Заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на личните данни)

УТВЪРЖДАВАМ:
ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за организацията и реда по предоставяне на достъп до обществена информация в Община Долни Дъбник

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Вътрешните правила за организацията и реда по предоставяне на достъп до обществена информация в Община Долни Дъбник, наричани по-нататък „правилата“ уреждат:

1. Приемането, регистрирането и разпределянето на писмени заявления и устни запитвания за достъп до обществена информация;
2. Разглеждането на постъпилите писмени заявления и устни запитвания, изготвянето на решения за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация, както и решенията за предоставяне на частичен достъп до исканата обществена информация.

Чл. 2. (1) Обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

(2) Обществената информация, създавана и съхранявана в Община Долни Дъбник е официална и служебна.

(3) Официална е информацията, която се съдържа в актовете на кмета на Община Долни Дъбник при осъществяване на неговите правомощия.

(4) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на кмета на Община Долни Дъбник и на ръководената от него общинска администрация.

(5) Достъпът до обществена информация може да бъде пълен или частичен.

II. ПРИЕМАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 3. Достъпът до обществена информация се предоставя въз основа на:

1. Устно запитване;
2. Писмено заявление;
3. Заявление, подадено чрез Платформа за достъп до обществена информация, поддържана от Администрацията на Министерския съвет;

Чл. 4. Заявленията за достъп до обществена информация и протоколираните устни запитвания по чл. 3 се регистрират в деня на тяхното постъпване в деловодната система на Община Долни Дъбник с пореден номер и дата на постъпване.

Чл. 5. (1) Устните запитвания се приемат в рамките на работното време в Центъра за услуги и информация в Община Долни Дъбник.

(2) Устните запитвания се отразяват в протокол, който съдържа трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя и адреса за кореспонденция, описание на исканата информация, предпочитаната от него форма за предоставяне на информация, ако е посочил такава. Протоколът се подписва от заявителя и служителя, който го е съставил.

This PDF document was edited with Icecream PDF Editor.
Upgrade to PRO to remove watermark.

(3) Писмени са заявленията, получени по пощата, чрез куриер, подадени на ръка, получени по факс или по електронен път, както и подадените чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ.

(4) Когато заявлението е получено по електронен път, не се изисква подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(5) Когато заявлението е направено чрез Платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ, не се изисква подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(6) Писмените заявления трябва да съдържат реквизитите по чл. 25, ал. 1 от ЗДОИ.

(7) Ако в заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация не се съдържат данните по чл. 25, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗДОИ, те се оставят без разглеждане на основание чл. 25, ал. 2 от ЗДОИ.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 6. Комисия, определена със заповед на кмета на Община Долни Дъбник разглежда постъпилите заявления за достъп до обществена информация, разглежда цялата кореспонденция, постъпила в деловодната система на Община Долни Дъбник, свързана с уточняване на заявленията и/или запитванията, уведомяване за липса на исканата информация или за препращане на заявленията и/или запитванията до компетентния орган или юридическо лице по реда на ЗДОИ. Комисията изготвя протокол, въз основа на който кмета на Община Долни Дъбник издава решенията за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация, както и за предоставяне на частичен достъп до исканата обществена информация по реда на ЗДОИ.

Чл. 7. (1) Регистрираните заявления и протоколираните устни запитвания се докладват на кмета на Община Долни Дъбник, който ги насочва към Комисията по чл. 6 от настоящите правила.

(2) Комисията по ал. 1 разпределя заявленията и протоколираните устни запитвания по компетентност до ръководителя на съответното административно звено в Община Долни Дъбник според исканата информация.

Чл. 8. (1) Комисията по чл. 6 от настоящите правила изисква от ръководителя на съответното административно звено, от чиято компетентност е поисканата информация, проверка за наличието на исканата информация и отговор в писмена форма.

(2) Когато ръководителят на съответното административно звено разполага с исканата информация, той я предоставя на Комисията по ал. 1.

(2) При наличие на основание или съмнение за наличие на основание за отказ от предоставяне на обществена информация по реда на Глава трета, Раздел III от ЗДОИ, включително при основание за предоставяне на частичен достъп до исканата обществена информация, ръководителят на съответното административно звено уведомява Комисията по ал. 1.

(3) Когато ръководителят на съответното административно звено не разполага с исканата обществена информация, но има данни за нейното местонахождение, уведомява Комисията по ал. 1.

Чл. 9. (1) В случай че не е ясно каква информация се иска или когато е формулирана много общо, Комисията по чл. 6 от настоящите правила уведомява заявителя лично срещу подпис или с писмо, изпратено по пощата с обратна разписка или по електронна поща.

This PDF document was edited with **Icecream PDF Editor**.
Upgrade to PRO to remove watermark.

(2) Заявителят има право да уточни предмета на исканата информация в 30-дневен срок от получаването на уведомлението по ал. 1. Срокът за разглеждане на заявленията и протоколираните устни запитвания, започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата информация.

(3) Ако не постъпи уточнение в 30-дневния срок, заявлението и/или протоколираното устно запитване се оставя без разглеждане.

Чл. 10. (1) Срокът за разглеждане на заявленията и протоколираните устни запитвания може да бъде удължаван:

1. с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка. В този случай заявителят се уведомява и се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата информация;
2. с не повече от 14 дни, когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 трябва да бъде поискано изричното писмено съгласие на третото лице в максимално кратък срок, но не повече от 7 дни от регистрирането на заявлението.

(3) В 14-дневен срок от получаване на искането, третото лице предоставя писмено съгласие или съответно несъгласие за предоставяне на обществена информация, която се отнася до него.

(4) При изрично несъгласие на третото лице, исканата обществена информация се предоставя в обем и по начин, който не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.

(5) При получено съгласие на третото лице, информацията, отнасяща се до него, се предоставя при спазване на условията, посочени от третото лице.

(6) Не е необходимо съгласието на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

Чл. 11. (1) Когато Община Долни Дъбник не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, заявлението се препраща в 14-дневен срок от получаването му по компетентност на съответния задължен по ЗДОИ субект, като уведомява за това заявителя. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице.

(2) Когато Община Долни Дъбник не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, заявителят се уведомява в 14-дневен срок за това.

IV. ИЗГОТВЯНЕ НА РЕШЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ИЛИ ЗА ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 12. (1) Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за предоставяне на частичен достъп до исканата обществена информация се издават въз основа на предоставената и/или събрана информация, като задължително се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация;
6. други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация, ако има данни за такива и когато е приложимо.

This PDF document was edited with **Icecream PDF Editor**.
Upgrade to PRO to remove watermark.

(2) Решенията се връчват на заявителя срещу подпис или се изпращат по пощата с обратна разписка.

(3) Решенията се изпращат по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде изпратена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща. В този случай с решението се изпраща и копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните и не се съставя протокол по чл. 35, ал. 2 от ЗДОИ, като не се заплащат и разходи по предоставянето на информацията.

(4) Ако заявителят е променил адреса си и/или адреса на електронната си поща, без да уведоми кмета на Община Долни Дъбник, или е посочил неверен или несъществуващ адрес и/или адрес на електронна поща, информацията се смята за получена от датата на нейното изпращане.

(5) Когато заявлението е подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от Администрацията на Министерския съвет, в нея се публикува подаденото заявление, решението по него и предоставената обществена информация. При публикуването се спазват изискванията за защита на личните данни на заявителя.

Чл. 13. (1) Решението за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация се издава въз основа на предоставената и/или събрана информация, като задължително се посочват:

1. правното и фактическото основание за отказа по ЗДОИ, а в случаите по чл. 17, ал. 2 от ЗДОИ – когато исканата информация представлява търговска тайна и чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци;

2. датата на приемане на решението;

3. редът за обжалване на решението с посочване на компетентния съд и срока за обжалване.

(2) Решението за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

(3) В случай, че решението за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е по заявление, подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от Администрацията на Министерския съвет, в нея се публикува заявлението и решението по него. При публикуването се спазват изискванията за защита на личните данни на заявителя. Заявителят се уведомява за решението и по реда на ал. 2.

V. ФОРМИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ЗАПЛАЩАНЕ НА РАЗХОДИТЕ

Чл. 14. (1) Достъп до обществена информация се предоставя в предпочитаните от заявителя форми за предоставяне на достъп по чл. 26, ал. 1 от ЗДОИ, както следва:

1. преглед на информацията – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;

2. устна справка;

3. копия на материален носител *(материален носител е всеки хартиен, технически, магнитен, електронен или друг носител независимо от вида на записаното съдържание - текст, план, карта, фотография, аудио, визуално или аудио-визуално изображение, файл и други подобни)*;

4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

(2) Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникационни възможности.

(3) Достъпът до обществена информация се предоставя в различна от посочената от заявителя форма, когато:

1. за нея няма техническа възможност;

This PDF document was edited with **Icecream PDF Editor**.
Upgrade to PRO to remove watermark.

2. е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
3. води до възможност за неправомерна обработка на обществената информация;
4. води до нарушаване на авторски права.

Чл. 15. (1) Заявителят дължи заплащането на разходите по предоставянето на обществена информация, които не могат да превишават материалните разходи по предоставянето ѝ.

(2) При предоставяне на обществена информация, дължимите разходи се определят съгласно заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. на министъра на финансите за определяне на нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по ЗДОИ според вида на носителя, както следва:

1. дискета – 1 брой – 0,50 лв.;
2. CD - 1 брой – 0,50 лв.;
3. DVD - 1 брой – 0,60 лв.;
4. разпечатване – 1 стр. (А4) – 0,12 лв.;
5. ксерокопие – 1 стр. (А4) – 0,09 лв.;
6. факс – 1 стр. (А4) – 0,60 лв.;
7. видеокасета – 1 брой – 3,25 лв.;
8. аудиокасета – 1 брой – 1,15 лв.;
9. писмена справка – 1 стр. (А4) – 1,59 лв.;

* **Забележка: стойностите по ал. 2 не включват ДДС.**

(3) Заявителят заплаща определените материални разходи в брой на касата в Центъра за услуги и информация, находящ се на първи етаж в сградата на Община Долни Дъбник или по банков път по сметка на Община Долни Дъбник.

VI. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ИСКАНАТА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРАЦИЯ

Чл. 16. (1) Достъп до обществената информация, с изключение на случаите по предоставяне на обществена информация по електронен път, се предоставя след заплащане на определените с решението разходи и предоставяне на платежен документ.

(2) За предоставянето на достъп до обществена информация, с изключение на случаите на предоставяне на обществена информация по електронен път и/или по пощата с обратна разписка, се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител, изготвил протокола.

Чл. 17. (1) Налице е отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация при:

1. неявяването му в определения с решението срок, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
2. незаплащане на определените разходи по предоставяне на информацията.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се отразяват в преписката по съответното заявление.

(3) Алинея 1 не се прилага, когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация или по електронен път.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените въпроси от тези правила се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

§ 2. Вътрешните правила влизат в сила от деня на утвърждаването им със заповед от кмета на Община Долни Дъбник.

This PDF document was edited with **Icecream PDF Editor**.
Upgrade to PRO to remove watermark.

ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

5870 Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" № 59, тел.: 06514 24 45, факс: 06514 20 70,
e-mail: mun_dabnik@mail.bg,www.dolni-dabnik.com

З А П О В Е Д

№ 143...../10.04.2020... **г.**

На основание чл. 44, ал. 1, т. 8 и чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с изискванията на Закона за достъп до обществена информация,

Н А Р Е Ж Д А М:

УТВЪРЖДАВАМ Вътрешни правила за организацията и реда по предоставяне на достъп до обществена информация в Община Долни Дъбник.

Настоящата заповед и увърдените Вътрешни правила за организацията и реда по предоставяне на достъп до обществена информация в Община Долни Дъбник, **да се публикуват на интернет страницата на Общинска администрация Долни Дъбник.**

Заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на личните данни)

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

Изготвил: М. Иванова – юрисконсулт

Заличена информация на основание Регламент (ЕС)2016/679 (Общ регламент относно защитата на личните данни)

This PDF document was edited with **Icecream PDF Editor**.
Upgrade to PRO to remove watermark.