върху общинска земя по н.а. №155, том I, вх.рег.№1616, дело№128, 22.08.2019г., вписан в АВ-СВ Плевен с вх.рег.№8963/22.08.2019г., за **3 492.00(три хиляди четиристотин деветдесет и два) лева с начислен ДДС**, пазарна цена, определена с доклад за оценка от независим оценител на имоти от м.10.2021г.

Възлага на кмета на Общината да издаде заповед и сключи договор.

2. Съгласно разпоредбата на чл.52, ал.5, т.1 от ЗМСМА, пълният размер на постъпленията от продажбата на имота по т.1 да се използват за финансиране на изграждане, основен или текущ ремонт на социална или техническа инфраструктура на територията на кметство Садовец .

Възлага на кмета на Общината да изпълни решението .

ВНОСИТЕЛ:

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил :
Тодор Йорданов
гл.спец. общинска собственост

„Стройконсулт РН" ЕООД

Офис адрес: Плевен 5800, ул. „Дойран" № 160, оф. 105
Тел. +35964 801 840; GSM 0888 54 53 31;
e-mail: expert_pl@abv.bg

ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА

Обект на оценката:	Застроен урегулиран поземлен имот IV-364, кв. 181 по регулационния план на с. Садовец, ул. „Роза" № 8, с площ 705 кв.м., по АЧОС № 1231/2010 г., отреден за жилищно строителство, в който е отстъпено и реализирано право на строеж за построяване Жилищна сграда, съставляващ поземлен имот с идентификатор 65070.501.364 по КККР на с. Садовец, урбанизирана територия с начин на трайно ползване: ниско застрояване.
Възложител:	Община Долни Дъбник, съгласно възлагателно писмо изх. № 2600-1618/06.10.2021 г.



КРАЙНА ОЦЕНКА ЗАСТРОЕН ПОЗЕМЛЕН ИМОТ
с приспаднато отстъпено право на строеж: 2 910 лв.

/без ДДС/
4.16 лв/кв.м.

582- 4,0

Камара на независимите оценители в България
Оценителска правоспособност
недвижими имоти
Регистр. № 1001002556 от 14.12.2009 год.
Росица Николова Цанкова

08.10.2021 г.

Оценител: инж.Росица Николова Цанкова

Образец по чл.35, ал.3 от ЗОС и чл.38 или чл.54 от НРПУРОИ

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
вход. № 9400-4182/20.08.2021г.



с лице към хората

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА
ДОЛНИ ДЪБНИК

З А Я В Л Е Н И Е

От Станислав Маринов Станев
ЕГН 7706094089 адрес ул. Роза № 8 с. Садовец
с фирма.....
ЕИК.....

Адрес на управление.....
Телефон за контакт 087696 2125

Г-н КМЕТ,

С договор(удостоверение) или н.а. №155 том 1 №1116 по 128 от 22.08.2019 год. ми е отстъпено(признато) право на строеж върху имот-частна общинска собственост:
ПИ с идентификатор 65070.501.364 от 705 кв.м. по КККР на НЯМА за построяване на Ниско застрояване
Строежът е завършен и сградата е в експлоатация от 1954 г.

Моля, на основание чл.35, ал.3 от ЗОС и чл.38, ал.1(чл.56, ал.1) от Наредбата на ОбС по ЗОС, да ми бъде **ПРОДАДЕНО** правото на собственост върху общинския терен по определената от Вас цена.

Декларирам, че разходите по оценяването и процедурите по сделката ще бъдат за моя сметка.

Декларирам, че към датата на подаването на настоящето заявление, нямам задължения към община Долни Дъбник.

(Поемат се разходите по оценяване на имота, включително скица. Цената на 1бр. оценка е по преценка на оценителя. При одобрително решение на общината се заплащат: 2% данък възмездно придобиване на имущество от определената от Общинския съвет стойност на имота или данъчната оценка, ако е по- висока)

Приложения:
1. Копие от договор за ОПС , Удостоверение за ППС, или нотариален акт.
2. Скица на имота от КККР с нанесени сгради.

Дата 20.08.2021 г.
Гр.Долни Дъбник

С уважение: .....
( )

Срок 1 месец след решението на ОбС.

вх 8967

Нотариална такса по ЗНот.
Удостоверяван
материален интерес:
.....3444.30 .....лв.
Пропорц. такса: .....75.28.....лв.
Обикн. такса: .....5.00.....лв.
Доп. такса: .....лв.
Всичко: .....80.28.....лв.
Сметка № ..... от .....г.
Кв. № .....от 22.08.2019..г.

Вписване по ЗС/ПВ
Служба по вписванията
Вх.рег.№ 8963 ... От 22.08.19
Акт № 146 том II дело№ 967 /19
Партидна книга: том ..... стр. .....
Такса за вписване по ЗДТ:
.....10.....лв.
Кв. № ..... от .....г.
СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:
.....

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА Служба по вписванията ПЛЕВЕН

НОТАРИАЛЕН АКТ
ЗА СОБСТВЕНОСТ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ, ПРИДОБИТ ПО ОБСТОЯТЕЛСТВЕНА ПРОВЕРКА по ДАВНОСТНО ВЛАДЕНИЕ и НАСЛЕДСТВО

№...155..... том ....I..... вх.рег. № .....1616..... дело №...128..... от 2019 г

На **22.08.2019 г.** /двадесет и втори август две хиляди и деветнадесета година / , пред мен **ВАНЯ ПЕЕВА - НОТАРИУС** с район на действие района на Районен съд - гр. Плевен, с регистрационен **№ 082** на НОТАРИАЛНАТА КАМАРА , в канцеларията ми в гр.Плевен , по повод писмена **молба-декларация** от **СТАНИСЛАВ МАРИНОВ СТАНЕВ С ЕГН7706094089** с л.к.№644260420 – 25.09.2012 год. от МВР-Плевен с постоянен адрес с.САДОВЕЦ, ОБЩИНА гр.ДОЛНИ ДЪБНИК,УЛ.РОЗА №8 и приложените към нея писмени доказателства, на основание **Постановлението ми от 22.08.2019 год. по нот. дело №128 от 2019 год.** и съгласно чл. 587 ал. II ГПК и ЗН в кантората си в гр. Плевен, съставих възоснова на горното Постановление настоящият нотариален акт, с който признавам : **СТАНИСЛАВ МАРИНОВ СТАНЕВ С ЕГН7706094089** с л.к.№644260420 издадена на 25.09.2012 год. от МВР-Плевен с постоянен адрес **с.САДОВЕЦ, ОБЩИНА гр.ДОЛНИ ДЪБНИК, ул.РОЗА №8 ЗА СОБСТВЕНИК по ДАВНОСТНО ВЛАДЕНИЕ и НАСЛЕДСТВО** на следните недвижими имоти, находящи се в **с.Садовец, Община гр.Д.Дъбник, Плевенска област** : ----------

СГРАДИ ведно с ОТСТЪПЕНОТО ПРАВО НА СТРОЕЖ по ТИПОВ ДОГОВОР от 20.12.1954 год. на ИК на ОбНС върху общински имот УПИ IV-364/четири римско – триста шестдесет и четири/ **в стр.кв.181**/сто осемдесет и едно/ **по регулационния план на с.Садовец Община гр.Д.Дъбник, Плевенска област - ПОЗЕМЛЕН ИМОТ с идентификатор №65070.501.364 /**шестдесет и пет хиляди и седемдесет точка петстотин и едно точка триста шестдесет и четири/ в **с.САДОВЕЦ, на ул.Роза №8 ,на площ от 705 кв.м**./седемстотин и пет /кв.м. , с номер по предходен план 428, квартал 181, парцел IV при съседи :имоти с №65070.501.366, №65070.501.2315, №65070.501.2112, №65070.501.2111, №65070.501.2113, а именно:----------

1. СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР № 65070.501.364.1 /шестдесет и пет хиляди и седемдесет точка петстотин и едно точка триста шестдесет и четири точка едно/ с **адрес на имота с.Садовец, ул.»РОЗА»№8** сградата е разположена в поземлен имот с индентификатор **№ № 65070.501.364**/шестдесет и пет хиляди и седемдесет точка петстотин и едно точка триста шестдесет и четири/ със застроена площ **83 кв.м./осемдесет и три/**, брой етажи 1, предназначение - **Жилищна сграда – Еднофамилна**----------

2. СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР №65070.501.364.2 /шестдесет и пет хиляди и седемдесет точка петстотин и едно точка триста шестдесет и четири точка две/с **адрес на имота с.Садовец, ул.»РОЗА»№8** сградата е разположена в поземлен имот с индентификатор **№ 65070.501.364**/шестдесет и пет хиляди и седемдесет точка петстотин и едно точка триста шестдесет и четири/ със застроена площ **46 кв.м./четиридесет и шест/**, брой етажи 1, предназначение - **Постройка на допълващо застрояване**----------

3. СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР №65070.501.364.3 /шестдесет и пет хиляди и седемдесет точка петстотин и едно точка триста шестдесет и четири точка три/ **с адрес на имота с.Садовец, ул.»РОЗА»№8** сградата е разположена в поземлен имот с индентификатор **№ 65070.501.364/** шестдесет и пет хиляди и седемдесет точка петстотин и едно точка триста шестдесет и четири/ със застроена площ **30 кв.м./ тридесет /**, брой етажи 1, предназначение - **Постройка на допълващо застрояване** ----------

Данъчна цена на имота възлиза на 3444.30 лв. /три хиляди четиристотин четиридесет и четири лв./. съгласно у-ние №6504001448 от 21.08.2019 год на Община-Д.Дъбник----------

След като се уверих,че е доказана собствеността върху горния имот и че са изпълнени особените изисквания на закона ,в кантората си в гр.Плевен,съставих настоящия нотариален акт ЗА СОБСТВЕНОСТ,който подписах----------

При съставяне на нотариалният акт се представиха следните документи, удостоверяващи правото на собственост и особените изисквания на закона : МОЛБА – декларация с изх.№95 от 21.08.2019г. на К-во с.Садовец ,Община гр.Д.Дъбник,у-ние за наследници с изх.№0301 от 09.10.2018 год. на Община гр.Д.Дъбник,У-ние за търпимост с изх.№37 от 20.08.2019 год. на Община гр.Д.Дъбник, нотариално заверена декларация от наследници с рег.№401 от 21.08.2019г на Кмета на с.Садовец при Община гр.Д.Дъбник СКИЦИ с №15-74199, 15-74212, 15-74217,15-74207 от 30.01.2019 год. на СГКК-гр.Плевен ,Справки от НБД и МВР, Квитанции за платени такси ,справка имотен регистър към 21.08.2019 год. ,Протокол за разпит на свидетели от 22.08.2019 год.,декларация по чл.25 ал.8 от ЗННД от собстника ,ТИПОВ ДОГОВОР от 20.12.1954 год. на ИК на ОбНС

НОТАРИУС:

Нотариус № 082
Ваня
ПЕЕВА
Район на действие
Р.С.ПЛЕВЕН
Република България

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. Павлово, ул. Мусала №1
тел. 02/955 45 40, факс: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

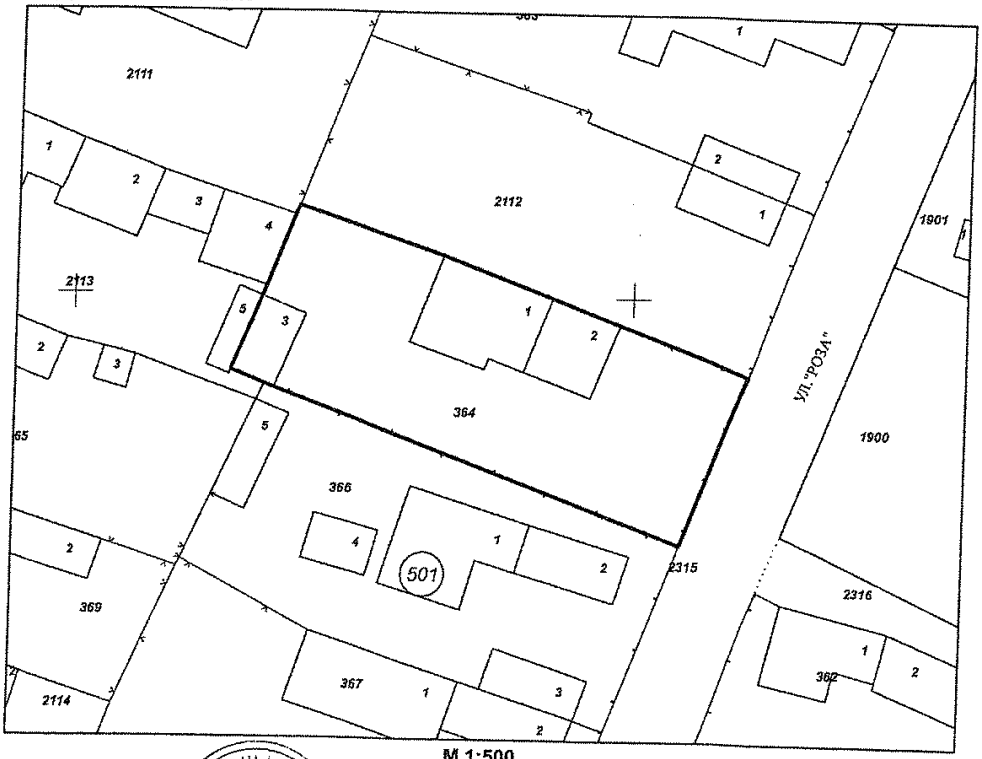
СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. ПЛЕВЕН
5800, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 1081, Ул. "АЛ.СТАМБОЛИЙСКИ" №1, ет.8, 064/801420; 804302,
pleven@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ
№ 15-973994-04.09.2021 г.

Поземлен имот с идентификатор **65070.501.364**

С. **Садовец**, общ. **Долни Дъбник**, обл. **Плевен**
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-677/12.03.2018 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**
Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот **е от 27.08.2021 г.**
Адрес на поземления имот: **с. Садовец, ул. "Роза" № 8**
Площ: **705 кв. м**
Трайно предназначение на територията: **Урбанизирана**
Начин на трайно ползване: **Ниско застрояване (до 10 m)**

Координатна система КК2005



М 1:500

Предишен идентификатор: **няма**
Номер по предходен план: **428, квартал: 181, парцел: IV**

Скица **№ 15-973994-04.09.2021 г.** издадена въз основа на заявление с входящ **№ 01-486129-31.08.2021 г.**

Подписан с квалифициран електронен печат "AGENTSIA PO GEODEZIA, KARTOGRAFIA I KADASTAR", L=Sofia, C=BG, CN="AGENTSIA PO GEODEZIA, KARTOGRAFIA I KADASTAR", DC=qualified-legal-ca

Тодор Йорданов Тодоров Оба Долни Дъбник

София 1618, кв.Павлово, ул.Мусала №1
тел.: 02/955 45 40, факс: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG - WWW.CADASTRE.BG

Съседи: **65070.501.366, 65070.501.2315, 65070.501.2112, 65070.501.2111, 65070.501.2113**

Собственици по данни от КРНИ:
1. **000413732, ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК**
Няма данни за идеалните части
Акт за частна общинска собственост № 153 том XXXVIII рег. 14787 дело 8050 от 27.10.2010г., издаден от Служба по вписванията гр.Плевен

Носители на други вещни права по данни от КРНИ:
няма данни

Сгради, които попадат върху имота
1. Сграда **65070.501.364.1:** застроена площ **83 кв. м**, брой етажи **1**, предназначение: **Жилищна сграда - еднофамилна**
2. Сграда **65070.501.364.2:** застроена площ **46 кв. м**, брой етажи **1**, предназначение: **Постройка на допълващото застрояване**
3. Сграда **65070.501.364.3:** застроена площ **30 кв. м**, брой етажи **1**, предназначение: **Постройка на допълващото застрояване**

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
КМЕТ

Скица **№ 15-973994-04.09.2021 г.** издадена въз основа на заявление с входящ **№ 01-486129-31.08.2021 г.**

Тодор Йорданов Тодоров Оба Долни Дъбник

Приложение № 1 към чл.2, т.1 и чл.3

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН, БУЛСТАТ 000413732

УТВЪРЖДАВАМ:.....
/подпис и печат/

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК КМЕТ

КМЕТ НА ОБЩИНА:
Борислав Стоядинов Станимиров
/име и фамилия/

Вписване по ЗС/ПВ
Служба по вписванията: РС Плевен
Вх.рег.№...14784.....от.....г.
Акт №...153..., том. 38., дело №...8090/16.

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:.....
/име и фамилия/

ВПИСВАНИЯ ПЛЕВЕН

АКТ № 1231
ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър1
Досие1231

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	18.10.2010 г
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл.2, ал.1, т.2 от ЗОС. по §42 от ПЗР към ЗИД на ЗОС.
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	Урегулиран поземлен имот с площ 700(седемстотин)кв.м.
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	Област Плевен, Община Долни Дъбник, с.Садовец, ул."Роза", УПИ №IV-364, кв.181. Уличната регулация е утвърдена със Заповед №2538/1959г. Дворищната регулация е утвърдена със Заповед №363/2009г.
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	Север: УПИ№III-363 на общината; Изток: улица; Юг: УПИ№V-366 на общината; Запад: УПИ№X-364 на общината.
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	4323лева по Уд.№служебен/21.09.2010г. на „Местни приходи" при Община Долни Дъбник.

7. СЪСОБСТВЕНИЦИ	
8. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО – РАНО АКТОВЕ	АДС №1524/11.05.1961г.
9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ:	
10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ: Тодор Йорданов Тодоров - Главен специалист „Общинска собственост" : /подпис/	
11. ЗАБЕЛЕЖКИ: Дворното място е застроено с жилищна сграда от Станко Станев Иванов по договор за ОПС с общината от 1954г.!	

ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
5870 гр.ДОЛНИ ДЪБНИК ул.ХРИСТО ЯНЧЕВ N: 59

Изх. № 6504001605 / 04.10.2021 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДАНЪЧНА ОЦЕНКА ПО ЧЛ.264, АЛ.1 ОТ ДОПК

Настоящото удостоверение се издава на основание чл. 3 от Приложение № 2 към ЗМДТ и чл. 264, ал. 1 от ДОПК на

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ЕИК по БУЛСТАТ 000413732

Адрес за кореспонденция
ул. ХРИСТО ЯНЧЕВ № 59, гр. ДОЛНИ ДЪБНИК 5870

в уверение на това, че съгласно нормите за оценка по Приложение 2 от ЗМДТ за имот с партиден № 6504F12539, находящ се в 5896 с.САДОВЕЦ , планоснимачен номер ..... от ..... квартал ....., УПИ парцел ..... одобрен през ..... г. , идентификатор на поземления имот 65070.501.364 и представляващ

Обект	площ, кв.м	мазе, кв.м	таван, кв.м	ид. части	ДО за собственика	ДО на за обекта
Земя идентификатор: 65070.501.364	705,00			1/1	2 879,90	2 879,90

данъчната оценка на гореописания имот е: 2879.90 лв. словом
ДВЕ ХИЛЯДИ ОСЕМСТОТИН СЕДЕМДЕСЕТ И ДЕВЕТ ЛВ. И 90 СТ.

за собственика е: 2879.90 лв. словом
ДВЕ ХИЛЯДИ ОСЕМСТОТИН СЕДЕМДЕСЕТ И ДЕВЕТ ЛВ. И 90 СТ.

На основание чл.264, ал.1 от ДОПК, след извършена проверка удостоверявам, че лицата - собственици / ползватели

Име, презиме, фамилия	ЕГН / ЛНЧ	Общо по вид задължение, лв.
ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК - собственик	000413732	Няма непогасени задължения

Удостоверението за данъчна оценка е валидно до 31.12.2021 г.
Прехвърлянето или учредяването на вещни права върху недвижими имоти или наследствени права, включващи недвижими имоти, включването на недвижими имоти или вещни права върху недвижими имоти като непарични вноски в капитала на търговски дружества, вписването на ипотека или особен залог се допуска, ако прехвърлителят, съответно учредителят, ипотекарният длъжник или залогодателят представи декларация, че няма непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични държавни и общински задължения (чл. 264, ал. 1 ДОПК).
Настоящото се издава по искане Вх. № 6504001605/04.10.2021 г., за да послужи пред АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА
Удостоверението се издава по данни на ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК , актуални към 04.10.2021 г.

Подпис: .....
Издал: Борислав Атанасов Костов

Община Долни Дъбник * ОБЛАСТ ПЛЕВЕН * ЕСТНИ ДАНЪЦИ ТАКСИ 1

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg , www.dolnidabnik.egov.bg

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
Изх.№ 0800-1726/15.10.2021г.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДОЛНИ ДЪБНИК

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ Д... ДЪБНИК Вх.№ 454/18.10.2021г.

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ОТ ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Относно: Решение за определяне на пазарна цена за сключване на предварителен договор продажба на 176 кв.м. от общински имот с проект на ПУП – ПР за кв.18 в с.Садовец, включен с актуализация в Програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост през 2021г.

Основания: Чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 във връзка с чл.52, ал.5, т.1 от Закон за местното самоуправление и местната администрация;
Чл.15, ал.5 от Закон за устройство на територията, чл.40, ал.1 и ал.3 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество,

Приложения: Подадено заявление вх. №2600-796 от 18.02.2021г. от Боян Милков Нечев от с.Садовец, собственик на урегулиран поземлен имот XII-622, кв.18 с идентификатор 65070.501.2214 по кадастралната карта на с.Садовец, община Долни Дъбник, урбанизирана територия, начин на трайно ползване – обществен обект, комплекс, по н.а.№ 58, том III, дело №4560/20.08.2019г.; Решение № 228/25.03.2021г. на Общински съвет Долни Дъбник; Удостоверение за приемане на проект за изменение на КККР № 25-2701141-15.09.2021г. с приложена скица - проект за изменение на КККР за имот с идентификатор 65070.501.2411 общинска собственост. Пазарна оценка към м.10.2021г. изготвена от оценител регистриран по Закон за независимите оценители.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно приетата актуализация на Програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост през 2021г.,

Предлагам Общинският съвет да разгледа и приеме следното решение:

1. Дава съгласие за сключване на предварителен договор за продажба и определя пазарната цена за общинския имот:

УПИ в регулация, имот по КК	Описание на имота и начин на трайно ползване	Местонахождение	Площ в кв. м.	АОС №/дата	Начална пазарна цена в лева с начислен ДДС
Изменение на ПУП за регулация на УПИ XII-622, кв. 18, обособен общински терен с проектен идентификатор 65070.501.2470	Незастроен нежилищен поземлен имот – за обществен обект, комплекс .	**с.Садовец** – ул."Св.Св. Кирил и Методий" № 3	176	-	**1 380**

Възлага на кмета на Общината да издаде заповед и да сключи окончателен договор след влизане в сила на плана.

2. Съгласно разпоредбата на чл.52, ал.5, т.1 от ЗМСМА, пълният размер на постъпленията от продажбата на имота по т.1 да се използват за финансиране на изграждане, основен или текущ ремонт на социална или техническа инфраструктура на територията на кметство Садовец .

Възлага на кмета на Общината да изпълни решението .

ВНОСИТЕЛ:

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил:
Тодор Йорданов
гл.спец. общинска собственост

„Стройконсулт РН" ЕООД

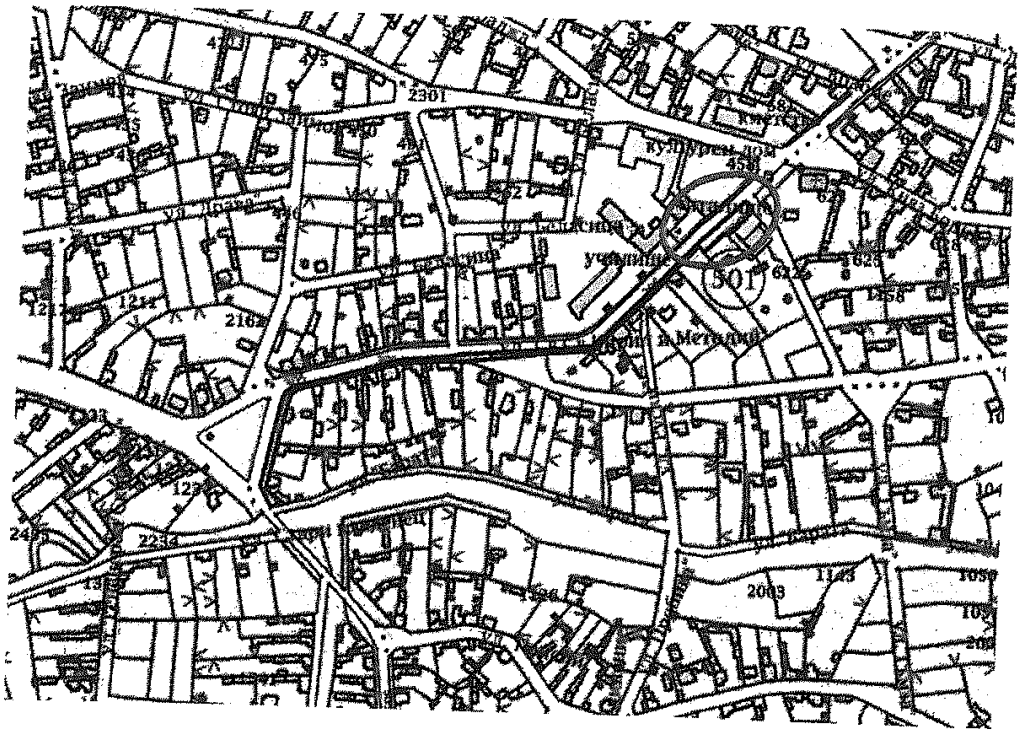
Офис адрес: Плевен 5800, ул. „Дойран" № 160, оф. 105
Тел. +35964 801 840; GSM 0888 54 53 31;
e-mail: expert_pl@abv.bg

ПАЗАРНА ОЦЕНКА

на Поземлен имот с проектен идентификатор 65070.501.2470, проектна площ 176 кв.м., трайно предназначение на територията: Урбанизирана, начин на трайно ползване: За друг обществен обект, комплекс, обособил се от Поземлен имот с идентификатор 65070.501.2411, с адрес на поземления имот: с. Садовец, п.к. 5999, ул. „Св.Св. Кирил и Методий", с площ 1943 кв.м., трайно предназначение на територията: Урбанизирана, начин на трайно ползване: За друг поземлен имот за движение и транспорт, собственост на Община Долни Дъбник.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Долни Дъбник

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Стройконсулт РН" ЕООД, гр. Плевен



08.10.2021 год.

РЕЗЮМЕ на ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА

Възложител: Община Долни Дъбник, съгласно възлагателно писмо изх. № 2600-1618/06.10.2021 г.

Оценка на Поземлен имот с проектен идентификатор 65070.501.2470, проектна площ 176 кв.м., трайно предназначение на територията: Урбанизирана, начин на трайно ползване: За друг обществен обект, комплекс, обособил се от Поземлен имот с идентификатор 65070.501.2411, с адрес на поземления имот: с. Садовец, п.к. 5999, ул. „Св.Св. Кирил и Методий", с площ 1943 кв.м., трайно предназначение на територията: Урбанизирана, начин на трайно ползване: За друг поземлен имот за движение и транспорт, собственост на Община Долни Дъбник.

Становище за стойността:

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК, отдава/продава Поземлен имот с проектен идентификатор 65070.501.2470, съгласно проект за изменение на КККР на с. Садовец, с площ 176 кв.м., на стойност: 1150 лв. /без ДДС/.

230 лв. ДДС

Оценител:
инж. Росица Николова Цанкова,
Рег. № 100100255/2009 за оценка на недвижими имоти
Рег. № 810100454/2015, за оценка на земеделски земи и трайни насаждения

Камара на независимите оценители в България
Оценителска правоспособност
недвижими имоти
Регистр. № 100100255 от 14.12.2009 год.
Росица Николова Цанкова

До КМЕТА НА ОБЩИНА
гр. Д.ДЪБНИК

ОБЩИНА
ДОЛНИ ДЪБНИК
ВХОД. № 2600-796/18.02.2021г

ЗАЯВЛЕНИЕ

От БОЯН МИЛКОВ НЕЧЕВ с ЕГН 8202124105 с л.к. № 646147238 изд.на 23.11.2015год. от МВР-Плевен с постоянен адрес с.Садовец ул. „ Врабче „ №1 действащ като управител на „БОЯН 82“ ООД с ЕИК 202847786 с адрес на управление : с.Садовец ул.“ Врабче „№1

Уважаеми г-н Кмете,
Собственик съм на сграда в землището на с.Садовец находяща се в ПИ идентификатор 65070.501.2214 . Пред сградата има прилежаща площ собственост на Община Д. Дъбник .
Желая да я закупя ,за да построя навес и цел разширяване на търговската дейност на фирмата ми.
Прилагам Нотариален акт в Копие за собствеността на сградата .

С уважение .....

Вх.8864

Нотариална такса по ЗНОТ

Удостоверяван

материален интерес:

95 000.00 лв.

Пропорц. такса:.....705.50 лв.

Обикн. такса:.....7.00 лв.

Доп. такса:..... лв.

Всичко:.....712.50 лв.

Сметка № 050534 от 20.08.2019 г.

Кв.№.....от..... г.

Вписване по ЗС/ПВ

Служба по вписванията

Вх. рег.№ 8967 от 20.08.19 г.

Акт№ 105 том XXIII дело№ 5015/19 г.

Партидна книга:том.....стр.....

Такса за вписване по ЗДТ:

..... 25 ..... лв.

Кв.№.....от.....г.

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:

.....

НОТАРИАЛЕН АКТ

ЗА ПОКУПКО-ПРОДАЖБА НА НЕДВИЖИМ ИМОТ

№ 58 том III рег. № 4560 дело 340 от 2019 год.

На 20.08.2019 год. /Двадесети август, две хиляди и деветнадесета година/ пред мен-СОНЯ ПАНЧЕВА, нотариус с рег.№017 на Нотариалната камара, с район на действие-района на РС-Плевен, в кантората ми в гр. Плевен се явиха: **СПАСЧО ХРИСТОВ ИЛИЕВ** от с. Садовец, ул. „Княз Борис I" №18, **обл. Плевен,** с л.к № 641439315, изд. на 22.11.2010 год. от МВР-Плевен, с ЕГН 4901274048 и **НАДКА ВАСИЛЕВА ИЛИЕВА** от с. Садовец, ул. „Княз Борис I" №18, **обл. Плевен,** с л.к № 641439282, изд. на 22.11.2010 год. от МВР-Плевен, с ЕГН 5802194074 от една страна като **ПРОДАВАЧИ** и от друга **ИВА АТАНАСОВА ИВАНОВА-НЕЧЕВА** от с. Садовец, ул. "Врабче" №1, обл. Плевен, с л.к.№ 645591343, изд.на 16.12.2014 год. от МВР-Плевен, с ЕГН 8502253973, като пълномощник на БОЯН МИЛКОВ НЕЧЕВ от с. Садовец, ул. ,,Врабче" №1, обл. Плевен, с л.к. № 646147238, изд. на 23.11.2015 г. от МВР-Плевен, с ЕГН 8202124105, управител на **„БОЯН 82" ООД**, със седалище и адрес на управление: с. Садовец, ул. "Врабче" №1, обл. Плевен, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с **ЕИК 202847786**, съгласно пълномощно с удостоверен подпис под рег. № 4569/06.11.2015 год. и удостоверено съдържанието под рег. №4570/06.11.2015 год., том 1, акт 140 на нотариус №017-Соня Панчева като **КУПУВАЧ,** и след като се уверих в тяхната самоличност, дееспособност и представителна власт, същите ми заявиха, че сключват следния договор:----------

I. **ПРОДАВАЧИТЕ - СПАСЧО ХРИСТОВ ИЛИЕВ** и **НАДКА ВАСИЛЕВА ИЛИЕВА продават** на **„БОЯН 82" ООД**, представляван от **БОЯН МИЛКОВ НЕЧЕВ** чрез пълномощника му **ИВА АТАНАСОВА ИВАНОВА-НЕЧЕВА** следния свой съсобствен недвижим имот, а именно:----------

ПОЗЕМЛЕН ИМОТ, находящ се в с. Садовец, ул. „Св. Св. Кирил и методий" №3 /три/, общ. Долни Дъбник, обл. Плевен, с идентификатор **65070.501.2214** /шестдесет и пет хиляди и седемдесет точка петстотин и едно точка две хиляди двеста и четиринадесет/ съгласно кадастрална карта, одобрена със заповед №РД-18-677/12.03.2018 год. на Изпълнителен директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър, (стар идентификатор: няма, номер по предходен план: 1641, квартал: 18, парцел: XII), с площ от 637 кв.м. /шестстотин тридесет и седем кв.м./, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: **за друг обществен обект, комплекс,** при съседи на поземления имот: имоти с идентификатори 65070.501.2411, 65070.501.622, 65070.501.2306, заедно с построените в този имот: САМОСТОЯТЕЛЕН ОБЕКТ В СГРАДА с идентификатор **65070.501.2214.1.1** /шестдесет и пет хиляди и седемдесет точка петстотин и едно точка две хиляди двеста и четиринадесет точка едно точка едно/ съгласно кадастрална карта, одобрена със заповед №РД-18-677/12.03.2018 год. на

Изпълнителен директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър, (стар идентификатор: няма), с площ от 225.00 кв.м. /двеста двадесет и пет кв.м./, с предназначение: **ЗА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ**, брой нива на обекта: 1 /един/, при съседи по кадастрална карта, одобрена със заповед №РД-18-677/12.03.2018 год. на Изпълнителен директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър: на същия етаж-няма, под обекта-няма, над обекта-обект с идентификатор 65070.501.2214.1.2; СГРАДА с идентификатор **65070.501.2214.2** /шестдесет и пет хиляди и седемдесет точка петстотин и едно точка две хиляди двеста и четиринадесет точка две/ съгласно кадастрална карта, одобрена със заповед №РД-18-677/12.03.2018 год. на Изпълнителен директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър, (стар идентификатор: няма, номер по предходен план: няма), със застроена площ от 167 кв.м. /сто шестдесет и седем кв.м./, с предназначение: **СГРАДА ЗА ТЪРГОВИЯ,** брой етажи: 1 /един/ по кадастралния план на с. Садовец. ----------

Описаният по-горе недвижим имот се продава за сумата от 95 000,00 лв. /деветдесет и пет хиляди лв./, от която сума продавачите са получили от купувача, по банков път, сумата от 30 000,00 лв. /тридесет хиляди лв./ при подписване на предварителния договор, а останалата сума от 65 000,00 лв. /шестдесети пет хиляди лв./ продавачите са получили, по банков път, при подписване на нотариалния акт, по посочена от тях банкова сметка. ----------

II. **КУПУВАЧЪТ - „БОЯН 82" ООД**, представляван от **БОЯН МИЛКОВ НЕЧЕВ**, чрез пълномощника си ИВА АТАНАСОВА ИВАНОВА-НЕЧЕВА заяви, че купува от **СПАСЧО ХРИСТОВ ИЛИЕВ** и **НАДКА ВАСИЛЕВА ИЛИЕВА** описания по-горе недвижим имот за сумата от 95 000,00 лв. /деветдесет и пет хиляди лв./, от която сума е изплатил чрез пълномощника си на продавачите, по банков път, сумата от 30 000,00 лв. /тридесет хиляди лв./ при подписване на предварителния договор, а останалата сума от 65 000,00 лв. /шестдесети пет хиляди лв./ е изплатил чрез пълномощника си на продавачите, по банков път, при подписване на нотариалния акт, по посочена от тях банкова сметка. ----------

Данъчната оценка на имота, който се продава, е на стойност от 29 063,50 лв. /двадесет и девет хиляди и шестдесет и три лв. и петдесет ст. /, съгласно удостоверение с изх. №6504001412/12.08.2019 год. на Община Долни Дъбник.---------

III. Участниците в нотариалното производство, на основание чл.25 ал.9 от ЗННД, декларират пред нотариуса, че сумата посочена в т.I и т.II в нотариалния акт, е действително уговореното плащане по сделката.----------

Продавачите декларираха, че са единствени легитимни собственици на описания в този договор недвижим имот, че към настоящия момент имотът не е обременен с вещни тежести, ипотечни задължения и възбрани и няма ограничени вещни права и не е предмет на съдебни спорове. В случай, че някой от декларираните от продавачите обстоятелства се окаже неистина или пък купувачът претърпи съдебна евикция, страните договарят, че е налице неизпълнение на продавачите и освен законовите последици от това неизпълнение, продавачите дължат на купувача връщане на получената от сделката цена, както и направените от същия разноски в седем дневен срок от съобщението, което им направи купувачът от узнаване на някое от описаните по-горе обстоятелства.----------

След като се уверих от представените документи, че продавачите са собственици на недвижимия имот, който се продава, както и че са изпълнени особените изисквания на закона за извършване на сделката, издадох този нотариален акт, представен ми като проект от страните, прочетох го на участниците в нотариалното производство и след одобрението му същите положиха подписите си и изписаха пълните си имена, след което акта се подписа и от мен - нотариуса. -

Нотариалният акт се състави в пет еднообразни екземпляра.----------

При съставянето на акта се представиха следните документи: 1.Решение № 231(от 18.07.2002 год. на районен съд гр. Плевен, вписан в АВ под № 5718 от 02.08.2002

год. том 12 дело 227 ; 2.Удостоверение за данъчна оценка, описано по-горе в нотариалния акт; 3.Скици с №15-719672, №15-719659 и №15-719685/08.08.2019 год. на Служба по ГКК-Плевен; 4.Пълномощно, описано по-горе в нотариалния акт; 5.Декларации по чл.264 ал.1 от ДОПК- 4 бр.; 6.Декларация за гражданско състояние; 7.Б.Б; 8.Декларация за произхода на паричните средства; 9.Протокол от ОС на „Боян 82" ООД. 10. Предварителен договор за покупко-продажба на недвижими имоти от 17.01.2019 год. ----------

ПРОДАВАЧИ: 1. .....

.....

2.....

.....

КУПУВАЧ: .....
/чрез пълномощника си /

.....

НОТАРИУС .....

ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
5870 гр.ДОЛНИ ДЪБНИК ул.ХРИСТО ЯНЧЕВ N: 59

Изх. № 6504001687 / 12.10.2021 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДАНЪЧНА ОЦЕНКА ПО ЧЛ.264, АЛ.1 ОТ ДОПК

Настоящото удостоверение се издава на основание чл. 3 от Приложение № 2 към ЗМДТ и чл. 264, ал. 1 от ДОПК на

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ЕИК по БУЛСТАТ 000413732

Адрес за кореспонденция
ул. ХРИСТО ЯНЧЕВ № 59, гр. ДОЛНИ ДЪБНИК 5870

в уверение на това, че съгласно нормите за оценка по Приложение 2 от ЗМДТ за имот с партиден № 6504F12588, находящ се в 5896 с.САДОВЕЦ , планоснимачен номер ..... от ..... квартал ....., УПИ парцел ..... одобрен през ..... г. , идентификатор на поземления имот 65070.501.2470 и представляващ

Обект	площ, кв.м	мазе, кв.м	таван, кв.м	ид. части	ДО за собственика	ДО на за обекта
Земя идентификатор: 65070.501.2470	176,00			1/1	995,30	995,30

данъчната оценка на гореописания имот е: 995.30 лв. словом
ДЕВЕТСТОТИН ДЕВЕТДЕСЕТ И ПЕТ ЛВ. И 30 СТ.

за собственика е: 995.30 лв. словом
ДЕВЕТСТОТИН ДЕВЕТДЕСЕТ И ПЕТ ЛВ. И 30 СТ.

На основание чл.264, ал.1 от ДОПК, след извършена проверка удостоверявам, че лицата - собственици / ползватели

Име, презиме, фамилия	ЕГН / ЛНЧ	Общо по вид задължение, лв.
ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК - собственик	000413732	Няма непогасени задължения

Удостоверението за данъчна оценка е валидно до 31.12.2021 г.
Прехвърлянето или учредяването на вещни права върху недвижими имоти или наследствени права, включващи недвижими имоти, включването на недвижими имоти или вещни права върху недвижими имоти като непарични вноски в капитала на търговски дружества, вписването на ипотека или особен залог се допуска, ако прехвърлителят, съответно учредителят, ипотекарният длъжник или залогодателят представи декларация, че няма непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични държавни и общински задължения (чл. 264, ал. 1 ДОПК).
Настоящото се издава по искане Вх. № 6504001687/12.10.2021 г., за да послужи пред АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА
Удостоверението се издава по данни на ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК , актуални към 12.10.2021 г.

Подпис: .....
Издал: Борислав Атанасов Костов

Община Долни Дъбник * ОБЛАСТ ПЛЕВЕН * МЕСТНИ ДАНЪЦИ ТАКСИ 1

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. №.....

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. Долни Дъбник, ул."Христо Янчев" №59; тел.: 06514/23-84, факс: 20-70;

Р Е Ш Е Н И Е
№ 228
от Протокол №20/25.03.2021 г.

Относно: Даване на разрешение за изработване на проект на Подробен устройствен план (ПУП) – План за регулация (ПР) за урегулиране на УПИ - за РЕСТОРАНТ, МАГАЗИН и ХОТЕЛ, кв. 18, ПО ПЛАНА на с. САДОВЕЦ , Община Долни Дъбник.

На основание чл.21, ал.1, т.11 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с чл.124а, ал.1 и чл.125 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Общински съвет Долни Дъбник

Р Е Ш И

1. Дава разрешение за изработване на проект на Подробен устройствен план – План за регулация (ПР) за урегулиране на УПИ - за РЕСТОРАНТ, МАГАЗИН и ХОТЕЛ, кв. 18, ПО ПЛАНА на с. Садовец, Община Долни Дъбник, в обхват и съгласно Задание за изработване на ПУП-ПЗ по чл.125 от Закона за устройство на територията.

2. Одобрява Заданието за изработване на Подробен устройствен план – План за регулация (ПР) за урегулиране на УПИ - за РЕСТОРАНТ, МАГАЗИН и ХОТЕЛ, кв. 18, ПО ПЛАНА на с. Садовец, Община Долни Дъбник.

3. Възлага на Кмета на Община Долни Дъбник да извърши необходимите правни и фактически действия, свързани с настоящето Решение.

МАРГАРИТА СТОЙЧЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - Д.ДЪБНИК Председател

НЕЛКА ГЕТОВА
ТЕХНИЧЕСКИ СЕКРЕТАР

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. Павлово, ул. Мусала №1
тел.: 02/818 83 83, факс: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за приемане на проект за изменение
на кадастралната карта и кадастралните регистри
№ 25-270141-15.09.2021

За обект: **ПУП – ПР за поземлен имот с идентификатор 65070.501.2411 по плана на с. Садовец, общ. Долни Дъбник**

Службата по геодезия, картография и кадастър - Плевен на основание чл. 55, ал. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) и след извършена проверка на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, и приложените към него документи, внесен с вх. № 01-493793-02.09.2021 г.

Издава на: ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК, чрез "ДММ-ДИЗАЙН" ЕООД

Удостоверение за приемане на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Садовец, ЕКАТТЕ 65070, общ. Долни Дъбник, одобрена със заповед № РД-18-677-12.03.2018г. ИД на АГКК.

Проектът и документите към него ОТГОВАРЯТ на изискванията по чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 /15.12.2016 г.за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и чл. 14 и чл. 16 от Наредба № РД-02-20-4 от 11 октомври 2016 г. за предоставяне на услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри.

На основание чл. 65, ал. 6 от Наредба № РД-02-20-5 /15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, изменението е допустимо след предоставяне в СГКК - Плевен на документи за прилагане на ПУП (административен акт за одобряване на подробен устройствен план; окончателен договор за прехвърляне право на собственост; изплащане на обезщетение по отчуждително производство), протокол за трасиране и координиране на новите граници на недвижимите имоти.

Проектът за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, внесен с вх. № 01-493793-02.09.2021 г. е ПРИЕТ.

На основание чл. 65, ал. 5 от Наредба № РД-02-20-5 /15.12.2016 г. **СГКК - Плевен съгласува проекта за ПУП.**

Съгласно чл. 77, ал. 3 от Наредба № РД-02-20-5/15.12.2016 г. приетият проект се съхранява в информационната система на кадастъра шест месеца след датата на неговото приемане. При наличие на висящ съдебен спор или висящо административно производство пред друг административен орган, проектът се съхранява до решаването на спора, съответно на производството. След тази дата, за съгласуване на проект за изменение, на основание чл. 19, ал. 6 от Наредба № РД-02-20-4/11.10.2016 г. се дължи нова такса по Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитите и благоустройството и от областните управители.

Забележка: При промяна на граници в съгласуван проект за ПУП, извършена в административното производство до одобряването му, отново се представя за съгласуване преработен проект за изменение на кадастралната карта съгласно промяната (чл. 65, ал. 7 от Наредба № РД-02-20-5/15.12.2016 г.)

Неразделна част от удостоверението е графичната част от проекта за изменение, внесен с вх. 01-493793-02.09.2021

Изработил: PAVLINA KRASTEVA IVANOVA
Digitally signed by PAVLINA KRASTEVA IVANOVA
Date: 2021.09.15 16:24:35 +03'00'
/ инж. Павлина Иванова /

СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ГР. ПЛЕВЕН
5800, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 1081, Ул. "АЛ.СТАМБОЛИЙСКИ" №1,
ет.8, 064/801420; 804302, pleven@cadastre.bg,
acad_pleven@mail.bg, БУЛСТАТ:130362903

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618 кв.Павлово, ул.Мусала №1
Тел. 02/955 45 40, факс: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

към Удостоверение № **25-270141-15.09.2021 г.**

СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. ПЛЕВЕН

5800, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 1081, Ул. "АЛ.СТАМБОЛИЙСКИ" №1, ет.8, 064/801420; 804302,
pleven@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

ПРОЕКТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА КККР

за **изменение на КККР** за поземлен имот с идентификатор: **65070.501.2411**

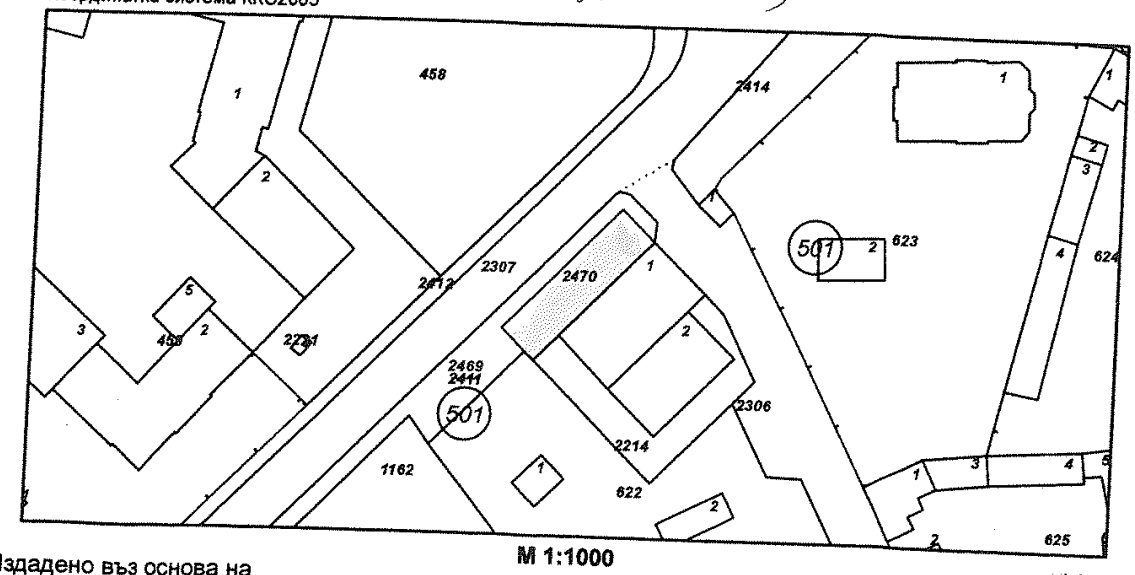
С. **Садовец**, общ. **Долни Дъбник**, обл. **Плевен**
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени
със **Заповед: № РД-18-677/12.03.2018 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**

Изменението се състои в:

Заличен обект от КККР:
• Поземлен имот с идентификатор **65070.501.2411:** последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот: **няма данни за изменение**, Адрес на поземления имот: **с. Садовец, п.к. 5999, ул. СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ**, площ: **1943** кв. м, трайно предназначение на територията: **Урбанизирана**, начин на трайно ползване: **За друг поземлен имот за движение и транспорт**, собственици: **000413732, ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК**, Няма данни за идеалните части, Няма документ за собственост от 0000г.

Нанасяне на нови обекти в КККР:
• Поземлен имот с проектен идентификатор **65070.501.2470**, проектна площ: **176** кв. м, трайно предназначение на територията: **Урбанизирана**, начин на трайно ползване: **За друг обществен обект, комплекс**; Съседи: **65070.501.2469, 65070.501.622, 65070.501.2214, 65070.501.2306**
• Поземлен имот с проектен идентификатор **65070.501.2469**, проектна площ: **1767** кв. м, трайно предназначение на територията: **Урбанизирана**, начин на трайно ползване: **За друг поземлен имот за движение и транспорт**; Съседи: **65070.501.1194, 65070.501.1195, 65070.501.1196, 65070.501.1197, 65070.501.1193, 65070.501.2193, 65070.501.1192, 65070.501.1198, 65070.501.1188, 65070.501.2307, 65070.501.2340, 65070.501.1177, 65070.501.1168, 65070.501.1167, 65070.501.2305, 65070.501.2251, 65070.501.2445, 65070.501.1164, 65070.501.1163, 65070.501.2227, 65070.501.2306, 65070.501.1162, 65070.501.622, 65070.501.2214, 65070.501.2470**

Координатна система ККС2005



М 1:1000

Издадено въз основа на
заявление с входящ **№ 01-493793-02.09.2021 г.**

Подписан с цифров сертификат PAVLINA KRASTEVA IVANOVA, E
DN: C=BG, L=Sofia, O=Geodesy Cartography and Cadastre Agency,
OID.2.5.4.97=NTRBG-130362903, SN=IVANOVA, G=PAVLINA,
CN=PAVLINA KRASTEVA IVANOVA, E=Ivanova.P@cadastre.bg

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolnidabnik.egov.bg

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
Изх.№ 0800-1727/15.10.2021

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДОЛНИ ДЪБНИК

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ОТ ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ОБЩИНА ДОЛНИ Вход. № 452/18.10.2021г.

ОТНОСНО: Отдаване по наем на помещения за здравни нужди - Амбулатория за индивидуална практика за първична извънболнична медицинска помощ в с.Крушовица.

ОСНОВАНИЯ: Чл. 21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА;
Чл.14, ал.6 от ЗОС;
Чл.19, ал.1 от НРПУРОИ,

ПРИЛОЖЕНИЯ: Копие от заявление Вх.№7000-5130/08.10.2021г. от ЕТ„ДОКТОР АЛЕКСАНДЪР ШИНДИЛСКИ" с ЕИК 114514016, адрес на управление с.Крушовица, община Долни Дъбник, представляван от д-р Александър Василев Шиндилски.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно подадено заявление за сключване на нов договор за наем, предлагам да приемете следното,

Р Е Ш Е Н И Е :

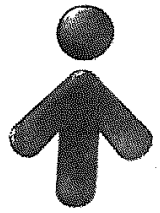
Общинският съвет Долни Дъбник **отдава под наем** на ЕТ„ДОКТОР АЛЕКСАНДЪР ШИНДИЛСКИ" с ЕИК 114514016, адрес на управление с.Крушовица, община Долни Дъбник, представляван от д-р Александър Василев Шиндилски, следния обособен обект - частна общинска собственост:

Лекарски кабинет ; детска консултация ; манипулационна; стая за почивка и по ½ от: приемно-чакалня и тоалетна, с обща площ от 62.50 (шестдесет и два и половина) кв.м., обособена част от „Здравна служба", на адрес с. Крушовица, ул. „Георги Димитров" № 55, на II етаж, сграда с идентификатор 40213.501.306.1 с функционално предназначение обществена сграда, в УПИ Х-306, кв.32, които ще се използват за Амбулатория за индивидуална практика за първична извън болнична медицинска помощ, при месечен наем **от 150.00**(сто и петдесет)**лева с ДДС** и стойността на изразходваните консумативи по отчетите на контролните уреди за електрическа енергия и вода, и срок на наемане 3(три)г.

Възлага на кмета на общината да сключи договор за наем.

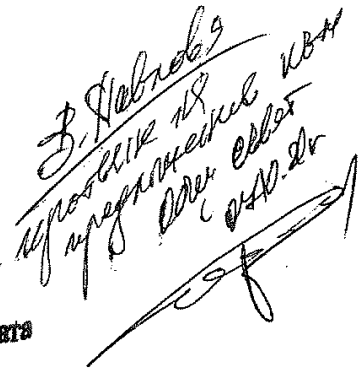
ВНОСИТЕЛ :
ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил :
Тодор Йорданов
гл.спец. общинска собственост



В. Павлова
проверка на предложение КВН
Общ. Совет
04.10.21г

с лице към хората



Образец по чл.14, ал.6 от ЗОС и чл.19 от НРПУРОИ
Срок 1 месец след решението на ОбС.
Не се таксува!

ОБЩИНА
ДОЛНИ ДЪБНИК
вход. № 7000-5130/08.10.2021г

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА
ДОЛНИ ДЪБНИК

З А Я В Л Е Н И Е

От Е.Т. Доктор Александър Шмидилски
ЕИК 114514016
Представляван от д-р Александър Шмидилски
С цел на ползване .....
(**за здравни**, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза)
Адрес на управление с. Кружевица, ул. Георги Димитров 55
Телефон 0652324744

Г-н КМЕТ,

Моля на основания чл.14, ал.6 от ЗОС и чл.19, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, ДА МИ БЪДЕ ПРЕДОСТАВЕН ПОД НАЕМ общински недвижим имот – частна общинска собственост:
.....
.....
с адрес гр.с. Кружевица, ул. "Георги Димитров" № 55
УПИ№ X-306, от 1000 кв.м., застроена площ на сградата 225 кв.м., етаж II, обособено(и) помещение(я) 4 бр. и полезна площ на помещението(ята) 62,50 кв.м., който ми е необходим за:
осъществяване дейността на медицинската практика - АИПМП.
.....

Приложения: .....

Дата 05.10.2021г.
гр. Долни Дъбник

С уважение:
д-р Шмидилски
150 лв.

Приложение № 3
изготвен съгласно ...

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛНИ ДЪБНИК

ОДОБРЯВАМ: ...
(подпис и печат)

КМЕТ: Живко Желев
(име и фамилия)

регистър: 1

картотека
досие (Р3)

АКТ № 88

ЗА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ
ПУБЛИЧНА
(ПУБЛИЧНА, ЧАСТНА)

на недвижим имот, находящ се в с.Крушовица,община Долни Дъбник

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	05.06.1998 г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл.2,ал.1,т.6 от ЗОС.Реш.№ 82/05.12.96 на ОбС-Д.Дъбник. Зап.№ 1060/04.06.1998 на Обл. у-л гр.Ловеч.
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	Дворно място от 1000 кв.м. с построените в него: ЗДРАВЕН ДОМ на два етажа, със застроена площ 242 кв.м.,масивна конструкция,построен 1968 г. и ПРИСТРОЙКА на два етажа,със застроена площ 210 кв.м.,МЖБК,построена 1977 г.
4. БИВШ СОБСТВЕНВИК НА ИМОТА	Държавата.
5. СЪСОБСТВЕНИЦИ — ИМЕ, АДРЕС	-
6. № И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО-РАНО АКТОВЕ	Акт ДС № 5978/20.12.1977 г.
7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	с.Крушовица,община Долни Дъбник, стр.кв.№ 32,парцел X,пл.№ 306.
8. ГРАНИЦА НА ИМОТА	От север-улица;от запад и юг-площад; от изток-училищен двор,парц.XI.

9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ВЪРХУ ИМОТА:

(Акт за предоставяне, право, срок, приобретатели)

10. РАЗПОРЕЖДАНИЯ С ИМОТА (С ЧАСТ ОТ ИМОТА):

(Акт за разпореждане, описание, приобретатели)

11. ИМОТЪТ Е ВКЛЮЧЕН В КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО:

(Акт, правно основание, дружество)

11. АКТОСЪСТАВИТЕЛ (трите имена и длъжност):

Тодор Йорданов Тодоров-спец.служба "Общинска собственост"

(ПОДПИС)

12. ЗАБЕЛЕЖКИ: I етаж от сградата-Обособени обекти с търговско предназначение.

II етаж от сградата-Здравна служба с.Крушовица.

I етаж от пристройката- Аптека на "ГМ" АД-Пл.

II етаж от пристройката- Здравна служба с.Крушовица.

2. С Решение №: 282/29.11.2003г целия имот по актъ е обявен за частна общ. собственост!

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolnidabnik.egov.bg

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК
Изх.№ 0800-1729/18.10.2021г.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДОЛНИ ДЪБНИК

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. № 453/18.10.2021г.

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ОТ ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ОТНОСНО: Отдаване по наем на помещения за здравни нужди - Амбулатория за индивидуална практика за първична извънболнична дентална помощ в гр.Долни Дъбник.

ОСНОВАНИЯ: Чл. 21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА;
Чл.14, ал.6 от ЗОС;
Чл.19, ал.1 от НРПУРОИ,

ПРИЛОЖЕНИЯ: Копие от заявление Вх.№7000-5261/15.10.2021г. от ЕТ„Д-Р СИЛВИЯ ПЪРВАНОВА - АИППИДП" с ЕИК 114515883, адрес на управление гр.Долни Дъбник, община Долни Дъбник, представляван от д-р Силвия Иванова Първанова.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно подадено заявление за сключване на нов договор за наем, предлагам да приемете следното,

Р Е Ш Е Н И Е :

Общинският съвет Долни Дъбник **отдава под наем** на ЕТ„Д-Р СИЛВИЯ ПЪРВАНОВА - АИППИДП" с ЕИК 114515883, адрес на управление гр. Долни Дъбник, община Долни Дъбник, представляван от д-р Силвия Иванова Първанова, следния обособен обект - частна общинска собственост:

Дентален кабинет и ½ от приемно-чакалня, с обща площ от 25.00 (двадесет и пет) кв.м., обособена част за здравна дейност, на адрес гр. Долни Дъбник, ул. ген.Ганецки"- II етаж, от сграда с идентификатор 22407.601.1290.6, с функционално предназначение обществена сграда, в УПИ VI-1290-306, кв.25а, които ще се използват за Амбулатория за индивидуална практика за първична извън болнична дентална помощ, при месечен наем **от** 69.00(шестдесет и девет)**лева с ДДС** и стойността на изразходваните консумативи по отчетите на контролните уреди за електрическа енергия и вода, и срок на наемане 3(три)г.

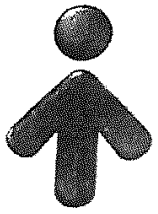
Възлага на кмета на общината да сключи договор за наем.

ВНОСИТЕЛ :
ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил :
Тодор Йорданов
гл.спец. общинска собственост

с лице към хората

Г. Йорданов
Изготвяне на предложение
кон Общ. Съвет
15.10.21



Образец по чл.14, ал.6 от ЗОС и чл.19 от НРПУРОИ
Срок 1 месец след решението на ОбС.
Не се таксува!

ОБЩИНА
ДОЛНИ ДЪБНИК
вход. № 7000-5261/15.10.2021г.

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА
ДОЛНИ ДЪБНИК

З А Я В Л Е Н И Е

От ЕТ „Д-р Силвия Йорданова – АИППИДП"
ЕИК 114515483
Представляван от Д-р Силвия Йорданова
С цел на ползване дентален кабинет
(**за здравни**, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза)
Адрес на управление гр. Д. Дъбник, ул. В. Априлов 9
Телефон 0888 84 85 36

Г-н КМЕТ,

Моля на основания чл.14, ал.6 от ЗОС и чл.19, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, ДА МИ БЪДЕ ПРЕДОСТАВЕН ПОД НАЕМ общински недвижим имот – частна общинска собственост:
дентален кабинет

с адрес гр. Д. Дъбник, ул. "Ген. Ганецки" №..... УПИ №....., кв....., застроена площ на сградата.....кв.м., етаж ....., обособено(и) помещение(я) 1 бр. и полезна площ на помещението(ята).....кв.м., който ми е необходим за:
Амбулатория за индивидуална практика за първична извънболнична дентална помощ

Приложения: .....

Дата 15.10.21 г.
гр. Долни Дъбник

С уважение: [подпис]
( )

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolni-dabnik.com

Изх. № С8СС-1734/19.10.2021 г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. № 506/19.10.2021 г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ДОЛНИ ДЪБНИК

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Относно: Приемане на Общински План за защита при бедствия на Община Долни Дъбник.

Основания: На основание чл.21, ал.1, т.12. от ЗМСМА.

ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Планът за защита при бедствия на Община Долни Дъбник е разработен на основание чл. 9, ал. 10, чл. 65, ал.1, т. 10 и чл. 65б, т. 2 от Закона за защита при бедствия и във връзка с Указания за разработването и готовността за изпълнението на планове за защита при бедствия от Съвета за намаляване на риска от бедствия към Министерския съвет на Република България. Общинският план за защита при бедствия се разработва от Общински съвет за намаляване на риска от бедствия, който се председателства от кмета на общината и се представлява от него.

Общата цел на настоящия План за защита при бедствия е насочена към предоставянето на възможност за ефикасно и ефективно управление на опасностите и рисковете, което изисква координиран подход. План за защита при бедствия определя стратегическата насока в съответствие с Националната стратегия за намаляване на риска от бедствия, осигурявайки рамката за непрекъснато подобряване на защитата при бедствия. Плана за защита при бедствия има следните цели:

Осигуряване на ефективно и ефикасно управление на риска от бедствия чрез партньорство и по-добра координация. Укрепване на връзките и взаимодействието между институциите, ведомствата, организациите и др. участващи в защитата при бедствия на територията на областта.

Намаляване на рисковете от природни и причинени от човека опасности по разходо-ефективен начин.

Свеждане до минимум неблагоприятното въздействие на опасностите върху човешкия живот, социалната и икономическата структура на общности, инфраструктура, собственост и природната среда.

Създаване на способности за реагиране и възстановяване от природни и технологични бедствия. Насърчаване на съвместното планиране и действия за защита при бедствия между отделните институции/ведомства и общности.

Бедствията са непрекъсната потенциална заплаха за живота и здравето на хората, поради което се налага разработване и приемане на план за защита при бедствия. Чрез този план ще се повиши капацитета на органите за управление и администрацията на местно ниво за организиране и координиране на превантивната

дейност, за предварително обмислено управление на действията и взаимодействията по време на бедствия, както и при възстановяване на щетите, нанесени от тях.

В плана за защита при бедствия задължително са определят опасностите и рисковете от бедствия, мерките за предотвратяване или намаляване на риска от бедствия, мерките за защита на населението, разпределението на задълженията и отговорните органи и лица за изпълнение на предвидените мерки, средствата и ресурсите, необходими за изпълнение на дейностите, начина на взаимодействие между съставните части на единната спасителна система, реда за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт, на съставните части на единната спасителна система и населението при опасност или възникване на бедствия и мерките за възстановяване.

Като отделна част от Плана за защита при бедствия на Община Долни Дъбник са планове за конкретни специфични опасности - „План за защита при наводнения на територията на Община Долни Дъбник, План за защита при земетресения на територията на Община Долни Дъбник, План за защита при ядрена или радиационна авария на територията на Община Долни Дъбник".

Основната цел на Плана за защита при наводнения на територията на Община Долни Дъбник е осигуряване на ефективно и ефикасно управление на риска от наводнение чрез партньорство и по-добра координация. Укрепване на връзките и взаимодействието между институциите, ведомствата, организациите и др. участващи в защитата при наводнение на територията на Община Долни Дъбник. Свеждане до минимално възможното на неблагоприятното въздействие на опасностите върху човешкия живот, социалната и икономическата структура на общности, инфраструктура, собственост и природната среда. Ангажираност на компетентните местни власти, териториалната администрация и териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт, службите за спешно реагиране, доставчиците на основни стоки/услуги, юридически лица, включително юридически лица с нестопанска цел, и други, имащи отношение към намаляването на риска от наводнение на територията на Община Долни Дъбник. Създаване на способности за реагиране и възстановяване от природни и технологични бедствия. Насърчаване на съвместното планиране и действия за защита при наводнение между отделните институции/ведомства и общности. Наводненията са природни явления, които не могат да бъдат предотвратени. В зависимост от причините, които ги предизвикват, за територията на общината са характерни следните видове: - наводнения от речни разливи, поройни наводнения, наводнения от аварии и неправилно управление на хидротехническите съоръжения, наводнения причинени от преднамерени действия.

При опасности от наводнение и при възникване на наводнение основните функции на кмета на общината са:

- създаване на организация за своевременното оповестяване и информиране на населението и на Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия. - въвежда със Заповед в изпълнение Общинския план за защита при бедствия;
- да обяви бедствено положение на територията на Общината (режим, който се въвежда в зоната на бедствието, свързан с прилагането на мерки за определен период от време с цел овладяване на бедствието и провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи);
- да привлича юридически и физически лица за предоставяне на лична или материална помощ в съответствие с възможностите им;
- да включва в дейностите по защитата и създадените доброволни формирования;
- да поиска координация от областния управител;
- да организира и контролира извършването на неотложни възстановителни работи при бедствия.

Планът за защита при земетресение обхваща планиране на действията и задачите, които е необходимо да бъдат изпълнени от щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и частите на ЕСС с цел ефективно реагиране и се отнася

за територията на Община Долни Дъбник. Свеждане до минимум неблагоприятното въздействие на опасностите върху човешкия живот, социалната и икономическата структура на общности, инфраструктура, собственост и природната среда. Ангажираност на териториалната администрация и териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт, службите за спешно реагиране, доставчиците на основни стоки/услуги, юридически лица, включително юридически лица с нестопанска цел, и други, имащи отношение към намаляването на риска от земетресение на територията на Община Долни Дъбник. Създаване на способности за реагиране и възстановяване от природни и технологични бедствия. Насърчаване на съвместното планиране и действия за защита при земетресение между отделните институции/ведомства и общности. Планът за защита при земетресение обхваща планиране на действията и задачите, които е необходимо да бъдат изпълнени от щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и частите на ЕСС с цел ефективно реагиране и се отнася за територията на Община Долни Дъбник.

Подготовка на населението за реагиране при земетресение се организира от кмета на Общината чрез предоставяне на информация по подходящ начин и се подпомага от органите на изпълнителната власт в рамките на своята компетентност чрез поддържане на информация на интернет страницата си за намаляване на риска от бедствия и за начините на поведение, и за защитните мерки, съгласно изискването на чл. 17 от Закона за защита при бедствия.

Планът за защита при ядрена или радиационна авария на територията на Община Долни Дъбник има за цел осигуряване на ефективно и ефикасно управление на риска от ядрена или радиационна авария чрез партньорство и по-добра координация. Укрепване на връзките и взаимодействието между институциите, ведомствата, организациите и др., участващи в защитата на населението на територията на Община Долни Дъбник. Свеждане до минимум неблагоприятното въздействие на опасностите върху човешкия живот, социалната и икономическата структура на общности, инфраструктура, собственост и природната среда. Ангажираност на компетентните местни власти, териториалната администрация и териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт, службите за спешно реагиране, доставчиците на основни стоки/услуги, юридически лица, включително юридически лица с нестопанска цел, и други, имащи отношение към намаляването на риска от ядрена или радиационна авария. Създаване на способности за реагиране и възстановяване. Насърчаване на съвместното планиране и действия за защита при ядрена или радиационна авария между отделните институции/ведомства и общности.

Съгласно чл. 13 от ЗЗБ и Наредбата за реда за създаване, съхраняване, обновяване, поддържане, предоставяне и отчитане на запасите от индивидуални средства за защита:

- кметът на общината осигурява необходимите индивидуални средства за защита за децата и учащите се в детските градини и училищата, в домовете за деца, лишени от родителски грижи, за служителите и работниците от общинската администрация, за доброволния отряд за действие при бедствие на територията на общината и за другите структури, финансирани от общинския бюджет, както и за неработещата част от населението.
- органите на изпълнителната власт осигуряват необходимите индивидуални средства за защита на работниците и служителите от съответната администрация;
- управителните органи на търговските дружества и едноличните търговци осигуряват необходимите индивидуални средства за защита на работниците и служителите си.

Взаимодействието и координацията между частите на единната спасителна система, участващи в изпълнението на дейностите при радиационна аварийна ситуация, се извършва от ръководител на операциите, който притежава необходимата експертиза и опит, и е (представител на РДПБЗН, РЗИ или РИОСВ при авария в АЕЦ и представител на ОДМВР или ТДНС при авария, свързана с нелегален трафик на ядрен

материал или терористичен акт). Ръководителят на операциите се определя със заповед на кмета на общината/областния управител.

Ръководителят на операциите организира и контролира изпълнението на одобрените решения на щаба за изпълнение на ОПЗБ.

При провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи има право да:

- забрани или ограничи влизането на лица в района на бедствието;
- нареди временно извеждане на лица от района на бедствието;
- разпореди незабавно извършване или спиране на строителни работи, теренни преустройства или разрушаване на строежи или части от тях, с цел предотвратяване или намаляване на негативните последици от бедствието;
- поиска от юридически или физически лица предоставяне на помощ в съответствие с възможностите им;
- създаде щаб на ръководителя на операциите с представители на участващите екипи от единната спасителна система;
- раздели района на бедствието на сектори или на участъци, да определи техни ръководители, да им възлага задачи, както и да разпределя сили и средства за тях.

Кметът на Общината организира и ръководи защитата при бедствия в Общината. Създава със Заповед Щаб за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и за взаимодействие с Националния и с Областния щаб.

Щабът за изпълнение на Общинския ПЗБ извършва следните дейности:

- анализ и оценка на обстановката;
- предлага за одобрение решения, относно необходимия обем и ресурсно осигуряване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи за предотвратяване, ограничаване и ликвидиране на последствията от наводнението и за подпомагането на засегнатото население;
- осъществява контрол по изпълнението на задачите и мерките за овладяване на последствията;
- информира чрез медиите населението за развитието на бедствието, за предприетите действия за неговото ограничаване и овладяване и за необходимите предпазни мерки и действия;

Общинският план за защита при бедствия се разработва, съгласува и приема по реда на чл. 9, ал. 10 и 11 от Закона за защита от бедствия ,също така се разработва от съвета по чл. 65а, ал. 1 от ЗЗБ. Планът се съгласува със съвета по чл. 64а, ал. 1 от ЗЗБ и влиза в сила след приемането му от Общински съвет - Долни Дъбник. Планът за защита при бедствия се преразглежда и актуализира най-малко веднъж на 5 години, след всяко въвеждане, както и при промяна на нормативната уредба, свързана с изпълнението му.

За поддържане на актуалността на Плана за защита при бедствия, включително и на списъците на ресурсите, периодичността за преразглеждане и актуализиране на Плана и начина за осъществяване на координацията, отговаря експерта по „Отбранително-мобилизационна подготовка“ в Общината.

Предлагам Общински съвет да
РЕШИ:

Приема общински План за защита при бедствия на Община Долни Дъбник.

Вносител:

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил : Ивайло Николов
ст. експерт „ОМП и ГЗ”

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email : dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolni-dabnik.com

Изх. № 0800-1736/19.10.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. №507/19.10.2021г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ДОЛНИ ДЪБНИК

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Относно: Приемане Решение за създаване на Общинска комисия по безопасност на движението на пътищата.

Основания: На основание чл.21, ал.1, т.23. от ЗМСМА и във връзка с чл.167в, ал.2 от Закона за движение по пътищата.

ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация Долни Дъбник е постъпило писмо от Председателя на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата" с Изх.№01-467/31.08.2021г. за създаването на Общински комисии по безопасност на движението по пътищата в общини с по-малко от 30 000 души население, комисиите да се сформират с решение на Общински съвет на основание чл.167в, ал.2 от Закона за движение по пътищата. Създаването на такава комисия е с цел осигуряване на координираност и провеждане на обща политика в действията на органите на държавната власт, органите на местното самоуправление и обществеността във връзка с проблемите на безопасността на движението по пътищата. Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата следи за спазване на нормативните изисквания към елементите на пътната инфраструктура, свързани с подобряване състоянието на хоризонталната маркировка и вертикалната сигнализация, съгласно Наредба №18/23.07.2001г. за сигнализация по пътищата с пътни знаци и Наредба № 2/17.01.2001г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка. За обезпечаване ефективността на действията си, комисията може да търси съдействието на съответните органи и заинтересовани лица, като изисква съответната информация относно съществуващите проблеми. С участието на експерти от различни институции, дейността на комисията би допринесла за предприемане на територията на община Долни Дъбник с цел безопасността на движението по пътищата.

Предвид гореизложеното и на основание чл.167в, ал.2 от Закона за движение по пътищата:

Предлагам Общински съвет да приеме следното:

I.Дава съгласие да се сформира Общинска комисия по безопасност на движението по пътищата, която да извършва дейността си съгласно утвърдени правила от председателя на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата

Председател: Радослав Тодоров – зам. кмет в Община Долни Дъбник
Членове:

1.инж.Димитър Христов – гл.експерт „КТ";

2.инж.Ивайло Николов – ст. експерт „ОМП и ГЗ";
3.Владимир Георгиев – общински съветник в Община Долни Дъбник;
4.Валентина Павлова – директор на дирекция „Финанси и бюджет";
5.Мая Тонова – директор на дирекция „АПО";
6.инж.Веселка Миленкова – директор на дирекция „УТ";
7.Биляна Ралчева – директор на дирекция „СХД";
8.арх.Тошо Станев – главен архитект в Община Долни Дъбник;
9.Иван Рангелов – кмет на с. Садовец;
10.Нако Данчев – кмет на с. Бъркач;
11.Марин Петров – кмет на с. Градина;
12.Методи Недялков – кмет на с. Крушовица;
13.Васил Недков – кмет на с. Горни Дъбник;
14.Йонко Данов – кмет на с. Петърница.
15.Представител на РУ на МВР гр.Долни Дъбник;
16.Представител на РСПБЗН-Плевен";
17.Представител на Областно пътно управление гр.Плевен.

II. Възлага на кмета на Община Долни Дъбник да извърши всички последващи действия по изпълнение на настоящето решение.

ОБЩИНА КМЕТ ДОЛНИ ДЪБНИК

Вносител:

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил : Ивайло Николов
ст. експерт „ОМП и ГЗ"

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №59, тел. 06514 24 45, факс 06514 20 70,
email: dolnidabnik@dolnidabnik.egov.bg, www.dolni-dabnik.com

Изх. № 0800-1735/19.10.2021г

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК
Вход. №378/19.10.2021г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОЛНИ ДЪБНИК

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
ОТ ИВАН ДИМИТРОВ ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ОТНОСНО: Даване на разрешение за изработване на проект на Подробен устройствен план (ПУП) – План за застрояване (ПЗ) за установяване на Пп устройствена зона – Предимно производствена устройствена зона (Пп) с начин на трайно ползване „Пп - за производствени и складови дейности" в поземлен имот (ПИ) с индентификатор 56201.239.57, землището на с. Петърница, Община Долни Дъбник.

ОСНОВАНИЯ: чл.21, ал.1, т.11 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с чл.124а, ал.1 и чл.125 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

ПРИЛОЖЕНИЕ:
1.Задание за изработване на ПУП – План за застрояване (ПЗ) за установяване на Пп устройствена зона – Предимно производствена устройствена зона (Пп) с начин на трайно ползване „Пп - за производствени и складови дейности" в поземлен имот (ПИ) с индентификатор 56201.239.57, землището на с. Петърница, Община Долни Дъбник.
2. Скица № 15-1133311 - 19.10.2021г. на Служба по ГКК – гр. Плевен.
3. Схема – предложение за ПУП

ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Долни Дъбник е постъпило Заявление вх.№ 9400-5305 / 19.10.2021 год. от Кирил Йонков Данов – земеделски производител от село Петърница за издаване на разрешение за изработване на проект на Подробен устройствен план – План за застрояване (ПЗ) за установяване на Пп устройствена зона – Предимно производствена устройствена зона (Пп) с начин на трайно ползване „Пп - за производствени и складови дейности" в поземлен имот (ПИ) с идентификатор 56201.239.57, землището на с. Петърница, Община Долни Дъбник. Към заявлението са приложени – задание за изработване на ПУП-ПЗ, Скица № 15-1133311 - 19.10.2021г. на Служба по ГКК – гр. Плевен и Схема – предложение за ПУП.

Съгласно Заданието за изработване на ПУП-ПЗ, същият предвижда установяване на Предимно производствена устройствена зона (Пп) с начин на трайно ползване „Пп - за производствени и складови дейности" в поземлен имот (ПИ) с индентификатор 56201.239.57, землището на с. Петърница, Община Долни Дъбник.

Предвид на гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.11 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.124а, ал.1 и чл.125 от ЗУТ, Ви предлагам да вземете следното:

РЕШЕНИЕ:

1. Дава разрешение за изработване на проект на Подробен устройствен план – План за застрояване (ПЗ) за установяване на Пп устройствена зона – Предимно производствена устройствена зона (Пп) с начин на трайно ползване „Пп - за производствени и складови дейности" в поземлен имот (ПИ) с идентификатор 56201.239.57, землището на с. Петърница, Община Долни Дъбник, в обхват и съгласно Задание за изработване на ПУП-ПЗ по чл.125 от Закона за устройство на територията.
2. Одобрява Заданието за изработване на проект на Подробен устройствен план – План за застрояване (ПЗ) за установяване на Пп устройствена зона – Предимно производствена устройствена зона (Пп) с начин на трайно ползване „Пп - за производствени и складови дейности" в поземлен имот (ПИ) с идентификатор 56201.239.57, землището на с. Петърница, Община Долни Дъбник,
3. Възлага на Кмета на Община Долни Дъбник да извърши необходимите правни и фактически действия, свързани с настоящето Решение.

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК КМЕТ

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил : инж.Димитър Христов
Гл. експерт „Капитално строителство"

З А Д А Н И Е

ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН

Проект за подробен устройствен план –
План за застрояване на ЗАСТРОЕН ПОЗЕМЛЕН ИМОТ с идентификатор 56201.239.57 (петдесет и шест хиляди двеста и едно, точка, двеста тридесет и девет, точка, петдесет и седем) по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Петърница, общ. Долни Дъбник, обл. Плевен

ВЪЗЛОЖИТЕЛ и СОБСТВЕНИК:
ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИТЕЛ - КИРИЛ ЙОНКОВ ДАНОВ
ЕКАТТЕ на регистрация 56201, с адрес на регистрация село Петърница, улица „Вит" № 5, община Долни Дъбник, област Плевен

БЪЛГАРСКО ГРАЖДАНСТВО

А. ПРЕДМЕТ НА ЗАДАНИЕТО ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН

Обща част:

Настоящето задание е изготвено на основание чл. 125, ал. 1 от ЗУТ.

Целта за изготвянето на настоящето задание е изработване на План за Застрояване, на ЗАСТРОЕН ПОЗЕМЛЕН ИМОТ с идентификатор 56201.239.57, адрес на поземления имот: с. Петърница, местност „Милманица" , в съответствие с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 и Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове.

Задачите на заданието са в съответствие с желанието на собственика ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИТЕЛ - КИРИЛ ЙОНКОВ ДАНОВ, ***да отреди имота за Пп – производствено складова дейност.***

Б. ТЕХНИКО-УСТРОЙСТВЕНИ ИЗИСКВАНИЯ

За реализиране на строителна дейност в ПИ с идентификатор номер 56201.239.57, адрес на поземления имот: с. Петърница, местност „Милманица" , при условията на ЗУТ, е необходимо изработването на ПУП.

Сградите ще бъдат за нуждите на селскостопанска дейност.

Изпълнението на тази програма ще се извършва поетапно.

С проекта ПУП - ПЗ за ЗАСТРОЕН ПОЗЕМЛЕН ИМОТ с идентификатор номер 56201.239.57, адрес на поземления имот: с. Петърница, местност „Милманица, се цели да се установи устройствена зона със застрояване – до 10 м. височина до кота корниз.

Да се установят устройствени показатели в съответствие с чл. 19, ал. 7 от Наредба № 7 за ПНУОВТУЗ.

1. За Поземлен Имот да се УСТАНОВИ устройствена зона

„За Пп – предимно производствена дейност" и се предвиди свободно застрояване

2. Проектът за подробен устройствен план да се изработва при спазване на изискванията на възлагането и обема и съдържанието на ПУП, определени в ЗУТ.

3. С ПУП следва да се определят пределно допустимите устройствени показатели, както и ограниченията и начинът на застрояване в рамките на имота.

4. Да се съобразят плановете предмет на разработка с влезлите в сила подробни устройствени планове в непосредствена близост до имотите.

Имотита предмет на настоящето задание представлява:

ЗАСТРОЕН ПОЗЕМЛЕН ИМОТ с идентификатор номер 56201.239.57,

адрес на поземления имот: с. Петърница, местност „Милманица" с площ от 1476 кв.м. (хиляда четиристотин седемдесет и шест квадратни метра), трайно предназначение на територията - земеделска, с начин на трайно ползване - за друг вид производствен, складов обект, категория на земята - 3 /трета/, предишен идентификатор: няма, номер по предходен план 048057 (четиридесет и осем хиляди и петдесет и седем), при съседи по кадастрална скица: поземлени имоти с идентификатори 56201.48.65, 56201.501.1049, 56201.48.64, 56201.48.63 и 56201.48.58, заедно с разположените в поземления имот сгради:
СГРАДА с идентификатор 56201.239.57.1

За ИМОТА има осигурен транспортен достъп от прилежащ общински път и е извън строителната граница на населеното място, далеч от зоната за жилищно строителство.

Засягане на защитени територии - Няма такива.

Бъдещото застрояване и дейността, която ще се упражнява ще е съгласувано с РИОСВ – Плевен.

Инженерни мрежи:

Имота е захранен с ток и вода.

В. ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТНИТЕ РАБОТИ

1. Планът да се изработи еднофазно – като окончателен проект и следва да съдържа:

План за застрояване в М 1 : 1000 (1:500) изготвен върху извлечение от регулационния план на населеното място, съгласно чл. 48, ал. 2, т. 1 от Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове.

Допълнително, съгласно чл. 48 ал. 2 т. 4 от Нар. № 8 и ЗУТ да се представят следните парцеларни планове в М 1000 (1:500):

- *Водоснабдяване – не се изисква*
- *Електроснабдяване – не се изисква*

Изходни материали за изработване на плана:

- *задание за проектиране*
- *извлечение от регулационния план, КВС*
- *копия от действащите подробни градоустройствени планове на прилежащите територии*
- *копие от специализирана карта с означени мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура*
- *становища за присъединяване от „Електроразпределение" и „В и К", ако е необходимо*

2. Проектните работи да съдържат следните части:

- ПУП - ПЗ застроителна съставка,

- обяснителна записка,

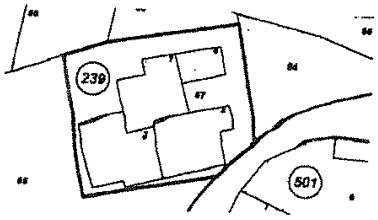
ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

арх. АЛЕКСАНДЪР ТОШЕВ СТАНЕВ

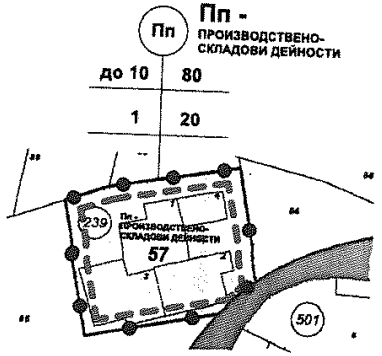
Изготвил :

2021 год.

СЪГЛАСУВАМ:
Възложител :



ПО СЕГАШНИЯ КАДАСТРАЛЕН ПЛАН - **КВС**



ПРОЕКТ

М 1 : 1000

Проект за подробен устройствен план - ПЗ на ПОЗЕМЛЕН ИМОТ с идентификатор 56201.239.57, село Петърница, общ. Долни Дъбник, обл. Плевен

ЛЕГЕНДА :

- ОГРАНИЧИТЕЛНА ЛИНИЯ НА ЗАСТРОЯВАНЕ
- ВЕДОМСТВЕН ПЪТ
- СТОПАНСКИ ДВОР
- **Пп -** ПРОИЗВОДСТВЕНО-СКЛАДОВИ ДЕЙНОСТИ
- ГРАНИЦА НА ПРОМЯНА НА РЕЖИМА НА УСТРОЙСТВО И ЗАСТРОЯВАНЕ
- СГРАДА, КОЯТО СЕ ПАЗИ ОТ ПЛАНА
- РЕПУБЛИКАНСКИ ПЪТ
- ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№ НА КВАРТАЛА / МАСИВА	НОМЕР НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ И / ИЛИ УПИ	УСТРОЙСТВЕНА ЗОНО	ПОЗЕМЛЕН ИМОТ С УСТРОЙСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	ЕТАЖНОСТ / височина в метри /			ГРАДОУСТРОЙСТВЕНИ ПАРАМЕТРИ			НАЧИН НА ЗАСТРОЯВАНЕ		
				ЗАДЪЛЖИТЕЛНА	МАКСИМАЛНА	ВЪЗМОЖНА ОТ - ДО	ПЛЪТНОСТ НА ЗАСТРОЯВАНЕ	К инт	минимално озеленяване	СВОБОДНО - е	СВЪРЗАНО В ДВА СЪСЕДНИ ИМОТА - д	СКЛЮЧЕНО
239	57	Пп	ПРОИЗВОДСТВЕНО-СКЛАДОВИ ДЕЙНОСТИ		10		80	1	20	X		

ПРОЕКТАНТ :

ВЪЗЛОЖИТЕЛ : СЪГЛАСЕН СЪМ С ПРОЕКТА

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв.Павлово, ул. Мусала №1
тел. 02/955 45 40, факс 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG - WWW.CADASTRE.BG

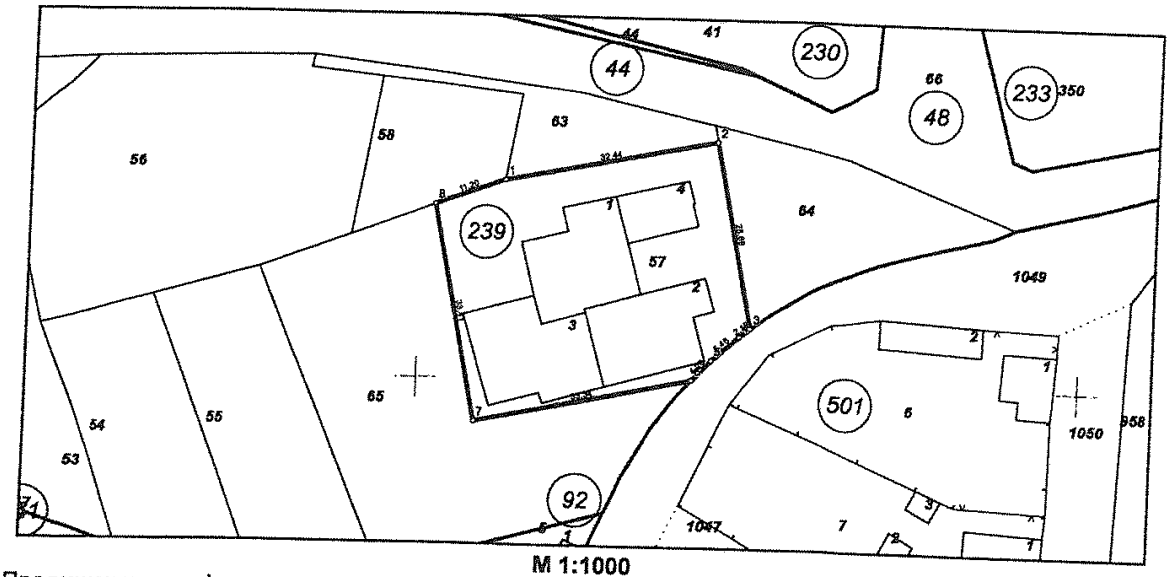
СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. ПЛЕВЕН
5800, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 1081, Ул. "АЛ.СТАМБОЛИЙСКИ" №1, ет.8, 064/801420; 804302,
pleven@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ
№ 15-1133311-19.10.2021 г.

Поземлен имот с идентификатор **56201.239.57**

С. **Петърница**, общ. **Долни Дъбник**, обл. **Плевен**
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-1519/22.08.2018 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**
Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот е от **19.10.2021 г.**
Адрес на поземления имот: **с. Петърница, местност МИЛМАНИЦА**
Площ: **1476 кв. м**
Трайно предназначение на територията: **Земеделска**
Начин на трайно ползване: **За друг вид производствен, складов обект**
Категория на земята: **3**

Координатна система ККС2005



М 1:1000

Предишен идентификатор: **няма**
Номер по предходен план: **048057**
Съседи: **56201.48.65, 56201.501.1049, 56201.48.64, 56201.48.63, 56201.48.58**

Собственици по данни от КРНИ:
1. **КИРИЛ ЙОНКОВ ДАНОВ**
Ид. част 1/1 от правото на собственост
Нотариален акт № 2 том 34 рег. 11456 дело 7220 от 29.09.2021г., издаден от Служба по вписванията гр.Плевен

Носители на други вещни права по данни от КРНИ:
няма данни

Скица **№ 15-1133311-19.10.2021 г.** издадена въз основа на заявление с входящ **№ 01-584699-19.10.2021 г.**

/инж. Дамян Петков /

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв.Павлово, ул. М.Капанова
тел. 02/955 45 40, факс 02/955 5[illegible]
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

Сгради, които попадат върху имота

1. Сграда **56201.239.57.1:** застроена площ **220 кв. м**, брой етажи **1**, предназначение: **Промишлена сграда**
2. Сграда **56201.239.57.2:** застроена площ **207 кв. м**, брой етажи **2**, предназначение: **Промишлена сграда**
3. Сграда **56201.239.57.3:** застроена площ **241 кв. м**, брой етажи **1**, предназначение: **Промишлена сграда**
4. Сграда **56201.239.57.4:** застроена площ **80 кв. м**, брой етажи **1**, предназначение: **Промишлена сграда**

Списък с координатите на точките, определящи границите на поземления имот:

Координатна система ККС2005

Точка №	Координати	
	X [м]	Y [м]
1.	4800230.15	416312.74
2.	4800236.52	416344.55
3.	4800208.41	416350.31
4.	4800207.16	416348.63
5.	4800203.50	416344.56
6.	4800200.40	416341.73
7.	4800193.55	416309.10
8.	4800226.24	416302.25

Скица **№ 15-1133311-19.10.2021 г.** издадена въз основа на заявление с входящ **№ 01-584699-19.10.2021 г.**

/инж. Дамян Петков /

С ЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

9400-5305 / 19.10. 2021г.
вх.№ дата

До
Главния архитект на
Община Долни Дъбник

З А Я В Л Е Н И Е
за издаване на заповед за допускане за изработване
на подробен устройствен план

от
1. Кирил Йонков Донов
(име собствено, бащино, фамилно)
постоянен адрес: с. Петерница ул. Вит № 5
(населено място, жк, бул., ул., сграда №, вх., ет., ап.)
собственик на УПИ..... стр. кв..... по плана на гр./с./.....
с идентификатор 56201.239.57
2.....
(име собствено, бащино, фамилно)
постоянен адрес:.....
(населено място, жк, бул., ул., сграда №, вх., ет., ап.)
собственик на УПИ..... стр. кв..... по плана на гр./с./.....
с идентификатор .....

Моля да ми (ни) се издаде разрешение за изработване на подробен устройствен план - план за регулация и застрояване / план за регулация / план за застрояване / работен устройствен план за УПИ ..... стр. кв ..... по регулационния план на гр./с./..... с идентификатор 56201.239.57 за установяване на предишно производствена дейност

Приложение:
1.....
(документ за собственост на имота, право на строеж, пристрояване или надстрояване, пълномощно)
2. Скица на имота №..... / ..... год., издадена от .....
3.....

Срок: 14 дни
Такса: Скица – 20 лв.

Дата 19.10.2021г. г.

С уважение
1.....
2.....
3.....