УТВЪРДИЛ:

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ОБЯВЛЕНИЕ

Община Долни Дъбник в качеството си на бенефициент по Проект „Грижа за децата на община Долни Дъбник", по Договор за безвъзмездна финансова помощ №BG05M9OP001-2.004-0016-C001, процедура BG05MOP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020 обявява прием на документи за осъществяване на подбор на персонал, които ще е пряко ангажиран с предоставянето на социалната услуга, както следва:

За услугата „Предоставяне на психологическа подкрепа за бъдещи и настоящи родители за формиране на родителски умения":

- **Социален работник – 1**

I.Описание на дейността:

1. Идентифициране на потребители на услугите/дейностите за деца от 3 до 7 години и техните семейства по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;
2. Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата от 3 до 7 години и родителите от целевите групи и насочване към подходящите за тях услуги/дейности по проекта, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;
3. Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в дейностите, в които участват и изготвяне на графици за дейността им;
4. Насочване на деца и семейства към услугите „Здравна консултация за деца", „Ранна интервенция на увреждането" и услугата „Интеграция на децата в детските градини и в предучилищните групи/класове" и координация с екипите на тези услуги;
5. Разработване на програми и обучителни материали за провеждане на групова работа с родители и деца на възраст от 3 до 7 г.;
6. Провеждане на групова и индивидуална консултация и подкрепа на родители на деца на възраст от 3 до 7 години от рисковите групи;
7. Провеждане на индивидуална консултация с деца в предучилищна възраст;
8. Изготвяне на графиците за провеждане на групова и индивидуална работа в услугите за деца от 3 до 7 години и техните родители, както и за работата на терен;

9. Посещения в домовете на потребителите и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;

10. Разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с родители и техните деца, съвместно с други специалисти, участващи в предоставянето на съответните услуги;

11. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;

12. Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности, в които участва;

13. Организиране на екипните срещи на специалистите, включени в услугите, в които участва;

14. Организиране и участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

15. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- образователна степен: „Бакалавър"/"Магистър"
- специалност: с предимство социални дейности; социална педагогика; педагогика; здравни грижи; рехабилитация.
- професионален опит: с предимство е опит в социално, здравно или учебно заведение;

Специфични изисквания:

- умения за работа в екип, психологическа нагласа за работа с лица с увреждания;
- познаване на нормативната уредба в областта на предоставяне на социални услуги за деца и възрастни;
- компютърни умения;
- комуникативни и организационни умения;
- опит при работа в екип – предимство

II. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора:

- ✓ Заявление за кандидатстване *(по образец);*
- ✓ Документ за самоличност *(за справка);*
- ✓ Автобиография *(по образец);*
- ✓ Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации;
- ✓ Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

- ✓ Декларация по образец *(по образец)*
- ✓ Декларация за обстоятелствата по чл.107а от Кодекса на труда *(по образец)*

Всички документи по образец, които трябва да бъдат подадени, кандидатите могат да получат в:

- ✓ сградата на Община Долни Дъбник, с адрес: гр. Долни Дъбник, ул. „Христо Янчев“ № 59, Център за услуги и информация

- ✓ документите са достъпни и на официалната интернет страницата на Община Долни Дъбник: www.dolni-dabnik.com, рубрика „Проекти“.

1. Начин на провеждане на подбора:

- ✓ Първи етап: Допустимост по документи. *(в 1 дневен от изтичане срока на обявлението)*
- ✓ Втори етап: Провеждане на интервю. *(в 2 дневен срок след проверка на допустимостта на представените документи)*

2. Място и срок за подаване на документите:

Документите за участие в подбора се подават лично или чрез упълномощено лице сградата на Община Долни Дъбник, с адрес: гр. Долни Дъбник, ул. „Христо Янчев“ № 59, Център за услуги и информация, от 01.02.2021г. до 12.02.2021г. включително от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17,00 часа.

За контакти: телефон 06514/24-45 вътр.16, Диана Тодорова – ст.експ. в Община Долни Дъбник.

Всички съобщения във връзка с подбора ще се обявяват на информационното табло в административната сграда на Община Долни Дъбник, с адрес: гр. Долни Дъбник, ул. „Христо Янчев“ № 59, и ще се публикуват на официалната интернет страница с адрес: www.dolni-dabnik.com в рубриката „Проекти”, Проект „Грижа за децата на община Долни Дъбник”, по Договор за безвъзмездна финансова помощ №BG05M9OP001-2.004-0016-C001, процедура BG05MOP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.